

**Dedikált K+F+I és piacra lépést támogató program a digitális gazdaság szereplőinek**

**Vállalati digitális K+F fejlesztések**

**DIMOP Plusz-1.1.2.B-24**

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet?  (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	Kis- és középvállalkozások  Konzorciumi tagként: mikro-, kis-, és középvállalkozások, illetve nagyvállalatok
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium?  (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség a felhívás 1.1. pontja alapján
Milyen tevékenységek támogathatóak?  (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kísérleti fejlesztés</li> <li>• Ipari kutatás</li> <li>• Tárgyi eszköz beszerzése</li> <li>• Immateriális javak beszerzése</li> <li>• Iparjogvédelmi tevékenység</li> <li>• Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei</li> </ul>
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?  (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	2024. december 2 – 2025. február 28.
Mennyi támogatást lehet igényelni?  (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	minimum 50 millió Ft – maximum 250 millió Ft
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő?  (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez?  (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Igen
Mekkora előleg igényelhető?  (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	50%

Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam?  (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a projekt?	Magyarország egész területén
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	minimum 112 db – maximum 200 db

- A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 28 000 000 000 Ft, ebből
  - a) Budapest területén megvalósuló projektekre: 5 271 400 000 Ft,
  - b) Budapest kivételével Magyarország egész területén megvalósuló projektekre: 22 728 600 000 Ft,
- a Digitális Megújulás Operatív Program Plusz (továbbiakban: Operatív Program) keretében a Miniszterelnöki Kabinetiroda Digitális Megújulás Operatív Program Plusz Irányító Hatósága (továbbiakban: Irányító Hatóság) által kerül meghirdetésre a Digitális Megújulás Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1158/2023. (IV. 27.) számú kormányhatározatban (továbbiakban: DIMOP Plusz ÉFK) szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság standard kiválasztási eljárásrend, szakaszos elbírálás szerint hoz döntést. A döntés-előkészítés során az irányító hatóság Döntés-előkészítő Bizottságot állít fel.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az irányító hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet).

# Tartalomjegyzék

<b>1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei .....</b>	<b>5</b>
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?.....	5
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?.....	6
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? .....	11
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?.....	11
<b>2. A projekttel kapcsolatos elvárások .....</b>	<b>12</b>
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?.....	12
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	15
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt? .....	16
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények .....	23
<b>3. A finanszírozással kapcsolatos információk .....</b>	<b>26</b>
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást? .....	26
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége? .....	26
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni? .....	26
<b>4. A projektvégrehajtás időtartama .....</b>	<b>29</b>
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?.....	29
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet? .....	29
<b>5. Mérföldkövek, indikátorok.....</b>	<b>30</b>
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni? .....	30
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni? .....	30
<b>6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások .....</b>	<b>34</b>
6.1. Mire nem kapható támogatás? .....	34
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során? .....	34
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni? .....	38
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek? .....	39
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások? .....	39
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban? .....	39
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén? .....	40
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?.....	40
<b>7. Elszámolhatóság .....</b>	<b>41</b>
7.1. Mennyi előleg igényelhető? .....	41
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?.....	42
7.3. Melyek az elszámolható költségek? .....	42
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó? .....	48

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak? .....	49
7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások? .....	58
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el? .....	59
<b>8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....</b>	<b>61</b>
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása? .....	61
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok? .....	61
<b>9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok .....</b>	<b>68</b>
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	68
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	69
<b>10. További információk .....</b>	<b>69</b>
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak? .....	71
10.2. További dokumentumok .....	72
<b>11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....</b>	<b>73</b>
<b>12. Csatolandó mellékletek listája .....</b>	<b>73</b>
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez? .....	73
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez? .....	75
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez? .....	75
<b>13. A felhívás szakmai mellékletei .....</b>	<b>75</b>
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése .....	75
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok .....	75
13.3. További mellékletek .....	81
13.4. Adatfeldolgozási feltételek .....	81

# 1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

## 1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Profitorientált mikro-, kis-, és középvállalkozások<sup>1</sup>, illetve nagyvállalatok<sup>2</sup>:

- i. amelyek, rendelkeznek legalább három lezárt (beszámoló alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele);
- ii. amelyek, éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelmek benyújtását megelőző lezárt, teljes, de 2022-nél nem korábbi üzleti évben minimum 5 fő volt;
- iii. amelyek Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető jogi személyiség gel rendelkező gazdasági társaságok, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető jogi személyiség gel rendelkező gazdasági társaságok fióktelepei;
- iv. önálló pályázóként a vállalkozás nettó árbevételének el kell érni az 50 millió forintot, illetve konzorcium esetén a vállalkozások nettó árbevételének együttesen el kell érni a 100 millió forintot a támogatási kérelem benyújtását megelőző, utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évben;
- v. A iv. pontban előírt nettó árbevételre és az 1.2 fejezet 8. pontban előírt osztalékra vonatkozó feltétel teljesülésétől mentesülnek és konzorciumi vezetőként benyújthatnak támogatási kérelmet az 5 évnél nem régebben alapított induló vállalkozások abban az esetben, ha nem állami tulajdonú és nem partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősülő külső befektető(k)től, összesen minimum 50 millió forint befektetést kapott 2024. január 31-ig. Állami tulajdonú befektetőknek egy kockázati tőkebefektetés esetén a kizárólag állami tulajdonban lévő tőkealap kezelőt tekintjük. További feltétel, hogy a vállalkozásból még nem fizettek osztalékot. Ezen vállalkozások maximum 100 millió Ft támogatást igényelhetnek konzorciumvezetőként a konzorciumban. A befektetést szerződéssel és bankszámla kivonattal kell igazolni. A mentesítő feltétel önálló támogatást igénylőre és konzorciumi tagokra nem vonatkozik.
- vi. a megvalósítási helyszín tekintetében legalább egy éve bejegyzett székhellyel és/vagy fiókteleppel rendelkeznek;
- vii. amelyek nem tartoznak a KATA hatálya alá.

Felhívjuk figyelmét, hogy a 1.1. i., ii., iv és v. pontoknak való megfelelés ellenőrzése a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra feltöltött éves beszámoló alapján történik, így a támogatási kérelem benyújtását megelőző, az ellenőrzés alapját képező lezárt, teljes üzleti év éves beszámolójának közzététele a támogatást igénylő felelőssége.

Támogatási kérelmet nyújthatnak be jogi forma szerint:

- kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok;

<sup>1</sup> A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőség nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) I. mellékletében megállapított feltételeket teljesítő vállalkozás

<sup>2</sup> A 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 24. pontja szerint

Támogatási kérelmet nyújthatnak be gazdálkodási formakód (GFO) szerint:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság
- 141 Európai részvénytársaság (SE)
- 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe

A támogatási kérelem benyújtására **konzorciumi formában** is van lehetőség az alábbiak szerint:

- csak az 1.1. pontban meghatározott vállalkozások nyújthatnak be önállóan vagy konzorciumban támogatási kérelmet;
- a konzorcium legfeljebb 2 tagú lehet és a konzorcium tagjai lehetnek egymás partner- és vagy kapcsolt vállalkozásai<sup>3</sup>;
- konzorciumvezető kis-, és középvállalkozás lehet.
- a támogatási kérelem egy régiókatégoriára vonatkozhat (vagy csak fejlettebb, vagy csak kevésbé fejlett régió). A konzorcium minden tagjának ugyanabban a régiókatégoriában kell megvalósítani a fejlesztést.

**Többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány előzetesen hozzájárult.**

Konzorcium esetén a tagoknak a konzorcium létrehozására irányuló konzorciumi megállapodást kell kötniük. A konzorciumi megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. A konzorciumot a Támogató irányában a konzorciumi megállapodásban Konzorciumvezetőnek kijelölt tag képviseli. A konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a Felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesíthető.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A konzorciumi tagok száma és összetétele a támogatói döntés meghozataláig nem módosítható, míg a megvalósítási időszakban csak különösen indokolt esetben az Irányító Hatóság előzetes hozzájárulásával van lehetőség módosításra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatást igénylő a támogatási kérelmében kizárólag egy megvalósítási helyszínt jelölhet meg.

## 1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.

---

<sup>3</sup> A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 651/2014/EU rendelet I. sz. melléklete szerint

Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

1. amely támogatást igénylő nem tartozik bele az 1.1. pontban meghatározott, lehetséges kedvezményezett körbe, valamint a 6.2. pontban meghatározott feltételeknek nem tesz eleget;
2. amely támogatást igénylő olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
3. amely vállalkozásnak a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben támogatói ellátást eredményező szabálytalansága volt (döntés jogerőre emelkedés dátuma alapján);
4. amely vállalkozásnak a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) lezárt, teljes, de 2022-nél nem korábbi üzleti év éves beszámolója alapján negatív;
5. akinek, vagy amely vállalkozásnak a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) lezárt, teljes, de 2022-nél nem korábbi üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent;
6. amely vállalkozásnak jelen projektjének az igényelt támogatása meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), lezárt, teljes, de 2022-nél nem korábbi üzleti év éves beszámoló szerinti saját tőkéjének összegét. Konzorcium esetén a feltételt vállalati tagonként külön-külön kell teljesíteni;
7. amely vállalkozásnak a támogatási kérelem benyújtását megelőző, utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó, közzétett éves beszámolója szerinti árbevételét meghaladja az adott vállalkozás elszámolható összköltsége;
8. amennyiben a vállalkozás által az elmúlt 3 lezárt üzleti évben jóváhagyott osztalékok összege meghaladja az ugyanezen 3 üzleti évben elért adózott eredmények, valamint az ezen 3 évet megelőző utolsó üzleti év eredménytartaléka összegének 50%-át.

$$\frac{(\text{Osztalék1} + \text{Osztalék2} + \text{Osztalék3})}{((\text{Adózott eredm.1} + \text{Adózott eredm.2} + \text{Adózott eredm.3}) + (\text{Ered.tartalék0}))} \leq 50\%$$

Ahol a vállalkozás csak három teljes (365 nap) lezárt üzleti évvel rendelkezik, ott a 3 teljes (365 nap) év kerül figyelembe vételre.

9. amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában, illetve amely jogerős bírósági végzéssel elrendelt kényszertörlési, felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a jogutód nélküli megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában;
10. amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget;
11. amely projektjavaslat nem kapcsolódik a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégiában (S3) megfogalmazott „élvonalbeli technológiák” és/vagy a „gazdaság digitalizációja” prioritásokhoz;
12. amely vállalkozás a DIMOP\_Plusz-1.1.2.A vagy DIMOP\_Plusz-1.1.2.C kódszámú felhívások keretében már részesült támogatásban, kivéve ez alól, ha a támogatás részére történt megítélés ellenére nem köt/kötött Támogatói Okiratot, vagy elállt attól;

13. amely vállalkozás, vagy amelynek a 651/2014/EU rendelet I. sz. melléklete alapján meghatározott partner- vagy kapcsolt vállalkozása a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap keretéből finanszírozott Fókuszterületi innovációs projektek támogatása (2024-1.1.1-KKV\_FÓKUSZ) pályázati felhívás keretéből támogatásban részesült;
14. amely vállalkozás, vagy amelynek a 651/2014/EU rendelet I. sz. melléklete alapján meghatározott partner- vagy kapcsolt vállalkozása a GINOP Plusz-2.1.1-24 kódszámú felhívásra benyújtott támogatási kérelmével megegyező szakmai és/vagy pénzügyi tartalmú támogatási kérelmet nyújt be jelen felhívás keretében, kivéve ez alól, ha a GINOP Plusz-2.1.1-24 kódszámú felhívásra benyújtott támogatási kérelme már rendelkezik elutasító döntéssel;
15. amely vállalkozás jelen felhívásra vonatkozóan több benyújtott támogatási kérelemmel rendelkezik és ezek közül egy kérelem vonatkozásában már Támogatói Okiratot kötött;
16. amelynek fejlesztési igénye a dohány és dohánytermékek gyártásával, feldolgozásával és forgalomba hozatalával kapcsolatos beruházásokra irányul;
17. amelynek fejlesztési igénye szálláshely és/vagy fürdőfejlesztésre irányul;
18. amelynek fejlesztése az Európai Bizottság által indított, indoklással ellátott véleményezési szakaszban járó kötelezettségszegési eljárással közvetlenül érintett<sup>4</sup>;
19. amely vállalkozás mezőgazdasági termelőnek minősül – azaz olyan természetes vagy jogi személyek részére, amelyek a támogatási kérelem benyújtását megegyező jóváhagyott, lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételének legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származik;
20. amely a 2023. december 31-én az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Atr.) 6. § (4a) és (4b) bekezdése alapján nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül, kivéve azon mikro- vagy kisvállalkozást, amely a támogatási döntés időpontjában nem áll az Atr. 6. § (4a) bekezdés c) pontja szerinti eljárás hatálya alatt, továbbá az Atr. 6. § (4a) bekezdés d) pontja szerinti körülmény sem áll fenn;

#### **Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás esetén:**

21. azon szervezet részére, amely a támogatás odaítélésekor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizettetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozata alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének,
22. nehéz helyzetben lévő vállalkozás<sup>5</sup> részére,
23. mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához, ha:
  - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozás által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,

<sup>4</sup> A kötelezettségszegési eljárásokról az Európai Unió honlapján az alábbi elérhetőségen található információ: [https://ec.europa.eu/atwork/applying-eu-law/infringements-proceedings/infringement\\_decisions/](https://ec.europa.eu/atwork/applying-eu-law/infringements-proceedings/infringement_decisions/)

<sup>5</sup> Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében.



24. exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
25. abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
26. olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
27. versenyképtelen szénbányák részére,
28. atomenergia termeléshez.

#### **Általános csekély összegű támogatás esetén:**

29. halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez,
30. halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához, ha a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg,
31. mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
32. mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához, ha
  - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,

Amennyiben ön a **29-32 pontokban** kizárt ágazatok bármelyikében és ezektől eltérő egy vagy több ágazatban egyaránt végez tevékenységet, az általános csekély összegű (de minimis) támogatás akkor nyújtható ez utóbbi egyéb tevékenységhez, ha Ön megfelelő eszközökkel – úgymint a tevékenységek szétválasztásával vagy számviteli elkülönítéssel – biztosítja, hogy a 29-32 pontokban említett kizárt ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek csekély összegű (de minimis) támogatásban.

33. exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
34. abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
35. olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

#### **Regionális beruházási támogatás esetén:**

36. azon szervezet részére, amely a támogatás odaítélésekor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozata alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének,
37. nehéz helyzetben lévő vállalkozás<sup>6</sup> részére

<sup>6</sup> Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében.

38. halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez,
39. halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához
40. elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
41. mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához, ha
- a támogatás összege az elsődleges termelőkől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
42. exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik;
43. abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
44. olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
45. veresenyképtelen szénbányák részére,
46. atomneregia termeléshez
47. acélipari tevékenységhez
48. lignitipari tevékenységhez,
49. szénipari tevékenységhez,
50. ellenszolgáltatásért végzett légi, tengeri, közúti, vasúti és belvízi úton történő személy- vagy áruszállítási szolgáltatás nyújtásához, vagy az ahhoz kapcsolódó infrastruktúrához, energiatermelési, energiaelosztási tevékenységhez és energetikai célú infrastruktúra létrehozását szolgáló beruházáshoz
51. szélessávú ágazatban végzett tevékenységhez,
52. ha a beruházás áttelepítést valósítana meg az alábbiak szerint:
- a támogatási kérelmet benyújtó beruházó vagy a kérelmet benyújtó beruházóval egy vállalatcsoportba tartozó beruházó azonos vagy hasonló tevékenységet vagy annak egy részét az EGT megállapodás egyik szerződő felének területén található létesítményből (a továbbiakban: eredeti létesítmény) az EGT megállapodás egy másik szerződő felének területén található azon létesítménybe helyezi át, ahol a támogatott beruházásra sor kerül (a továbbiakban: támogatott létesítmény),
  - az eredeti, valamint a támogatott létesítményben előállított termék vagy nyújtott szolgáltatás legalább részben ugyanazokat a célokat szolgálja és ugyanazon fogyasztói típus keresletét vagy igényeit elégíti ki, és
  - a kérelmet benyújtó beruházó vagy a kérelmet benyújtó beruházóval egy vállalatcsoportba tartozó vállalkozás valamely az EGT-n belüli eredeti létesítményében folytatott azonos vagy hasonló tevékenység körében munkahelyek szűnnek meg.

### Kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás esetén:

53. azon szervezet részére, amely a támogatás odaítélésekor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizettetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozata alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének,
54. nehéz helyzetben lévő vállalkozás<sup>7</sup> részére,
55. mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához, ha
- a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
56. exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
57. abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
58. olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
59. versenyképtelen szénbányák részére,
60. atomenergia termeléshez.

### 1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet 2024. december 2., 00 óra 00 perctől 2025. február 28., 23 óra 59 percig nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

### 1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön Magyarországon bejegyzett cég, gazdasági társaság vagy olyan szervezet nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely iratkezelő rendszere nem csatlakozott AVDH-DHSZ-hez<sup>8</sup> (vagy nincs iratkezelő rendszere), akkor az alábbiak szerint járjon el.

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a [palyazat.gov.hu](http://palyazat.gov.hu) oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:

<sup>7</sup> Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében.

<sup>8</sup> olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

- a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
  - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell hitelesítenie. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban elektronikus azonosítással (pl. ügyfélkapu regisztrációval) kell rendelkezni hozzá. Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: [https://magyarorszag.hu/szuf\\_avdh\\_feltoltes](https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes).
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után:
- a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
  - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az AVDH szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (*Tájékoztató a támogatást igénylőknek az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH, AVDH-DHSZ) igénybevételéhez*) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

## 2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

### 2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

Kizárólag olyan digitális **kutatás-fejlesztési projekt támogatható, melynek keretében kifejleszteni kívánt termék és/vagy szolgáltatás újdonságtartalma besorolható:**

- a szoftverfejlesztés (TEÁOR 58.2 Szoftverkiadás);
- az infokommunikációs-technológia (IKT) szolgáltatás (TEÁOR 62 Információ-technológiai szolgáltatás);
- az adatfeldolgozás (TEÁOR 63.1 Adatfeldolgozás, web-hozszing, világháló-portál szolgáltatás);
- vagy a távközlés (TEÁOR 61 Távközlés);

területeire és

az alábbi **fejlett digitális technológiák alkalmazásával** megvalósuló új szoftver termékek és/vagy szolgáltatások kialakítását célozzák:

- Mesterséges intelligencia (AI) technológiák;
- Big data és fejlett adatelemzési technológiák;
- Jövőbeli hálózatokhoz kapcsolódó technológiák (pl. 5G/6G, LPWAN és IoT);
- Immerzív technológiák (pl. VR (virtuális valóság), AR (kiterjesztett valóság), MR (vegyes valóság), XR (kibővített valóság), metaverzum);
- Web3 technológiák (pl. blokklánc, okos szerződések, digitális eszközök és tokenek (kriptovaluták, NFT-k (nem helyettesíthető tokenek), (CBDC-k) központi banki digitális valuták);
- Kvantum számítástechnikához kapcsolódó technológiák;

- Új generációs felhő- és peremhálózati technológiák;
- Új generációs szoftverfejlesztési technológiák, programozási nyelvek és technológiák;

A támogatási kérelemmel érintett projekt kutatás-fejlesztési tevékenységének meghatározó része a fenti fejlett digitális technológiák alkalmazásával kell megvalósuljon, tehát **a projekt kutatás-fejlesztési tevékenységéhez kapcsolódó költségek legalább 80%-ának közvetlenül ezekkel a fejlett digitális technológiákkal megvalósuló szoftveres kutatás-fejlesztési feladatok elvégzésére kell irányulniuk.**

A projekt keretében kifejlesztett új szoftver termékek és/vagy szolgáltatások lehetnek például: telepített szoftverek, felhő alapú szoftverszolgáltatások, mobil eszközön futtatható szoftverek, ezekkel a szoftverekkel nyújtott digitalizált szolgáltatások (pl. mesterséges intelligenciával támogatott automatizált orvosi diagnosztikai szolgáltatás magánszemélyek részére) stb., **de kizárólag olyan immateriális javak formájában létrehozott egyedi szoftvertermék jöhet létre, amelynek futtatásához és cél szerinti működéséhez szükséges fizikai eszközök kereskedelmi forgalomban kaphatóak, vagy azt megelőző szakaszban a gyártó által már fejlesztői körben elérhetőek és további érdemi elektronikai vagy szoftveres integrációs feladat nélkül alkalmazhatóak.**

Csak olyan támogatási kérelem támogatható, amelynek részeként sor kerül a Digitális Állampolgárság<sup>9</sup> elérhető eredményeinek technológiai tovább felhasználására, annak beépítésére, vagy beépítését támogató tevékenységekre, amennyiben ez a fejlesztés tárgyához illeszkedik és aránytalan terhet nem jelent. Ennek részeként a rendelkezésre álló, digitális aláírásra, természetes személy azonosítására és természetes személyről hozzájárulás alapú adatlekérdezésre vonatkozó technológiákat alkalmazni szükséges.

### 2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

#### Vállalati digitális K+F fejlesztések

A vállalkozások önállóan vagy konzorciumban partnerek bevonásával megvalósított, piaci potenciállal rendelkező, a támogatás megtérülését valószínűsítő digitális KFI és piacra lépési projektjeinek támogatása. A vállalkozások digitális KFI projektjeik sikeres megvalósításával új üzleti lehetőségeket alapoznak meg. A kutatás-fejlesztési tevékenységnek jelentős tudományos és/vagy műszaki újdonság tartalommal rendelkező új digitális termék, technológia vagy szolgáltatás kifejlesztésére kell irányulnia.

**Digitális termék, technológia vagy szolgáltatás:** olyan termék, technológia vagy szolgáltatás, amely a Felhívás 2.1. pontja szerinti feltételeknek megfelel.

**Digitális KFI:** digitális termék, technológia, szolgáltatás kifejlesztésére irányuló, a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban KFI tv.) 3.§ 6. és 11. pontja szerint meghatározott kutatás-fejlesztés<sup>10</sup> és innováció<sup>11</sup>.

<sup>9</sup> A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény rendelkezései valamint a Nemzeti Digitális Állampolgárság Program iránymutatásai szerint.

[https://www.dmu.gov.hu/documents/prod/DMU\\_nemzeti\\_digitalis\\_allampolgarsag\\_program\\_2022.pdf](https://www.dmu.gov.hu/documents/prod/DMU_nemzeti_digitalis_allampolgarsag_program_2022.pdf)

<sup>10</sup> Kutatás-fejlesztés: magában foglalja az alapkutatást, az alkalmazott kutatást és a kísérleti fejlesztést

<sup>11</sup> Innováció: egy új vagy továbbfejlesztett termék vagy folyamat, vagy ezek kombinációja, mely jelentősen különbözik a jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül az adott szervezet korábbi termékeitől vagy folyamataitól, és amelyet termék esetén a potenciális felhasználók számára elérhetővé tettek, vagy amelyeket folyamat esetén a szervezet használatba vett

- a) **Kísérleti-fejlesztés** (A kísérleti fejlesztés tevékenységen elszámolni kívánt költségeknek el kell érnie az elszámolható összköltségének legalább 50%-át)

*Kísérleti fejlesztés:* a meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb, vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, alakítása és felhasználása új vagy javított termékek, eljárások vagy szolgáltatások kidolgozása céljából, ide tartozhatnak digitális termékek, eljárások vagy szolgáltatások, bármilyen területről, technológiából, ipárból vagy ágazatból (beleértve, de nem kizárólagosan a digitális iparágakat és technológiákat is, mint például a szuperszámítógépek, kvantumtechnológiák, blokklánc-technológiák, mesterséges intelligencia, kiberbiztonság, big data és felhőalapú vagy peremtechnológiák)

A kísérleti fejlesztésbe még akkor sem tartoznak bele azok a szokásos vagy időszakos változtatások, amelyeket meglévő termékeken, gyártósorokon, előállítási eljárásokon, szolgáltatásokon és egyéb folyamatban lévő műveleteken végeznek, ha e változtatások fejlesztésnek minősülnek.

## 2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

### a) Ipari kutatás

*Ipari (alkalmazott) kutatás:* tervezett kutatás vagy kritikus vizsgálat, amelynek célja új ismeretek és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű fejlesztésének elősegítéséhez, amelyek lehetnek többek között digitális termékek, eljárások vagy szolgáltatások, bármilyen területről, technológiából, ipárból vagy ágazatból (beleértve, de nem kizárólagosan a digitális iparágakat és technológiákat is, mint például a szuperszámítógépek, kvantumtechnológiák, blokklánc-technológiák, mesterséges intelligencia, kiberbiztonság, big data és felhőalapú technológiák); az ipari kutatás magában foglalja komplex rendszerek összetevőinek létrehozását, és beletartozhat a prototípusok laboratóriumi környezetben vagy létező rendszerekhez szimulált interfésszel rendelkező környezetben történő megépítése, valamint kísérleti sorozatok gyártása, amennyiben ez az alkalmazott kutatáshoz és különösen a generikus technológiák ellenőrzéséhez szükséges.

### b) Tárgyi eszköz beszerzése

### c) Immateriális javak beszerzése

### d) Iparjogvédelmi tevékenység

### e) Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

A tevékenység keretében a következő digitális termék-innovációt támogató résztevékenységek valósíthatók meg: szoftver előfizetői szolgáltatás igénybevétele, projekt előkészítés, projektmenedzsment, tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, horizontális tevékenységek, rezsi és piacra lépés/vitel. Felhívjuk a figyelmet, hogy az előbbieken felsorolt kapcsolódó költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be.

## 2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Kísérleti fejlesztés	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 6.	kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rend. I-II. fejezet és 21. alcím]
Ipari kutatás	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 6.	kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rend. I-II. fejezet és 21. alcím]
Tárgyi eszköz beszerzése	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 1.  VAGY a 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27.	regionális beruházási támogatás  [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 13-14. alcím]  VAGY csekély összegű támogatás  [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Immateriális javak beszerzése	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 1.  VAGY a 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27.	regionális beruházási támogatás  [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 13-14. alcím]  VAGY általános csekély összegű támogatás

		[638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Iparjogvédelmi tevékenység	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27.  VAGY  a 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 10.	általános csekély összegű támogatás  [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]  VAGY  kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás  [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 25. alcím]
Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27.	általános csekély összegű támogatás  [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]

**Nagyvállalkozás regionális beruházási támogatást nem vehet igénybe.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy az tárgyi eszköz beszerzése és immateriális javak beszerzése támogatható tevékenység esetében a regionális beruházási támogatás igénybevételének feltétele, hogy a tervezett beruházás olyan induló beruházásnak minősüljön, amely egy meglévő létesítmény termékkínálatának a létesítményben addig nem gyártott termékekkel történő bővítését eredményezi.**

## 2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

### 2.3.1 Szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

- A projekt jelentős tudományos és/vagy műszaki újdonságtartalommal rendelkező új digitális termék, technológia vagy szolgáltatás kifejlesztésére irányuljon;



- b) A fejlesztésnek minimum TRL<sup>12</sup> 4-es szintről kell indulnia, a megvalósítási időszak végére a minimum TRL 9-es szintet elérve;
- c) A projekt eredményeként létrejövő új digitális termék, technológia vagy szolgáltatás üzileg hasznosítható legyen, amelynek értékesítéséből származó árbevétele a projekt fizikai befejezését követő 24 hónap alatt el kell érnie a támogatási összeg 20%-át;
- d) Az Irányító Hatóság a projekt szakmai és pénzügyi előrehaladásával kapcsolatban külső szakértőt alkalmazhat, akik a szakmai előrehaladás eredményéről írásos szakmai véleményt készítenek az Irányító Hatóság részére.
- e) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
- f) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség.
- g) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- h) Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására a Támogatói Okirat hatálybalépéséig nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- i) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- j) A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett. Az eszközöket csak megfelelő tárgyi- és humán erőforrásokkal, valamint szervízhálózattal rendelkező gyártótól, vagy hivatalos forgalmazótól lehet beszerezni. A támogatást igénylőnek mellékletként csatolnia kell a gyártó és a forgalmazó közötti hivatalos kapcsolat alátámasztó dokumentumot (pl. disztribútori megállapodás, gyártói igazolás/nyilatkozat a forgalmazói kapcsolatról, gyártó honlapjáról készült képernyőkép, amely igazolja a szállító forgalmazói státuszát, a gyártó európai disztribútora és a magyar kereskedő közötti kapcsolatról szóló dokumentum (amennyiben a kapcsolat levezethető). Amennyiben a szállító a gyártó leányvállalata és a kapcsolat egyértelmű (cégkivonat alapján), abban az esetben nem szükséges külön alátámasztó dokumentumot csatolni.
- k) A projekt tervezésekor piaci ár alátámasztásaként és a projekt megvalósítása során nem számolható el felsőoktatási intézménytől, illetve felsőoktatási intézmény által közvetlenül, vagy közvetve fenntartott, illetve felsőoktatási intézmény tulajdonában lévő jogi személyektől igénybevevett szolgáltatás.

<sup>12</sup> TRL – Technology Readiness Level (Technológiai készségi szint). Az Európai Unió Horizon Europe Keretprogramjának 2023-2025. évi munkaprogramjának Általános mellékletek (General Annexes) dokumentumban meghatározott technológiai készségi szintek. További információ a Felhívás mellékletét képező, Útmutató a TRL szint azonosítására című dokumentumban.

- l) A projektnek meg kell felelnie a Felhívásban, ennek szakmai mellékleteiben, valamint az „ÁÚF 21-27” című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek, illetve a honlapon közzétett szerződéses mellékleteknek, tájékoztatóknak.
- m) A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, vagy vagyonkezelésébe kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt, a fenntartási időszak végéig kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.
- n) A támogatási kérelem értékelése és a projekt megvalósítása és fenntartása során kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet, illetve a támogatói döntés érvényét veszítheti, és a támogatás visszavonásra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága; a támogatást igénylő székhelyének és a megvalósítás helyének eltérő támogatási intenzitása, a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- ha a támogatást igénylő, illetve a szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
- a támogatást igénylő által a projekt keretében elszámolni tervezett tanácsadási szolgáltatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően felmerült vagy jövőbeli pályázatírói tevékenységhez kapcsolódik,
- a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére,
- a támogatást igénylő, vagy a szállító szakmai kompetenciái, gazdálkodási vagy tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására, illetve a beszerzési, szolgáltatási igény teljesítésére,
- a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel, külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
- a szállító vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa/tagja Magyarországon a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény alapján cégvezetéstől eltiltás hatálya alatt álló személy,
- a támogatást igénylő, illetve a szállító cégkivonatába büntetőjogi intézkedés került bejegyzésre,
- pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.
- a támogatást igénylővel, tulajdonosával, vezető tisztségviselőjével vagy a projektvezetővel szemben olyan körülmény merül fel, amely veszélyezteti a projekt eredményes megvalósítását vagy szabályszerű lebonyolítását, beleértve a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségek teljesítését is,

- ha a támogatást igénylő gazdasági társaság a támogatási kérelem benyújtását megelőző 6 hónapon belül átalakulással, egyesüléssel vagy szétválással történő jogutódlással jött létre.
  - a gazdasági társaság székhelyét székhelyszolgáltató biztosítja,
  - a támogatást igénylő éves átlagos állományi létszámában, árbevételeiben, eszközállományában, azaz a kulcsfontosságú gazdasági adataiban – a pályázat benyújtását megelőző évekhez viszonyítva, az organikus fejlődésen túlmutató, hirtelen ugrásszerű növekedés mutatkozik,
  - a támogatást igénylővel szemben az ARACHNE kockázatkezelő eszköz használatával releváns kockázatok kerültek feltárára.
- o) Jelen Felhívás keretében elszámolásra kerülő költségek/költségtételek semmilyen egyéb uniós, illetve hazai forrásból nem kerülhetnek elszámolásra.
- p) Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely esetében a projektgazda nem tesz eleget a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.
- q) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projektet az Irányító Hatóság általi lezárásáig a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. Tv. 23. § (2) bekezdésének megfelelően közvetlen irányítása alatt tartja, így többek között közvetlen és közvetett tulajdonosi struktúráját az Irányító Hatóság tájékoztatása nélkül nem változtatja meg.
- r) A projektjavaslat csökkentett elszámolható összköltséggel, vagy csökkentett támogatási összeggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projektjavaslat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas.
- s) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját
- t) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt előrehaladásáról a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint beszámol.
- u) A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.
- v) A projekt keretében minden konzorciumi tag esetében kötelező szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítást tervezni.
- w) Személyi ráfordítások mértékére vonatkozó elvárások:

Személyi jellegű ráfordítások keretében legfeljebb az alábbi képlet szerinti maximális összegek számolhatóak el vállalkozások esetében:

$$Pr o j e k t . S z j r \leq \left( \frac{S z j r}{L é t s z á m * 12} / 2 \right) * (L é t s z á m * F u t a m i d ő)$$

ahol, Projekt Szjr a projekt keretében elszámolni kívánt személyi jellegű ráfordítások összköltsége Szjr a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó vagy utolsó előtti teljes, lezárt üzleti év szerinti személyi jellegű ráfordítások, Létszám a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó vagy utolsó előtti teljes lezárt üzleti év szerinti átlagos statisztikai állományi

létszám, Futamidő a projekt megvalósítási ideje hónapban megadva. Felhívjuk figyelmét, hogy 2021-nél korábbi lezárt üzleti év nem kerülhet kiválasztásra, illetve konzorcium esetén az üzleti év konzorciumi tagonként választható.

Igénybe vett szolgáltatás (a szolgáltatás tárgyától függetlenül) esetén a szolgáltatást nyújtó szervezetnek – kivéve a közsféra szervezeteket - meg kell felelnie a lenti feltételnek:

$$Szállító.Szjr \leq \left( \frac{Szjr}{Létszám * 12} / 2 \right) * (Létszám * megbízási\_idő)$$

ahol, Szállító Szjr a piaci ár alátámasztásban szereplő összes személyi jellegű ráfordítás díja, Szjr a szállító utolsó lezárt üzleti év szerinti személyi jellegű ráfordításai, Létszám a szállító utolsó lezárt üzleti év szerinti átlagos statisztikai állományi létszáma, megbízási idő az árajánlat szerinti megbízási idő hónapban megadva. Amennyiben több piaci ár alátámasztást rögzít egy szolgáltató, abban az esetben az adatok összeszámításra kerülnek.

A fenti korlátok napi 8 órás munkaviszonyban történő foglalkozás esetében értendők.

- x) A projektnek jelentős tudományos és/vagy műszaki újdonság tartalommal rendelkező új termék<sup>13</sup>, technológia<sup>14</sup> vagy szolgáltatás<sup>15</sup> kifejlesztésére kell irányulnia.
- y) A fejlesztésnek minimum megkezdett TRL 4-es, maximum TRL 6-os szintről kell indulnia, a megvalósítási időszak végére a befejezett TRL 9-es szintet kell elérnie a Felhívás xx. számú mellékletét képező útmutató szerint. A bejezett TRL 9-es szint elérését a száró elszámolás során kell alátámasztani.
- z) Ipari (alkalmazott) kutatás csak abban az esetben elszámolható, amennyiben a fejlesztés TRL 4-es szintől indul.

**Azon projektek támogathatóak, amelyek illeszkednek a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégiában (S3) megfogalmazott „élvonalbeli technológiák” és/vagy a „gazdaság digitalizációja” prioritások valamelyikéhez.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 106.§ f) alpontja szerint az irányító hatóság vizsgálja a támogatást igénylő korábbi projektjeivel kapcsolatban a monitoring és információs rendszerben rendelkezésre álló információkat, különösen a pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanságokat.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

**Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendelete alapján nem támogatható olyan projekt, amely az Európai Bizottság által**

<sup>13</sup> **Terméknek** tekintendő valamely a piacon forgalomképes (forgalomba hozható és kelendő) anyag, tárgy. Új terméknek minősül a támogatást igénylő által megcélzott piacon még nem ismert termék. Szoftvertermék esetében nem minősül új terméknek a rutinszerű szoftverfejlesztési tevékenység eredményeként előállított termék.

<sup>14</sup> **Technológiának** tekintendő valamely termék előállításánál vagy szolgáltatás nyújtásánál alkalmazható, piacképes eljárás. Új technológiának minősül az a technológia, amely a technológia potenciális felhasználói körében eddig nem ismert, nem alkalmazott, vagyoni értéket képviselő, forgalomképes eljárás, vagy az a technológia, amely a termék előállításának vagy szolgáltatás nyújtásának folyamatában valamely feladatra eddig nem ismert megoldást nyújt.

<sup>15</sup> **Szolgáltatásnak** tekintendő a szolgáltatótól független megrendelő megbízására, anyagi ellenszolgáltatás ellenében végzett tevékenység. Új szolgáltatásnak minősül a pályázó által megcélzott piacon még nem ismert vagy nem bevezetett szolgáltatás.

**indított, indoklással ellátott véleményezési szakaszban járó kötelezettségszegési eljárással közvetlenül érintett.**

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156 §, 157. §)

### **2.3.2 Kötelező vállalások**

Az alábbiakban részletezett feltételek vállalása kötelező. A kötelező vállalások teljesítésére maximum a projekt fizikai befejezését követő 24 hónap áll rendelkezésre.

#### **I. Árbevétel vállalása:**

A támogatást igénylő (konzorcium esetén a vállalkozások együttesen) vállalja/vállalják, hogy a fenntartási idő 1. és 2. évében a projekt keretében kifejlesztett termék vagy szolgáltatás piaci értékesítéséből származó árbevétele/árbevételük összesen eléri az általa/általuk elnyert támogatási összeg legalább 20%-át, az általa/általuk elnyert támogatási összeg 20%-ának visszafizetési terhe mellett.

*Az igazolás módja:* Az árbevétel vállalás ellenőrzése során a projekt eredményeként létrejött termék vagy szolgáltatás értékesítéséből származó árbevételt a Kedvezményezett köteles a számviteli nyilvántartásában elkülönítetten nyilvántartani.

Az árbevétel elkülönítése történhet költséghely/témaszám létrehozásával, vagy a számlatükörben létrehozva a jelen Felhívás keretében támogatott projekt eredményére vonatkozó Értékesítés árbevétele főkönyvi számlaszámot, illetve ezek kombinációját. A gazdasági társaságoknak a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 93.§-val összhangban a kiegészítő mellékletben be kell mutatni a jelen Felhívás keretében támogatott projektben végzett kutatás és a kísérleti fejlesztés tárgyevi bevételeit, költségeit, melynek ellenőrzése az <https://e-beszamolo.im.gov.hu> oldalon történik.

#### **II. TRL szint vállalása:**

A támogatást igénylő (konzorcium esetén a konzorciumvezető) vállalja, hogy a projekt eredményeként létrejövő termék, technológia vagy szolgáltatás a megvalósítási idő végére eléri minimum a befejezett TRL 9-es szintet.

*Az igazolás módja:* A Felhívás xx. számú mellékletét képező útmutató szerint. A TRL vállalás teljesítését az Irányító Hatóság ellenőrzi a DIMOP\_Plus-1.1.1-23-2023-00001 azonosító számú kiemelt projekt keretében biztosított projekt-megvalósítási mentorálás ez irányú vizsgálatának figyelembevételével.

#### **III. Oltalom vállalása**

A támogatást igénylő (konzorcium esetén a konzorciumvezető) vállalja, hogy a projekt fizikai befejezéséig a támogatott projekt KFI eredményével kapcsolatos piacra lépés érdekében európai uniós védjegy és/vagy formatervezési minta oltalom bejelentést tesz az Európai Unió Szellemi Tulajdoni Hivatalánál (EUIPO). Az európai uniós védjegy és/vagy formatervezési minta oltalom bejelentéseknek a díjfizetést is tartalmazó alaki követelmények ellenőrzéséig kell legalább eljutniuk, a kérelem végső elbírálása nem követelmény.

*Az igazolás módja:* Az európai uniós védjegy és/vagy formatervezési minta oltalom bejelentéseket, a díjfizetést, illetve a bejelentések alaki követelmények ellenőrzését alátámasztó dokumentumokat a záró szakmai beszámolóval együtt kell benyújtaniuk az Irányító Hatóságnak.

#### **IV. Projekt-megvalósítási mentorálás, piacra lépési üzleti terv elkészítésének vállalása**

A támogatást igénylő (konzorcium esetén a konzorciumvezető) vállalja, hogy a projekt fizikai befejezéséig kötelezően részt vesz a DIMOP\_PLUSZ-1.1.1-23-2023-00001 azonosító számú kiemelt projekt keretében biztosított projekt-megvalósítási mentorálási folyamatban és annak módszertani és szakértői támogatásával, a támogatott projekt KFI eredményével kapcsolatos piacra lépés érdekében elkészíti a piacra lépési üzleti tervét.

A DIMOP\_PLUSZ-1.1.1-23-2023-00001 azonosító számú kiemelt projekt által biztosított projekt-megvalósítási mentorálás ingyenes a támogatást igénylő részére, amelyet továbbadott támogatás formájában biztosít a projektet megvalósító Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. a jelen Felhívás Kedvezményezettjei számára.

Az igazolás módja: A DIMOP\_PLUSZ-1.1.1-23-2023-00001 azonosító számú projekt keretében megvalósult projekt-megvalósítási mentorálást alátámasztó dokumentumokat a záró szakmai beszámolóval együtt kell benyújtaniuk az Irányító Hatóságnak.

#### **A kötelező vállalások teljesítésével kapcsolatos további információk**

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

A kedvezményezetteknek a fenntartási időszak első 12 hónapját követően a fenntartási jelentésben be kell számolniuk a kötelező vállalások teljesítésének előrehaladásáról.

#### **Egyéb adatszolgáltatási kötelezettség:**

A támogatással érintett vállalkozásoknak kötelező a KSH – két évente felmérésre kerülő - Jelentés a vállalkozások innovációs tevékenységéről tárgyú CIS kérdőívét (2132-es OSAP) kitölteniük a projekt teljes időtartama (megvalósítási és fenntartási időszak) alatt.

- A 2022. évi kérdőív tartalma tájékoztatásul itt található:  
<https://www.ksh.hu/docs/hun/info/02osap/2022/kerdoiv/k222132.pdf>
- Amennyiben a Kedvezményezett a Felhívás 5.2. pontja szerinti RCR03 mutatónál vállalt érték az esetében 1 db, akkor hozzájárul az EIS 3.1.1 SMEs introducing product innovations (percentage of SMEs) / A termékinnovációt megvalósító kkv-k az összes kkv százalékos arányában elnevezésű makró mutatóhoz.
- A mutató teljesítése érdekében a CIS kérdőívben a termékre vagy szolgáltatásra irányuló innovációhoz kapcsolódó 3.1 kérdés esetében „igent” kell jeleznie.
- Amennyiben a kedvezményezett a Felhívás 5.2. pontja szerinti RCR05 mutatónál vállalt érték az esetében 1 db, akkor a CIS kérdőívben a 3.4 kérdésben kell ezt jelezni.
- Amennyiben a kedvezményezett a Felhívás 5.2. pontja szerinti RCR07 mutatónál vállalt érték az esetében 1 db, akkor hozzájárul az EIS 3.3.2 Trademark applications per billion GDP (in PPS) / Védjegybejelentések egymilliárd GDP-re vetítve (vásárlóerő-paritás alapján) elnevezésű és a 3.3.3 Design applications per billion GDP (in PPS) / Formatervezési mintaoltalmi bejelentések egymilliárd GDP-re vetítve (vásárlóerő-paritás alapján) makró mutatókhoz.
- A mutatók teljesítése érdekében a CIS kérdőívben a formatervezési mintaoltalmi bejelentésre és/vagy védjegy bejelentésre vonatkozó 2.3 kérdések esetében „igent” kell jeleznie.

A támogatással érintett vállalkozásoknak kötelező a KSH – évente felmérésre kerülő - Jelentés a vállalkozások kutatási, fejlesztési adatairól tárgyú K+F kérdőívét (1074-es OSAP) kitölteniük a projekt teljes időtartama (megvalósítási és fenntartási időszak) alatt:

- A 2024. évi kérdőív tartalma tájékoztatásul itt található:  
<https://www.ksh.hu/docs/hun/info/02osap/2023/kerdoiv/k231074.pdf>

A statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését alátámasztó dokumentumokat a megvalósítás időszakban a záró szakmai beszámolóval, illetve fenntartási időszakban a fenntartási jelentésekkel együtt kell benyújtaniuk az Irányító Hatóságnak.

Amennyiben a Kedvezményezett a jelen pontban meghatározott hivatalos statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint nem teljesíti, a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. Ebben az esetben az Irányító Hatóság a Kedvezményezett részére határidőt állapít meg a kötelezettség teljesítésére, amely határidő eredménytelen eltelte esetén a Kedvezményezett részére megítélt támogatás 20 %-kal csökkentésre kerül.

## 2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

### 2.4.1 Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 Rendeletének 6. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a **projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:**

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”<sup>16</sup> elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba<sup>17</sup> ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogytékossággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi

<sup>16</sup> „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való áttérés; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

<sup>17</sup> 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

A horizontális elvárásokra vonatkozó vállalásokat szükséges már a támogatási kérelemben bemutatni, valamint azok teljesítéséről beszámolni a kapcsolódó tevékenység vonatkozásában az érintett beszámolóiban, illetve a záró beszámolóban a teljes projekt időszakára vonatkozóan.

#### 2.4.1.1 Klímaváltozás elleni küzdelemmel kapcsolatos elvárások

Nem releváns.

#### 2.4.1.2 Környezet- és természetvédelmi elvárások

Nem releváns

#### 2.4.1.3 A „ne okozz jelentős kárt” elv érvényesítéséhez kapcsolódó felhívás specifikus előírás

Nem releváns

#### 2.4.1.4 Operatív Program szintű felhívás specifikus környezeti előírás

Nem releváns

#### 2.4.1.5 Esélyegyenlőségi elvárások

- A 2007. évi XCII. törvény<sup>18</sup> 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények (pl. a közösségi célú funkciókat ellátó, ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész) építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés, valamint az infokommunikációs akadálymentesítés. A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelmények esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelvének szükséges megfelelni.<sup>19</sup>
- A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt megvalósítása során megfelel az alábbi elvárásoknak, melynek megvalósítását a Záró beszámolóban szükséges bemutatni:
  - a projekt teljes időszakában valamennyi tevékenysége során tiszteletben tartja az alkalmazotti jogviszonyban álló, vagy ilyen jogviszony kialakítására törekvő emberek emberi méltóságát, és mindent megtesz az egyenlő bánásmódról és az

<sup>18</sup> 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékos-sággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről

<sup>19</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019L0882&from=HU>

A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményekről szóló (EU) 2019/882 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek szükséges megfelelni a 2025. június 28-át követően forgalomba hozott termékek és szolgáltatások esetében.



esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvt.) elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesülése érdekében;

- o olyan munkafeltételeket biztosít, és olyan körülményeket alakít ki, amelyek hozzájárulnak ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez, valamint az Ebktv. szabályaiban megfogalmazottak megvalósításához.

## 2.4.2 Kötelezően választható horizontális követelmények

A támogatási kérelem benyújtásakor projekt tervezett tartalma alapján szükséges a következő horizontális követelmények közül 1 db tevékenységet választani és a projekt keretében megvalósítani, valamint a horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt, ha az adott követelményhez tartozik adatszolgáltatási kötelezettség. A kötelező horizontális követelményekre vonatkozó tevékenységeket szükséges már a támogatási kérelemben bemutatni. Költség kizárólag a teljesített horizontális követelménnyel kapcsolatban számolható el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a Kedvezményezett szervezetnek több projektje valósul meg DIMOP Plusz, vagy más operatív program keretében, és azokban azonos horizontális tevékenységet vállal és valósít meg, azoknak projektenként eltérő, egyedi tevékenységeknek kell lenniük a projekt résztvevőihez és tartalmához illeszkedően. A rendezvények, képzések, akciók, illetve azok résztvevői nem vonhatóak össze, egy személy részvétele csak egy projektben és csak egyszer igazolható; illetve a horizontális tevékenység keretében készült dokumentum (pl.: képzési tananyag) is csak egy projektben és csak egyszer szerepelhet a tevékenység igazolásaként. A teljesítés során az Irányító Hatóság ellenőrzi ezen előírások betartását.

A mikrovállalkozás vonatkozásában a követelmények alkalmazása nem kötelező.

### 1. Környezetvédelmi horizontális követelmény

Nem releváns.

### 2. Esélyegyenlőségi horizontális követelmény

#### • Képző, fejlesztő munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen

*A tevékenység elvárt tartalma:* A kedvezményezett képzésben vagy fejlesztő szolgáltatásban dolgozó munkatársai legalább 3 fő létszámban minimum 12 órás képzésben vesznek részt személyesen vagy online. A képzés célja a munkatársak felkészítése a hátrányos helyzetű, speciális kommunikációs igényű ügyfelekkel (tanulási zavarral élők (pl. diszgráfia, diszlexia, diszkalkulia), fogyatékos személyek, autista személyek; általános iskolai végzettséggel sem bíró emberek) való hosszabb távú együttműködésre, a szolgáltatás színvonalának és hatékonyságának megőrzése érdekében. A képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe.

*A tevékenység elvégzésének igazolása:* A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről.

#### • Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen

*A tevékenység elvárt tartalma:* A kedvezményezett vezető tisztségviselői, illetve alkalmazottként foglalkoztatott munkatársai legalább 3 fő létszámban – személyesen vagy online – esélyegyenlőségi képzésen vesznek részt minimum 6 óra terjedelemben. A képzés a

kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoportba (kiemelten a romák, családoso k, megváltozott munkaképességű személyek, idősök és pályakezdő fiatalok) tartozó személyek speciális sajátosságaira fókuszál. Olyan sajátosságok általános megismerése a cél, amely munkavállaláshoz kapcsolódóan, szolgáltatás igénybevétele vagy infrastruktúra használata során jelenik meg. A képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe.

*A tevékenység elvégzésének igazolása:* A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről.

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/esélyegyenlőségi)
Képző, fejlesztő munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	Az esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (képző, fejlesztő munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi
Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	Az esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (vezetők, munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi

### 3.A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

#### 3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

#### 3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége<sup>20</sup> legfeljebb 760 270 000 Ft<sup>(FŐB)</sup>.

#### 3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

<sup>20</sup> A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” kifejezést a fejlesztéspolitikai intézményrendszer a 2021-2027-es időszakban használja, a fogalom a korábban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” kifejezést helyettesíti, így az itt megjelenítendő összeg társfinanszírozással együtt értendő.

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

**Minimum 50 000 000 Ft, maximum 250 000 000 Ft**

A támogatás maximális mértéke a támogatási kategóriától függ, de azon belül a támogatást nyújtó határozza meg:

1. Kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás esetén:

A támogatás maximális mértéke nem haladhatja meg:

- Ipari (alkalmazott) kutatás esetén az elszámolható költségek 50%-át,
- kísérleti fejlesztés esetén az elszámolható költségek 25%-át.

Ipari (alkalmazott) kutatás és kísérleti fejlesztés esetén a támogatási intenzitás legfeljebb az elszámolható költségek 80%-áig növelhető:

- 10 százalékponttal növelhető középvállalkozás, 20 százalékponttal növelhető mikro- és kisvállalkozás esetén,
- 15 százalékponttal növelhető amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:
  - a) a projekt hatékony együttműködést foglal magában, és legalább egy mikro-, kis- és középvállalkozás bevonásával zajlik, és egyik vállalkozás sem viseli a kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatási kategória keretében megítélt támogatás elszámolható költségének több, mint 70%-át.
  - b) a projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak vagy ingyenes, vagy nyílt forráskódú szoftverek útján.

Ha egy projekt több K+F tevékenységet foglal magában, az egyes tevékenységeket be kell sorolni ipari (alkalmazott) kutatás vagy kísérleti fejlesztés szerinti kutatás-fejlesztési kategóriák közé.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásakor köteles csatolni a Nemzeti Kutatási és Innovációs Hivatal (a továbbiakban NKFI Hivatal) által kiállított, a KFI tv. 36. § (1) és (3a) valamint 42. § (2) bekezdései szerinti K+F tevékenységek arány meghatározását is tartalmazó K+F projektminősítési szakértői véleményt, amelynek tartalmaznia szükséges, hogy a projektben tervezett K+F tevékenységek a KFI tv. 3. § szerinti kutatás-fejlesztési tevékenységnek tekinthetők-e, a K+F tevékenységek besorolását, vagyis az ipari (alkalmazott) kutatás és a kísérleti fejlesztés arányát, továbbá a projekt piaci hasznosíthatóság szempontjából történő minősítését is.

Jelen felhívás keretében alapkutatás nem támogatható.

2. Regionális beruházási támogatás esetén:

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek:

- a) 30%-a Közép-Dunántúl és Nyugat-Dunántúl tervezési statisztikai régióban,
- b) 50%-a Dél-Alföld, Dél-Dunántúl – Baranya vármegye kivételével -, Észak-Alföld, Észak-Magyarország – Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye és Heves vármegye kivételével – és Pest tervezési-statisztikai régióban,
- c) 60%-a Baranya vármegyében, Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyében és Heves vármegyében.

Az a)-c) pont szerinti támogatási intenzitás – a nagyberuházások kivételével – kisvállalkozás esetén 20 százalékponttal, középvállalkozás esetén 10 százalékponttal növelhető, ha a kedvezményezett a

kérelem benyújtásakor, valamint a támogatási döntés meghozatalakor is megfelel az adott vállalkozástípus feltételeinek.

A támogatási intenzitás minden konzorciumi tagra külön kerül megállapításra.

Nagyvállalkozás regionális beruházási támogatást nem vehet igénybe.

**Összefoglaló táblázat a támogatási kategóriánként igényelhető támogatás maximális mértékéről:**

Támogatási kategória		Támogatási intenzitás		
		mikro- és kisvállalkozás	közép- vállalkozás	nagy- vállalkozás
Kutatás- fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás	ipari (alkalmazott) kutatás	70%	60%	50%
	ipari (alkalmazott) kutatás esetében, ha a projekt hatékony együttműködést foglalt magában	80%	75%	65%
	ipari (alkalmazott) kutatás esetében, ha a projekt eredményei széles körben terjesztésre kerülnek	80%	75%	65%
	kísérleti fejlesztés	45%	35%	25%
	kísérleti fejlesztés esetében, ha a projekt hatékony együttműködést foglalt magában	60%	50%	40%
	kísérleti fejlesztés esetében, ha a projekt eredményei széles körben terjesztésre kerülnek	60%	50%	40%
Általános csekély összegű (de minimis) támogatás		70%		
Kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás		50%		
Regionális beruházási támogatás	Dél-Alföld, Dél-Dunántúl – Baranya vármegye kivételével –, Észak-Alföld, Észak- Magyarország – Borsod- Abaúj-Zemplén vármegye és Heves vármegye kivételével –	70%	60%	nem vehet igénybe

	és Pest tervezési-statisztikai régióban			
	Közép-Dunántúl és Nyugat-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban	50%	40%	nem vehet igénybe
	Baranya vármegyében, Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyében és Heves vármegyében	80%	70%	nem vehet igénybe

## 4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

### 4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási kérelem benyújtását megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül. A projekt előkészítése nem minősül megkezdésnek.

A projekt megvalósítása a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

További részletes szabályozást az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

### 4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

#### Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a Támogatói Okiratban és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

#### Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított 24 hónap áll rendelkezésre. Ha Ön a projekt megvalósítását a Támogatói Okirat aláírásáig/hatályba lépéséig nem kezdte meg, a végrehajtási határidő a Támogatói Okirat aláírásának/hatályba lépésének napjával kezdődik.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap, de legkésőbb 2027. december 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

## 5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

### 5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Ha az Ön által tervezett projekt egy évnél hosszabb (a projekt megkezdésétől számítva a fizikai befejezés több mint 12 hónap) vagy a projektben kettőnél több támogatható tevékenység szerepel, Önnek a projektjében évente 1 mérföldkövet kell terveznie. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára kell megtervezni.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az Irányító Hatóság a beszámoló benyújtásának elmulasztása vagy elutasítása esetén felfüggesztheti a támogatás kifizetését a beszámoló jóváhagyásáig. Kérjük ezért, hogy a beszámolási kötelezettségüknek minden esetben tegyenek eleget.

### 5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő indikátorok közül a célértékek tervezésével érintett indikátort szerepeltesse.

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típu-sa <sup>1</sup>	Azono-sító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Támogatott vállalkozások (ebből: mikro, kis, közepes, nagy)	ERFA	vállal-kozás (darab)	Közös kime-neti	RCO01	Nem	Nem
Vissza nem térítendő támogatásban részesített vállalkozások	ERFA	vállal-kozás (darab)	Közös kime-neti	RCO02	Igen	Nem
A közpénzből származó támogatásokhoz kapcsolódó magánberuházások (ebből: vissza nem térítendő támogatások, pénzügyi eszközök)	ERFA	EUR	Közös ered-mény	RCR02	Igen	Nem

Termék- vagy szervezeti innovációt bevezető kis- és középvállalkozások (kkv-k)	ERFA	vállalkozás (darab)	Közös eredmény	RCR03	Igen	Nem
Vállalkozáson belüli innovációs tevékenységet folytató kkv-k	ERFA	vállalkozás (darab)	Közös eredmény	RCR05	Igen	Igen
Védjegyek iránti kérelmek és formatervezési minták bejelentései	ERFA	védjegyek iránti kérelmek és formatervezési minták bejelentése (darab)	Közös eredmény	RCR07	Igen	Igen

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

#### **Indikátor neve: RCO01 Támogatott vállalkozások (ebből: mikro, kis, közepes, nagy)**

**Indikátor definíciója:** Az indikátor minden ERFA-ból és Kohéziós Alapból pénzügyi és természetbeni támogatásban részesülő vállalkozások számát méri. A vállalkozás a jogi egységek legkisebb kombinációja, amely olyan termékeket és szolgáltatásokat előállító szervezet, amely bizonyos fokú autonómiát élvez a döntéshozatalban, különös tekintettel a jelenlegi erőforrásainak elosztására. A vállalkozás egy vagy több tevékenységet végez egy vagy több helyszínen. A vállalkozás egyetlen jogi entitás lehet. A jogi entitások közé tartoznak azok a jogi személyek, akiknek létét a törvény elismeri, függetlenül azoktól a magánszemélyektől vagy intézményektől, amelyek tulajdonában lehetnek, vagy amelyek tagjai lehetnek, mint pl. közkereseti társaságok, betéti társaságok, korlátolt felelősségű társaságok, bejegyzett társaságok stb. Továbbá olyan természetes személyek, akik önállóan gazdasági tevékenységet folytatnak, például üzlet vagy garázs tulajdonosa és üzemeltetője, ügyvéd vagy önálló vállalkozó kézműves. (ESTAT hivatkozás, a 696/93/EGK tanácsi rendelet, 1993.03.15. III. A. szakasza alapján) Az indikátor tekintetében a vállalkozások profitorientált szervezetek, amelyek a piaci igények kielégítésére árukat és szolgáltatásokat állítanak elő. A 4. szakpolitikai célkitűzés (Szociális Európa - Európa közelebb állampolgáraihoz) esetében az indikátor magában foglalja a társadalmi vállalkozásokat is. A társadalmi vállalkozás Európai Bizottság (DG GROW) által meghatározott definíciója: "A társadalmi vállalkozás a szociális gazdaság olyan szereplője, amelynek fő célja, hogy működése társadalmi hatással járjon és nem az, hogy nyereséget termeljen tulajdonosainak vagy részvényeseinek. A társadalmi vállalkozás vállalkozói és innovatív módon árukat és szolgáltatásokat nyújt a piac számára és nyereségét elsősorban társadalmi célok elérésére fordítja." Vállalkozások osztályozása: mikrovállalkozások ( $\leq 10$  foglalkoztatott és éves árbevétel  $< 2$  millió EUR, vagy mérlegfőösszeg  $< 2$  millió EUR); kisvállalkozás (10–49 foglalkoztatott és éves árbevétel  $> 2$  millió EUR és  $\leq 10$  millió EUR, vagy mérlegfőösszege  $> 2 \leq 10$  millió EUR); középvállalkozás (50–249 foglalkoztatott, éves árbevétel  $> 10$  millió EUR  $\leq 50$  millió EUR, vagy mérlegfőösszege  $> 10$  millió EUR  $\leq 43$  millió EUR); nagyvállalkozások ( $> 250$  alkalmazott és éves árbevétel  $> 50$  millió EUR vagy mérlegfőösszege  $> 43$  millió EUR) (forrás:ESTAT a 2003/361 / EK ajánlás, melléklet 2-3. cikke alapján).Ha a két küszöbérték (munkavállalók száma és éves árbevétel/mérlegfőösszeg) bármelyikét túllépik, a vállalkozásokat a fenti méretkategóriába kell sorolni. A támogatott vállalkozás méretét a támogatási kérelem benyújtásakor kell mérni.

**Indikátor számítási módja:** Az Irányító Hatóság állítja elő a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR) tárolt kedvezményezetti adatok alapján.

**Indikátor igazolásának módja:** Az indikátort a Kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR).

**Indikátor neve: RCO02 Vissza nem térítendő támogatásban részesített vállalkozások**

**Indikátor definíciója:** Azon vállalkozások száma, amelyek vissza nem térítendő típusú pénzügyi támogatásban részesülnek. A vállalkozás definícióját lásd az RCO01 indikátornál.

**Indikátor számítási módja:** A 8 jegyű adószám alapján a vissza nem térítendő támogatásban részesülő kedvezményezettek száma, ahol a kedvezményezett típusa vállalkozás (minősítési kód kategória: 1: mikrovállalkozás, 2: kisvállalkozás, 3: középvállalkozás, támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-3 kategóriákba nem tartozó vállalkozás) és a gazdálkodási formakód (GFO) 1-gyel vagy 2-vel kezdődik.

**Indikátor igazolásának módja:** Az indikátort a Kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR).

**Indikátor neve: RCR02 A közpénzből származó támogatásokhoz kapcsolódó magánberuházások (ebből: vissza nem térítendő támogatások, pénzügyi eszközök)**

**Indikátor definíciója:** A magán hozzájárulások teljes összege a támogatott projektekben, amennyiben a támogatás formája VNT (grant) vagy pénzügyi eszköz (jelen konstrukció esetében a pénzügyi eszköz nem releváns). A mutató a projekt költségének nem elszámolható részét is magában foglalja, beleértve az ÁFA-t is. Az állami tulajdonú vállalatok esetében a mutató a saját költségvetésükből származó társfinanszírozási hozzájárulásokat tartalmazza.

A mutatót a támogatott projektekre vonatkozó támogatói okiratokban előírt magán-társfinanszírozás alapján kell kiszámítani.

A pénzügyi eszközök esetében mind a közvetítő (alapkezelő), mind a végső kedvezményezett magán-finanszírozását lefedi a mutató.

**Indikátor számítási módja:** A kapcsolódó magánberuházás mértéke= $A-B-C$ , ahol "A" a projekt szerződött elszámolható összköltsége, "B" a projekt szerződött vissza nem térítendő támogatása, és "C" a projekt szerződött pénzügyi eszköz típusú támogatása. A támogatási típus (A vagy B vagy C) szerinti bontás szükséges. A forintban kifejezett értéket euróba szükséges átváltani a tervezési árfolyamon (373,9 HUF/EUR). A projektek nem elszámolható költségei, amelyek a pályázati IT rendszerben nincsenek nyilvántartva, nem számítanak bele az indikátor tényértékébe.

Az indikátor tényérték utolsó mérésének feltétele a záró beszámoló elfogadása.

**Indikátor igazolásának módja:** Az indikátort a Kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR).

**Indikátor neve: RCR03 – Termék- vagy szervezeti innovációt bevezető kis- és középvállalkozások (kkv-k)**

**Indikátor definíciója:** A nyújtott támogatásnak köszönhetően termék- vagy folyamatinnovációt bevezető kkv-k száma. Az indikátor a mikrovállalkozásokat is magában foglalja.

A termékinnováció egy új vagy jelentősen továbbfejlesztett áru vagy szolgáltatás piaci bevezetése annak képességei, felhasználóbarát jellege, alkotóelemei vagy alrendszerei tekintetében. A termék- vagy folyamatinnováció egy új vagy jelentősen továbbfejlesztett gyártási, termelési folyamat, elosztási módszer vagy támogató tevékenység megvalósítása.



A termék- vagy folyamatinnovációknak újak kell lenniük a támogatott vállalkozás számára, de nem kell újak lenniük a piacon. Az innovációkat a támogatott vállalkozások, illetve más vállalkozások vagy szervezetek is kifejleszthették eredetileg.

A "vállalkozás" definícióját lásd az RCO01 indikátornál.

**Indikátor számítási módja:** Azon KKV-knak minősülő kedvezményezettek száma, amelyek termék- vagy folyamatinnováció vezettek be a projektben és ahol a 8 jegyű adószám alapján a kedvezményezett típusa vállalkozás (minősítési kód, kategória: 1: mikrovállalkozás, 2: kisvállalkozás, 3: középvállalkozás, támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-3 kategóriákba nem tartozó vállalkozás) és a gazdálkodási formakód (GFO) 1-gyel vagy 2-vel kezdődik.

**Indikátor igazolásának módja:** Az indikátort a Kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR).

#### **Indikátor neve: RCR05 – Vállalkozáson belüli innovációs tevékenységet folytató kkv-k**

**Indikátor definíciója:** Vállalkozáson belüli (in-house) innovációs tevékenységet folytató kis- és középvállalkozások száma. Az indikátor magában foglalja a mikrovállalkozásokat is.

Az indikátor azon innovációs tevékenységeket folytató, támogatott vállalkozások számát mutatja, melyek ezen tevékenységgel nem bíznak meg más vállalkozásokat, vagy más kutató szervezeteket, azaz innovációs tevékenységüket maguk folytatják. Az e követelményeknek megfelelő szoftverfejlesztés is ide tartozik.

A "vállalkozás" definícióját lásd az RCO01 indikátornál.

**Indikátor számítási módja:** Azon KKV-knak minősülő kedvezményezettek száma, amelyek kísérleti fejlesztési tevékenységet végeztek a projektben és ahol a 8 jegyű adószám alapján a kedvezményezett típusa vállalkozás (minősítési kód, kategória: 1: mikrovállalkozás, 2: kisvállalkozás, 3: középvállalkozás, támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-3 kategóriákba nem tartozó vállalkozás) és a gazdálkodási formakód (GFO) 1-gyel vagy 2-vel kezdődik.

**Indikátor igazolásának módja:** Az innovációs tevékenység megvalósításának igazolása.

#### **Indikátor neve: RCR07 – Védjegyek iránti kérelmek és formatervezési minták bejelentései**

**Indikátor definíciója:** A támogatott projektnek tulajdonítható, benyújtott és érvényesített uniós védjegyre és közösségi formatervezési mintára vonatkozó kérelmek száma („bejegyzés”). A támogatott projektnek egyértelműen azonosítható módon hozzá kell járulnia a bejelentés tárgyát képező védjegyhez vagy formatervezési mintához. A mutató a lajstromozott uniós védjegyre és/vagy közösségi formatervezési minták (CD) bejelentéseire vonatkozik. A bejegyzett kérelmeket az Európai Unió Szellemi Tulajdoni Hivatalához (EUIPO) kell benyújtani és érvényesíteni. Az európai uniós védjegy és/vagy formatervezési minta oltalom bejelentéseinek a díjfizetést is tartalmazó alaki követelmények ellenőrzéséig kell legalább eljutniuk, a kérelem végső elbírálása nem követelmény.

**Indikátor számítási módja:** A benyújtani és érvényesíttetni tervezett uniós védjegyre és közösségi formatervezési mintára vonatkozó kérelmek ("bejegyzés") száma, melyekhez a támogatott projekt egyértelműen azonosítható módon hozzájárul.

**Indikátor igazolásának módja:** A projekt által az Európai Unió Szellemi Tulajdoni Hivatalához (EUIPO) benyújtott, érvényesített és lajstromozott uniós védjegyre és közösségi formatervezési mintára (CD) vonatkozó védjegybejelentések dokumentált igazolása.

Az európai uniós védjegy és/vagy formatervezési minta oltalom bejelentéseket, a díjfizetést, illetve a bejelentések alaki követelmények ellenőrzését alátámasztó dokumentumokat a záró szakmai beszámolóval együtt kell benyújtaniuk az Irányító Hatóságnak.

#### **A Támogatói Okiratban vállalt indikátor tervértékének csökkenése**

Ön kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett csökkentheti a Támogatói Okiratban vállalt indikátor tervértéket<sup>21</sup>.

#### **Indikátor tervezési szabályok**

- CSAK a fenti, indikátorokat nevesítő táblázat utolsó oszlopában „igen” –el jelölt indikátorok esetében szükséges indikátor tervezése.
- Minden olyan indikátorhoz, ahol célérték tervezése szükséges, a támogatási kérelem adatlapon célérték rögzítése kötelező.
- Minden mérföldkő esetén kötelező indikátor célérték megadása.
- A támogatási kérelem adatlapon a célértékkel rendelkező indikátorokat szükséges részletezni.

#### **Indikátor beszámolási szabályok**

- Az időközi/záró beszámolóknak szükséges jelteni az elért indikátor tényértékekről. A tényérték elérését szükséges alátámasztani az adott indikátor definíció alatt jelzett módon.

#### **A Támogatói Okiratban vállalt indikátor alulteljesítése**

A támogatás összegét csökkentjük, ha a Támogatói Okiratban meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel

## **6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK**

### **6.1. Mire nem kapható támogatás?**

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

### **6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?**

- a) A kedvezményezett a záró kifizetési igénylés benyújtásakor köteles csatolni az NKFI Hivatal által kiállított K+F tevékenységek arány meghatározását is tartalmazó K+F projektminősítési szakértői véleményt, miszerint a projektben elvégzett feladatok a KFI tv. 3. § szerinti kutatás-

---

<sup>21</sup> Korm. rendelet 160. §.

fejlesztési tevékenységnek tekinthetők. Amennyiben a szakértői véleményben szereplő K+F tevékenységek aránya eltér a támogatási kérelem során benyújtott K+F projektminősítési szakértői véleményben szereplő aránytól, úgy a záró kifizetés elbírálásakor a kiállított szakértői vélemény alapján az elszámolandó költségek felülvizsgálatra kerülnek.

b) A Támogatói Okirat hatályba lépését követően a szerződésben foglaltak módosítására az alábbiak szerint van lehetőség:

- Önálló Kedvezményezettnek legfeljebb 3 alkalommal, míg konzorcium szinten maximum 6 alkalommal nyújtható be módosítási kérelem a megvalósítási időszakban.
- A Korm. rendelet 149. § (1) bekezdés b) pont, 153. §, valamint 154. § (2) bekezdés szerinti bejelentésekre nem vonatkoznak a fenti korlátozások.

c) A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő – konzorciumi tag – bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A támogatást igénylő csak a bejegyzett székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén valósíthatja meg fejlesztését. A projekt megvalósítási időszakában a megvalósítási helyszín módosítására csak kivételes esetben van lehetőség, az irányító hatósághoz címzett szerződésmódosítási kérelem elbírálását követően, amennyiben azt a Támogató engedélyezte. A megvalósítási helyszínnek a támogatási kérelem benyújtásától alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósítási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenység elvégezhető a helyszínen és a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra. Továbbá biztosítani kell a projekt keretében foglalkoztatott személyek egy időben történő elhelyezését és az általuk végzendő tevékenység végrehajtását.

A támogatást igénylő kizárólag egy megvalósítási helyszínt jelölhet meg. Amennyiben a megvalósítási helyszín több szomszédos helyrajzi számon helyezkedik el fizikailag, akkor is egy helyszínnak tekintendő.

A projekt megvalósítási és fenntartási időszakában a megvalósítási helyszín módosítására kizárólag régióon belül van lehetőség.

A projekt területileg koncentrált megvalósítása javasolt. A projekt megvalósítása során a konzorcium minden tagjának kell a fenti feltételeknek megfelelő megvalósítási helyszínnel rendelkeznie.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver beszerzése esetén a megvalósítási helyszínnek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

Működő telephely/fióktelep igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek közül legalább kettő rendelkezésre állása igazolja a valódi működést:

- Iparüzési adó fizetésigazolás, vagy önkormányzat igazolása az iparüzési adó mentességről, vagy az adókötelezettség bevezetésének hiányáról;
- Engedélyköteles tevékenység esetén hatósági engedélyek megléte;
- Közütemi számla (önmagában a rendelkezésre állási díj vagy alapidj megfizetése nem elegendő), vagy bérlet ingatlan esetén bérleti szerződés.

Jelen felhívás keretében valamennyi projektben foglalkoztatott személyt a tényleges projekthelyszínen szükséges alkalmazni.

A projektben foglalkoztatottak tényleges, a projekthelyszínen történő foglalkoztatásának igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek egyikének - valamennyi a projektben foglalkoztatott tekintetében - rendelkezésre állása a munkajogi iratokkal együtt igazolja a foglalkoztatást:

- a projektben foglalkoztatottak (távmunkában foglalkoztatottak kivételével) a projekttel azonos, vagy a szomszédos vármegyében lévő lakóhelyének vagy tartózkodási helyének igazolása lakcímigazolvánnyal;  
vagy
- a projektben foglalkoztatott munkavállalók a megvalósítás helyszínéhez képest napi munkába járással elérhető, vagyis 100 km-t meg nem haladó távolságban lévő lakóhelyének vagy tartózkodási helyének igazolása lakcímigazolvánnyal,  
vagy/és
- a munkába járás dokumentumainak, illetve egyéb, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi jellegű költségek felmerülésének igazolása munkahelyi beléptető, biztonsági rendszerek naplójának/felvételeinek rendelkezésre állása.

A felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetők. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási és fenntartási időszakában bármikor ellenőrizhető.

A támogatást igénylő szerződéses kötelezettsége, hogy a projektet, a Támogatói Okirat megjelölt megvalósítási helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt, ugyanezen a helyen fenntartja, illetve üzemelteti.

Olyan esetekben, amikor a projekt keretében nem helyhez kötött eszköz kerül beszerzésre (berendezések, infokommunikációs technológia (IKT) eszközök) - kivéve a helyhez kötött informatikai eszközök, pl. rack szekrény, nagyteljesítményű nyomtató/szkenner stb.- a kedvezményezett abban az esetben is eleget tesz szerződéses kötelezettségének, ha a nem helyhez kötött eszközt, a projektre vonatkozó régióban található, cégkivonatban bejegyzett székhelyére/telephelyére/fióktelepére aktiválja függetlenül attól, hogy az eszközzel ideiglenesen (a projekt futamideje alatt legfeljebb 180 napot, míg a projekt fenntartása alatt legfeljebb 365 napot nem meghaladóan) más országrészben folytat tevékenységet.

d) A megvalósítási helyszín műszaki követelményei

I. Eszközbeszerzés: helyhez kötött eszközök

A projekt keretében megvalósuló fejlesztés tárgyát képező, helyhez kötött eszközök általában gépek, berendezések.

A megvalósítási helyszín abban az esetben alkalmas a projekt megvalósítására, ha

- a beszerzett eszközök elhelyezése, üzemeltetése biztosított
- az eszközök elhelyezéséhez általában fedett, infrastruktúrával ellátott helyiség biztosított (üzemcsarnok, műhely szükséges)

- a helyiség kialakítása (méretek, padozat teherbírása) és infrastruktúra ellátottsága (elektromos áram, víz, gáz ellátás, szükség szerint technológiai infrastruktúra, biztonsági infrastruktúra; ú.m. tűzi víz és tűz- és füstjelző berendezés), az ott dolgozók számára kialakított kommunális helyiségekkel, alkalmas kell, hogy legyen a beszerzett eszközzel végzendő tevékenységhez.

## II. Eszközbeszerzés: mobil eszközök

Mobil eszközbeszerzés esetén a megvalósítási helyszínnek, melyen a projekt adatlapon megadott helyrajzi számú ingatlant értjük, alkalmasnak kell lennie a mobil eszközök átmeneti tárolására.

Mobil munkagépek esetén a megvalósítási helyszínen biztosítani kell a

- közútról történő megközelítés lehetőségét,
- gépek ki/bejárásának lehetőségét,
- gépek tárolására alkalmas teret (terepet), valamennyi, a projekt keretében beszerzett mobil berendezés egyszerre történő tárolása esetén is (sármentesített felület),
- gépek őrzését (épület, ideiglenes építmény, lakókocsi),
- tűzvédelmet.

Egyéb esetekben, a megvalósítási helyszínen biztosítani kell az eszközök

- ki/beszállításának lehetőségét,
- biztonságos elhelyezését/raktározását a tároló helyiségben.

## III. Eszközbeszerzés: IKT eszközök

- IKT eszközök beszerzése esetén a megvalósítási helyszínnel kapcsolatos, az eszközök üzemeltetéséhez, működtetéséhez szükséges műszaki elvárások (kommunális infrastruktúrával, szélessávú internet csatlakozással rendelkező épület, szerver megfelelő elhelyezése, a beszerzett számítógépeknek megfelelő irodai munkahely) csak abban az esetben érvényesek, amennyiben az eszközök üzemeltetésének helyszíne egybe esik a projekt megvalósítási helyszínével.
- A támogatásból beszerzett IKT eszközök üzemeltetése, működtetése a megvalósítás helyszínén kívül is történhet, és nem releváns, hogy a támogatott eszközzel nyújtott szolgáltatás hol érhető el. Ilyen esetekben az üzemeltetés helyszínével, és nem a megvalósítás helyszínével kapcsolatban támaszthatók az eszközök üzemeltetéséhez, tárolásához előírt, a megvalósítás helyszínére vonatkozó műszaki követelmények.

## IV. Személyi jellegű ráfordítás

Személyi jellegű ráfordítás igénybevétele esetén a megvalósítási helyszínen biztosítani kell az egyszerre történő foglalkoztatáshoz szükséges infrastruktúra, szociális helyiségek, valamint elektromos áram, víz, gáz ellátás rendelkezésre állását.

### 6.2.1. A kötelező tájékoztatás és nyilvánossággal kapcsolatos elvárások

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) Információ / Kommunikáció és láthatóság aloldaláról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

### 6.2.2. A projekt megvalósító szervezettel kapcsolatos elvárások

A kedvezményezettnek (konzorcium esetén a konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt ellátása érdekében biztosítja a projekt szakszerű menedzsmentjét:

- projektszinten kötelezően biztosít legalább 1 fő projektmenedzsert, 1 fő pénzügyi vezetőt legkésőbb a támogatási szerződés megkötésének időpontjától a megvalósítás teljes hossza alatt. Projektmenedzser és pénzügyi vezető munkaviszony keretében foglalkoztatottak és a projektre fordított együttes munkaidejük bizonyíthatóan eléri a heti 5 órát. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel, a pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie. A projektmenedzserre és pénzügyi vezetőre vonatkozó előírásokat igazolni szükséges, az alátámasztó dokumentumokat a támogatási kérelem mellékleteként szükséges benyújtani.

VAGY

- A fenti feltételekkel egyenértékű külső szolgáltatás igénybevétele legkésőbb a Támogatói Okirat megkötésének időpontjától a megvalósítás teljes hossza alatt. A projektmenedzsmentet ellátó szervezet szakmai tapasztalait igazolni szükséges, az alátámasztó dokumentumokat a támogatási kérelem mellékleteként szükséges benyújtani.

### 6.2.3. Első mérőföldkő eléréséig teljesítendő elvárások

Nem releváns

### 6.2.4. Közgazdasági és pénzügyi elemzés készítése

A támogatást igénylőnek a projekt benyújtásakor a projekt adatlapon el kell készítenie a projekt közgazdasági és pénzügyi értékelést az „Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléséhez 2021-2027” dokumentum<sup>1</sup> alapján. A projekt méretére tekintettel a közgazdasági értékelése során a támogatást igénylőnek egyszerűsített igényfelmérést és rövid, szöveges változatelemzést kell készítenie.

A projekt pénzügyi fenntarthatóságának vizsgálatát minden esetben kötelező elvégezni.

### 6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Nem releváns.

Felhívjuk azonban a figyelmet, hogy amennyiben a projekt a Kbt. 16-20. §-ainak figyelembevételével egybeszámitás miatt mégis közbeszerzésre kötelezett, a szükséges eljárás lefolytatása az Ön feladata és felelősége.

#### 6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Nem releváns.

#### 6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtásra vonatkozó részletes szabályokat a Korm. rendelet 139-148. §-a, illetve az "ÁÚF 21-27" 6. fejezete tartalmazza.

#### 6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezett projektében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított. Ennek bemutatására az adatlap „Az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt, a projekt keretében releváns alapjogok érvényesülésének bemutatása.” pontban szükséges kitérni.

A projektek végrehajtása során a kedvezményezettnek az Alapjogi Chartának való megfelelés, így az alapjogok érvényesítése céljából hatékony belső mechanizmussal kell rendelkeznie.

A belső mechanizmus a gyakorlatban egy alapjogtudatos működési kultúrát jelent, amely dokumentáltan, ellenőrizhetően és számon kérhetően biztosítja a kedvezményezett legfelsőbb szintű irányításának és vezetésének elköteleződését, amelynek összhangban kell állnia a projekt sajátosságaival.

Ennek érdekében Önnek kockázatalapú, proaktív szemléletet kell megvalósítania, amelynek keretében:

- a) olyan, a szervezet működésére vonatkozó szabályokkal kell rendelkeznie (pl. alapító okiratban, alapszabályban feltüntetve vagy etikai kódex, magatartási kódex formájában), amelyek

tartalmazzák az alapjogi védelem eszközeit, különös tekintettel a projekt keretében megvalósuló tevékenységek szempontjából releváns kockázatokra;

- b) az alapjogi jogsérelmekkel kapcsolatos bejelentéseket a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényben foglaltakkal összhangban kell kezelnie.

Azt, hogy az Ön által képviselt szervezet az a) és b) pontokban előírtaknak milyen módon kíván megfelelni, az adatlap „Kérjük, mutassa be, hogy a projekt megvalósítása során az Alapjogi Chartában szereplő alapjogok érvényesítésére milyen mechanizmusokkal/eljárásokkal/eszközökkel rendelkezik” pontra válaszolva kell kifejeznie. Válaszában térjen ki arra is, hogy e mechanizmusok hogyan kapcsolódnak a projekt keretében megvalósítandó tevékenységekhez, illetve az azok szempontjából releváns alapjogok érvényesítéséhez!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

## 6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+ból nyújtott támogatás esetén?

Nem releváns.

## 6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Ön vállalja, hogy a projekt megvalósítás Irányító Hatóság általi befejezésétől számított 3 évig a projekt megfelel az alábbi feltételeknek:

A támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekthez tartozó fenntartási kötelezettséget, továbbá a Felhívás 2.3.2 I. pontjában előírt árbevételvállalást teljesíti.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A Korm. rendelet 356. § (2) és 358. § (4) bekezdése alapján az Ön fenntartási jelentéstételi kötelezettsége a projekt fizikai befejezésétől indul. Az 1. Projekt Fenntartási Jelnetés tárgyidőszaka a projekt fizikai befejezését követő naptól kezdődően az ezt követő első teljes lezárt üzleti év végéig tart. A fenntartási időszak azonban változatlanul a projekt megvalósítás befejezésétől kezdődik.

A támogatást igénylő köteles a fenntartási időszak végéig a támogatással létrehozott fejlesztést, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni. A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem



részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

Ezúton a támogató hozzájárul a projekt által létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogok, valamint a projekt eredményeként létrejövő prototípus, új termék, technológia, szolgáltatás projektmegvalósítás befejezését követő értékesítéséhez, ahhoz nem kell előzetes egyedi jóváhagyást kérni az Irányító Hatóságtól.

Amennyiben támogatási intenzitás a Felhívás 3.3. 1. b) pontja szerinti növelésére került sor, Ön a támogatási bónusz visszafizetésének terhe mellett vállalja a projekt eredményeinek széles körű terjesztését. A projekt K+F eredményeinek széles körű terjesztési kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást a K+F Disszeminációs Útmutató című dokumentum tartalmazza. A kötelezettség teljesítésének vizsgálata az 1. Projekt Fenntartási Jelentés ellenőrzésekor történik.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

## 7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

### 7.1. Mennyi előleg igényelhető?

#### 7.1.1. Támogatási előlegre vonatkozó szabályok

Utófinanszírozású tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás 50%-a.

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100%, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett, és

- a) a fizetési számláit az Áht. alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- b) az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet, és azt jóváhagytuk.

Jelen Felhívás keretében a likviditási tervben jóváhagyott összeg 100%-a igényelhető támogatási előlegként.

A likviditási terv sablonja a felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

A támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy

más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. (Rendeltetésszerű a felhasználás, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.)

Ha Ön állami támogatásban részesül, az előleg folyósításától számított három éven belül el kell számolnia az előleggel.

## 7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Az önerő a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének a támogatáson felüli része. Az önerő lehet saját forrás és egyéb, az államháztartási alrendszeréből származó egyéb támogatás is.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központosítva kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit önerőből kell fedezni.

Az Európai Unióval elszámolható költségek legalább 25%-át igazolt saját forrásból kell fedezni, ha az regionális beruházási támogatás állami támogatási kategóriába esik.

A támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozni kell az önerő rendelkezésre állásáról.

Legkésőbb az előleg igénylés, vagy az első kifizetési kérelem benyújtásakor kell igazolni az önerő rendelkezésre állását<sup>22</sup>.

## 7.3. Melyek az elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

<sup>22</sup> Részletek: ÁÚF 21-27" 8. fejezet, 5. alpont

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

## **A. Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás támogatási kategória keretében:**

### **1. Beruházáshoz kapcsolódó költségek**

#### **1.1. Eszközbeszerzés költségei**

##### **1.1.1. Eszközbeszerzés**

A Felhívás 2.1.1. a) és 2.1.2. a) pontjában felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó kutatási-fejlesztési célt szolgáló új eszközök és felszerelések (műszaki berendezések, gépek, egyedi tervezésű és előállítású célgép) költségei a kutatás-fejlesztési projekt megvalósítási időszakában való használatuk időtartamára és mértékéig (amortizáció).

Új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű eszközök (nettó 200.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) bekerülési értéke, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is.

#### **1.2. Immateriális javak beszerzése**

##### **1.2.1. Immateriális javak beszerzése**

A Felhívás 2.1.1. a) és 2.1.2. a) pontjában felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó kutatási-fejlesztési célt szolgáló immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek; szoftverek; know-how-k) beszerzésének költségei.

**Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás keretében eszközöket, immateriális javakat kizárólag nagyvállalatok és/vagy a regionális beruházási támogatás kategória feltételeit nem teljesítő mezőgazdasági vállalkozások szerezhettek be. A többi vállalkozás esetében eszközbeszerzés, immateriális javak beszerzése kizárólag Regionális beruházási támogatás vagy Általános csekély összegű támogatás támogatási kategória keretében lehetséges.**

### **2. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei**

#### **2.1. K+F+I szolgáltatás költségei**

##### **2.1.1. K+F+I szolgáltatás**

A Felhívás 2.1.1. a) és 2.1.2. a) pontjában felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó, a piaci feltételek szerint harmadik féltől megrendelt kutatás-fejlesztési tevékenység díja, valamint

kutatás-fejlesztéshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások költségei, tanácsadás, ha azokat kizárólag a projekt céljaira veszik igénybe.

Nem minősül elszámolható költségnek az a szolgáltatás, amely más szellemi alkotásának jogosulatlan felhasználását, eltulajdonítását (plágium) eredményezi. A plágium szabálytalansági eljárást vonhat maga után.

## **2.2. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj**

### **2.2.1. Bérleti díjak**

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díja a felhívás 2.1.1. a) és 2.1.2. b) pontja szerinti tevékenységekhez kapcsolódóan, a 7.5. pontban szereplő korlátozások figyelembevételével:

Felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások megvalósítási időszakra eső szolgáltatásbérleti díja (legfeljebb 18 hónapig tartó időtartamban). A bérelt egy felhőalapú, egyéb online üzleti megoldásra / szolgáltatásra jutó felhasználók száma nem lehet magasabb, mint a támogatást igénylő szervezet létszáma a projekt megvalósítási hely(ek)en a kérelem beadásának pillanatában.

A felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások szolgáltatásbérleti díja kizárólag a projekt megvalósításával időarányosan számolható el.

Egyéb bérleti díj nem számolható el a projekt keretében.

## **3. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei**

### **3.1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás**

A Felhívás 2.1.1. a) és 2.1.2. a) pontjában felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó személyi jellegű költségek (konzorcium minden tagjának a költségvetésének a részét kell, hogy képezze), önállóan megvalósuló projekt esetén minimum 30%, konzorciumban megvalósuló projekt esetén minimum 50 %.

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó kutatók/fejlesztők és a technikusok/segédszemélyzet tekintetében a munkaszerződés szerinti bruttó bér és járuléakai, valamint a személyi jellegű egyéb kifizetések a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig számolhatók el. A kutató/fejlesztő és technikus/segédszemélyzet bruttó bér és annak járuléakai, valamint személyi jellegű kifizetései csak akkor számolhatók el, ha tevékenységük közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik, az a munkaköri feladatukat képezi, ami a munkaköri leírásban rögzítésre került.

A kutató/fejlesztő személyek esetében kötelező elvárás, hogy ipari (alkalmazott) kutatás esetén a projekt szakterületéhez kapcsolódó felsőfokú (legalább MA/MSc), míg kísérleti fejlesztés esetén (legalább BA/BSc) szakirányú végzettséggel rendelkezzenek. Technikus személyek esetében kötelező elvárás, hogy legalább szakmunkás bizonyítvány érettségivel és a projekt megvalósítása tekintetében szakirányú végzettséggel rendelkezzenek. A végzettséget alátámasztó dokumentumok a helyszíni ellenőrzés keretében kerülnek ellenőrzésre.

Jelen Felhívás keretében a távmunka a projekt keretében elszámolható költségnek minősül.

#### **3.1.1. Személyi jellegű költség, bérköltség**

- 3.1.2. Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- 3.1.3. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések
- 3.1.4. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok

### **3.2. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség**

- 3.2.1. Napidíj, illetve járuléka
- 3.2.2. Kiküldetési költség
- 3.2.3. Utazási költség
- 3.2.4. Szállásköltség

## **4. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek**

### **4.1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség**

#### **4.1.1. Anyagbeszerzés**

A Felhívás 2.1.1. a) és 2.1.2. a) pontjában felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó anyagköltségek, amennyiben azokat közvetlenül a kutatás-fejlesztési tevékenységhez veszik igénybe.

## **B. Regionális beruházási támogatás támogatási kategória keretében:**

### **1. Beruházáshoz kapcsolódó költségek**

#### **1.1. Eszközbeszerzés költségei**

##### **1.1.1. Eszközbeszerzés**

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó új eszközök, gépek beszerzése a Felhívás 2.1.2. b) pontjához kapcsolódóan a Felhívás 7.5. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével.

Új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű eszközök (nettó 200.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) bekerülési értéke, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítási és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is. Jelen Felhívás keretében egyedi tervezésű és gyártású célgép beszerzése is támogatható.

Nem minősül elszámolható költségnek a szinten tartást szolgáló tárgyi eszközök, valamint a kérelem benyújtásának napja előtt felmerült költség, ráfordítás.

Az elszámolható költséget a szokásos piaci áron kell figyelembe venni, ha az a beruházó és a beruházótól nem független harmadik vállalkozás között a szokásos piaci árnál magasabb áron kötött szerződés alapján merült fel.

A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a kedvezményezett állami támogatásban nem részesülhet. Az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

#### **1.2. Immateriális javak beszerzése**

##### **1.2.1. Immateriális javak beszerzése**

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek; szoftverek; know-how-k) beszerzésének költségei a Felhívás 2.1.2. c) pontjához kapcsolódóan a Felhívás 7.5. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével.

Nem minősül elszámolható költségnek a szinten tartást szolgáló immateriális javak költsége, valamint a kérelem benyújtásának napja előtt felmerült költség, ráfordítás.

Az immateriális javak költsége elszámolható, ha

- azokat kizárólag a támogatásban részesült létesítményben használják fel,
- azok az Sztv. előírásai szerinti terv szerinti értékcsökkenési leírás alá esnek,
- azokat szokásos piaci feltételek mellett, a vevőtől független harmadik féltől vásárolják meg,
- azok kis- és középvállalkozás esetén legalább három évig a kedvezményezett eszközei között szerepelnek és ahhoz a projekthez kapcsolódnak, amelyhez a támogatást nyújtották,
- azok nagyvállalkozás esetén legalább öt évig a kedvezményezett eszközei között szerepelnek és ahhoz a projekthez kapcsolódnak, amelyhez a támogatást nyújtották,
- azok költsége nagyvállalkozás esetén az elszámolható költségek legfeljebb 50%-át teszik ki.

## **C. Általános csekély összegű támogatás támogatási kategória keretében:**

### **1. Beruházáshoz kapcsolódó költségek**

#### **1.1. Eszközbeszerzés költségei**

##### **1.1.1. Eszközbeszerzés**

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó új eszközök, gépek beszerzése a Felhívás 2.1.2. b) pontjához kapcsolódóan a Felhívás 7.5. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével.

Új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű eszközök (nettó 200.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) bekerülési értéke, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is. Jelen Felhívás keretében egyedi tervezésű és gyártású célgép beszerzése is támogatható.

#### **1.2. Immateriális javak beszerzése**

##### **1.2.1. Immateriális javak beszerzése**

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek; szoftverek; know-how-k) beszerzésének költségei a Felhívás 2.1.2. c) pontjához kapcsolódóan a Felhívás 7.5. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével.

### **2. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei**

#### **2.1. Egyéb szakértői szolgáltatás költségei**

##### **2.1.1. Szakértői szolgáltatás**

#### **2.2. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei**

- a) a szabadalmak és egyéb immateriális javak megszerzésének, érvényesítésének és védelmének költsége,

## **2.4. Egyéb szolgáltatási költségek**

### **2.4.1. Hatósági díj, illeték**

## **3. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei**

### **3.1. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei**

#### **3.1.1. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei**

A százalékos átalányalapú finanszírozás költségei a projekt szakmai megvalósításának közvetett költségei, melyek a Felhívás 2.1.2. d) pontjában felsorolt tevékenységek költségeit foglalják magukban.

## **D. Kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás támogatási kategória keretében:**

### **1. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei**

#### **1.1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei**

- a) a szabadalmak és egyéb immateriális javak megszerzésének, érvényesítésének és védelmének költsége,

### **Nem támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek:**

- Amennyiben a fejlesztendő tevékenységhez tartalmában vagy műszakilag kapcsolódó egyéb olyan tevékenység szükséges, amely elválaszthatatlanul kapcsolódik a projekt támogatott műszaki tartalmához és az feltétele a támogatott tevékenység megvalósításának/meglétének, azonban erre nem kíván igényelni vagy a Felhívás alapján nem igényelhet támogatást, akkor „Nem támogatható tevékenységként” szükséges szerepeltetni a költséget. Nem finanszírozott tevékenységek közé bármely fenti elszámolható költségelem rögzíthető. Kérjük, hogy a költségvetés szöveges részletezésében kerüljön rögzítésre a támogatható tevékenységhez való kapcsolódás. A megvalósítás során az Irányító Hatóságnak az ellenőrzések során kizárólag a tevékenység megvalósulását/ eszköz meglétét kell vizsgálnia, a kapcsolódó elszámoló bizonylatokat nem.

Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az Elszámolási Útmutató szabályozza.

### **Egyéb elvárások:**

#### **A költségvetési tételek részletezése**

Elvárás, hogy a projekt költségvetése megfelelően részletezett legyen, így a támogatási kérelem benyújtása során, az EPTK felületén a költségvetés részletezés mezőjében szükséges bemutatni az adott költség illeszkedését a projekthez, naturália szintű tervezését (egységár-mennyiség), szöveges

indoklását, amely alapján látni lehet, hogy a költségek reálisak, szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.

Minimálisan az alábbiakat szükséges feltüntetni:

- kapcsolódó feladatot,
- kapcsolódó beszerzés/közbeszerzés tárgyát,
- kapcsolódó mérföldkövet,
- a beszerezni kívánt eszközök és szolgáltatások mennyiségét, egységárát.
- személyi jellegű ráfordítások esetén minimálisan az alábbiakat szükséges feltüntetni:
  - a megvalósítók számát feladatkörönként,
  - a kapcsolódó mérföldkövet.

### 7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Önnek bizonyos költségtípusokat a támogatási kérelem költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalánnyként van lehetősége betervezni és elszámolni.

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendeletének (továbbiakban: CPR) 53. cikk (1) bekezdés d) pontjának, 54. cikk b) pontjának, valamint a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló Korm. rendelet 59. fejezetének, a 2021-2027 programozási időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató I. fejezet 7. pontjának alapján kötelező az elszámolható közvetlen személyi költségek 15%-ának megfelelő átalányt alkalmazni a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezésére.

Önnek bizonyos költségeket a támogatási kérelem költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalánnyként van lehetősége betervezni és elszámolni. A százalékban meghatározott átalány vetítési alapját az elszámolható közvetlen személyi jellegű költségek képezik (vetítési alap):

- *Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei* költségkategória *Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás* költségtípusa

A vetítési alapba tartozó költségek elszámolása valós költség alapon történik. Ez azt jelenti, hogy a fenti költségek teljesítését pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

Felhívjuk a figyelmet, hogy százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén az átalány mértékének a projekt megvalósítása során – konzorciumi tagonként – állandónak kell lennie!

A százalékban meghatározott átalány mértéke: 15 %<sup>23</sup>.

Számított költség a vetítési alap költség arányában, azzal egyidejűleg igényelhető. A kifizetési kérelemben számított költség csak akkor hagyható jóvá, ha ugyanazon kifizetési kérelemben vetítési alap költség is került jóváhagyásra. Ha a kifizetési kérelemben vetítési alap költség került jóváhagyásra, az arra jutó számított költséget is jóváhagyja az Irányító Hatóság. A kifizetési kérelemben szereplő valamennyi vetítési alap elszámoló bizonylatához és elszámoló bizonylat összesítőjéhez kapcsolódóan különállóan kell rögzíteni a százalékban meghatározott átalány technikai bizonylatot, melyet az alábbi módon kell meghatározni a rendszerben való rögzítés során:

<sup>23</sup> A CPR 54. cikk b) pontja alapján.



<vetítési alap elszámoló bizonylatának/elszámoló bizonylat összesítőjének sorszáma>\_szá\_<kedvezményezett/konzorciumi tag adószámának első 8 számjegye>.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során a számított költségek felmerülését Önnek nem kell alátámasztania pénzügyi bizonylatokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. (Kivétel ez alól a százalékosan meghatározott átalány alkalmazása esetén a vetítési alapba tartozó költségek.) Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a számított költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

A Korm. rendelet 176/A. §-val összhangban a támogatást igénylő/kedvezményezett a Korm. rendelet IX. fejezet szerinti ellenőrzést nem kezdeményezi azon, közbeszerzéssel beszerzett költségvetéssel vonatkozásában, amelynek az elszámolása egyszerűsített elszámolás alkalmazásával történik.

Fontos, hogy ezen költségek vonatkozásában is az eredményeket ellenőrizhetően el kell érni és kedvezményezett köteles az eredményeket a szakmai beszámoló keretében igazolni.

Amennyiben a forrásbevonás vagy költségátcsoportosítás célzottan a vetítési alapot képező tevékenységre vagy költségSORRA történik, ez esetben a számított költségek összegét is növelni kell a százalékos átalány mértékének megfelelően, annak érdekében, hogy az átalány mértéke változatlan maradjon.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségTÍpusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül az átalánnyal érintett összeg is. Azaz a szabálytalansági döntésben a szabálytalansággal érintett összeg mellett szerepelnie kell a vetítési alaphoz tartozó, százalékos átalány mértékének megfelelő közvetett költség összegének is olyan módon, hogy a projektszintű átalány ne sérüljön. Abban az esetben, ha a számított költséget érinti a szabálytalanság megállapítása nyomán alkalmazandó pénzügyi korrekció, úgy a korrekció összege a számított költségek elszámolható összegéből és a hozzá kapcsolódó vetítési alap összegéből is levonásra kerül. Azaz a százalékos átalány mértéke állandó marad a projekt megvalósítása során.

El nem számolható költség átalányalapú elszámolás keretében sem finanszírozható a projektben.

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező.

## 7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

### **Általános feltételek**

- Csak azokat a költségeket lehet elszámolni, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt hatályos költségvetésében, és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A projekt költségvetésének megfelelően

részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, amelyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az Elszámolási Útmutató szabályozza.

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának:

- kezdete: a támogatási kérelem benyújtását követő nap
- vége: a projekt fizikai befejezése.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

1. Felsővezetői tisztséget betöltők esetén a következő korlátozások érvényesek:
  - nagyvállalatnál a felsővezető bérének maximum 25%-a,
  - közép vállalkozásnál a felsővezető bérének maximum 50%-a,
  - kisvállalkozásnál a felsővezető bérének maximum 75%-a számolható el.
2. Egy személynek ugyanazon időszakra vonatkozóan csak egy jogcímen számolható el személyi jellegű költség. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra és szállítói finanszírozásra nincs lehetőség.
3. Jelen felhívás keretében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 196. §-a szerinti távmunka a projekt keretében elszámolható költségnek minősül.
4. A távmunka keretében történő projektfeladatok határidőn belüli elvégzését, a munkavállaló rendelkezésre állását munkaszerződéssel, a távmunkára vonatkozó munkáltatói szabállyal, protokollal kell alátámasztania. Távmunka elszámolására kizárólag a támogatást igénylő, konzorcium esetében az adott konzorciumi tag által elszámolt személyi jellegű ráfordítások 20%-ig van lehetőség.
- 5.
6. A projekt megvalósítása során tagonként legfeljebb 4 (3 db időközi és 1 db záró) kifizetési igénylés nyújtható be, melyekbe az elutasított elszámolások nem számítanak bele.
7. A felhívás keretében informatikai eszközök kizárólag a 2.1.1 a.) és 2.1.2 a.) pontok szerinti tevékenységhez kapcsolódóan számolhatóak el, egyéb tevékenységhez kapcsolódóan nem.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentáltnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell a megrendelést, teljesítésigazolást, kifizetés igazolást.
8. A kedvezményezettnek projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2034. december 31-éig megőriznie.
9. Visszlízing elszámolására jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
10. Önnnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

### ***Piaci árak való megfelelés***

A piaci ár alátámasztására vonatkozó részletes szabályokat Korm. rendelet 215. §-a, illetve a 2021-2027 programozási időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató tartalmazza.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a Korm. rendelet 215. §-ban meghatározott szokásos piaci árat.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

Nem szükséges a piaci ár alátámasztása a közvetett költségek esetében. Továbbá a saját teljesítés piaci árak való megfelelés alátámasztásához jelen fejezet Saját teljesítés vizsgálata című pontban foglalt eltéréseket is figyelembe kell venni.

### **Piaci ár alátámasztása támogatási kérelem benyújtásakor, valamint költségvetés módosítás esetén az adott költségvetési sor költségnövekménye esetén:**

**A támogatási kérelemben benyújtott költségvetésben szereplő költségek alátámasztottságára legalább egy indikatív árajánlat benyújtása szükséges,** beszerzés és közbeszerzési eljárás keretében tervezett költségek esetében is.

Az indikatív árajánlatok formai és tartalmi követelményei az alábbiak:

- az ajánlattevő megnevezése és aláírása: amennyiben az ajánlattevő megnevezése az ajánlatból nem állapítható meg, továbbá amennyiben az ajánlatadó hivatalos képviselője cégszerű aláírásával nem látta el, úgy az ajánlat nem tekinthető érvényesnek <sup>24</sup>
- az azonos tárgyú ajánlat megnevezése, műszaki paraméterei, szakmai jellemzői, technikai feltételei
- egymással összehasonlíthatóak
- az ajánlat kiállításának dátuma
- összegükben egyértelműek
- egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől kell származniuk

Az egyes költségek piaci árak való megfelelésének igazolására az alábbi módszerek is alkalmazhatók:

- A támogatási kérelem költségvetésének tervezését, a költségek piaci árak történő megfelelését piackutatással/előzetes felméréssel is igazolhatja. Amennyiben a támogatást igénylő piackutatásra, előzetes felmérésre hivatkozik, elvárt, hogy azt dokumentumokkal tudja alátámasztani. Egyértelműen ki kell derülnie, hogy a tervezett beszerzés tárgyával kapcsolatosan és a műszaki tartalom ismeretében, a piackutatás/előzetes felmérés

---

24 Amennyiben az ajánlattevő nevében és képviselésében eljáró személy nem a cégnyilvántartásban vagy egyéb a képviseletre vonatkozó nyilvántartásában szereplő személy, akkor abban az esetben a Kedvezményezettnek szükséges megkövetelnie azt, hogy ezen személy az ajánlatkérő Kedvezményezett felé igazolja azt, hogy az ajánlattevő nevében és képviselésében mi alapján (pl.: SZMSZ rendelkezésre történő hivatkozás, egyedi meghatalmazás csatolása, stb.) jogosult eljárni az ajánlattétel során.

időszakában keletkeztek, és összesszerűségükben világosan alátámasztják a támogatást igénylő által tervezett összeget.

- A nyílt kereskedelmi forgalomban kapható eszközök esetén az írásbeli ajánlat kiváltható árajánlat, árlista bemutatásával (pl.: a forgalmazó cégek honlapjáról készített képernyőfotó dátummal azonosítva).
- Nyilvánosan, vagy bármilyen hivatalos adatbázisból kinyerhető, elérhető adatok (pl. mérnöki díjak, hatósági árak stb.) is képezhetik a szokásos piaci ár igazolásának alapját, a hivatkozott forrás feltüntetésével.
- Alapvető elvárás a költségek részletes tervezése, így az egységár alapú tervezés esetén elfogadható, ha az adott tevékenységhez szükséges erőforrásra (pl.: szakemberek óradíjának vagy napidíjának mértékére) vonatkozóan rendelkezik a támogatást igénylő alátámasztással, valamint részleteiben bemutatja az adott tevékenység ellátásához felhasználni szükséges erőforrások mennyiségét.
- Lehetőség van az elmúlt 2 év során hasonló témakörben lefolytatott nyílt közbeszerzési eljárás - amelyben legalább három ajánlattal rendelkeznek - összegezésének benyújtására. A költség mértékének tervezésekor figyelembe vehetők az azóta eltelt időszakban bekövetkezett piaci változások, melyet a költségvetésben az adott költség szakmai indoklásánál szükséges bemutatni.
- Amennyiben már a beszerzés/közbeszerzési eljárás lefolytatásra került, akkor elfogadható az alátámasztás ezen eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árral.

#### **Piaci ár alátámasztása kifizetési kérelem benyújtása során:**

Az adott **költségek elszámolása** során a szokásos piaci árnak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat legkésőbb az adott költséget tartalmazó kifizetési kérelem részeként kell benyújtani, a lentiekben részletezettek szerint.

A piaci ár a következő módszerekkel határozható meg:

- 1) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített ár,
- 2) Legalább három szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett, egymástól és a kedvezményezettől független érvényes ajánlatok,
- 3) Árajánlatok kiválthatósága egyéb módon.

#### **Részletek:**

##### **1) Közbeszerzési eljárás lefolytatása**

A fentiek alapján a piaci ár igazolása **a közbeszerzési eljárásban** vagy más, jogszabályban meghatározott eljárástípus keretében történő beszerzés esetén az eljárás közbeszerzési dokumentációjával történik. Az Irányító Hatóság kétség esetén azonban jogosult külön vizsgálatot folytatni és – a vizsgálat eredménye alapján – az eljárás során kialakult ártól eltérő értéken meghatározni az általa elismert piaci árat.

## 2) Egymástól független árajánlatok bekérése

Amennyiben a kedvezményezett a piaci árnak való megfelelést **3 db írásbeli árajánlattal** támasztja alá, azokat írásban kell benyújtania. Az írásbeliségre a Ptk. 6:7. § szabályai irányadók, azzal, hogy írásbeli ajánlatnak tekintjük az előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelő, aláírásra jogosult személy által aláírt, szkennelt formában elektronikus úton benyújtott ajánlattal történő alátámasztást is.

A 3 db írásbeli árajánlat formai és tartalmi követelményei:

- az ajánlattevő megnevezése és aláírása: amennyiben az ajánlattevő megnevezése az ajánlatból nem állapítható meg, továbbá amennyiben az ajánlatadó hivatalos képviselője cégszerű aláírásával nem látta el, úgy az ajánlat nem tekinthető érvényesnek <sup>25</sup>
- az azonos tárgyú ajánlat megnevezése, műszaki paraméterei, szakmai jellemzői, technikai feltételei
- egymással összehasonlíthatóak
- az ajánlat érvényességi ideje és az ajánlat kiállításának dátuma
- összegükben egyértelműek
- egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől kell származniuk
- a beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapról nem lehetnek régebbiek
- az ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére és ezt az ajánlatkérő vizsgálta, melyet nyilatkozattal igazolnia szükséges a kedvezményezettnek
- az ajánlattevő a beszerzéssel érintett tevékenységgel főtevékenységként foglalkozik vagy bizonyíthatóan rendszeres a tevékenysége, valamint szolgáltatásai a honlapján feltüntetésre kerültek, illetve egyéb referenciákkal igazolhatók,
- az ajánlatkérésnek dokumentálnak kell lennie minden szakaszában (ajánlatkérés, ajánlatok beérkezésének dátuma is igazolható).

Az árajánlat bekéréséhez használandó sablon a Felhívás további mellékletei között szerepel, mely a <https://www.palyazat.gov.hu/> felületen a [Pályázati](#) Dokumentációk /DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok között található meg.

Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői,

<sup>25</sup> Amennyiben az ajánlattevő nevében és képviseletében eljáró személy nem a cégnyilvántartásban vagy egyéb a képviseletre vonatkozó nyilvántartásban szereplő személy, akkor abban az esetben a Kedvezményezettnek szükséges megkövetelnie azt, hogy ezen személy az ajánlatkérő Kedvezményezett felé igazolja azt, hogy az ajánlattevő nevében és képviseletében mi alapján (pl.: SZMSZ rendelkezésre történő hivatkozás, egyedi meghatalmazás csatolása, stb.) jogosult eljárni az ajánlattétel során.

irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

Javasolt, hogy árajánlatkérésükben írják elő, hogy a szállítók szerepeltessék az adott tétel gyártóját, típusát és meghatározó paramétereit is az azonosíthatóság érdekében.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől/ajánlatkérőtől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

### **3) Árajánlatok kiválthatósága egyéb módon**

A nyílt kereskedelmi forgalomban kapható eszközök esetén az írásbeli ajánlat kiváltható árajánlat, árlista bemutatásával (pl.: a forgalmazó cégek honlapjáról készített képernyőfotó dátummal azonosítva).

Egyéb hitelt érdemlő módon is történhet a piaci ár alátámasztása, például független árszakértő segítségével, piackutatással, valamint lehetőség van az elmúlt 2 év során hasonló témakörben lefolytatott nyílt közbeszerzési eljárás - amelyben legalább három ajánlattal rendelkeznek - összegezésének benyújtására.

Nem szükséges alátámasztani a piaci árat, az Irányító Hatóság helyszíni ellenőrzés keretében sem vizsgálja a piaci árak való megfelelést:

- Azon szerződések esetén, amelyek szerződéses összege nem haladja meg a 200 000 Ft-ot,
- Amennyiben a költség elszámolása egyszerűsített elszámolási mód keretében történik.
- Hatósági díjak, adók, közterhek esetében.
- Postaköltség, ideértve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségek (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány) esetében.
- Helyi és helyközi utazás szabott áras szolgáltatásai.
- A projekt céljaihoz illeszkedő konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos regisztrációs díjak esetében.

Az Irányító Hatóság helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálhatja a piaci árat, amelyet a kedvezményezettnek alátámasztó dokumentumokkal kell igazolnia:

- 3 millió Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 forintot.

Az Irányító Hatóság helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálja a piaci árak való megfelelést, amelyet a kedvezményezettnek alátámasztó dokumentumokkal kell igazolnia:

- Összesítőn történő elszámolás, valamint kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylat esetén.

Az Irányító Hatóság előzetes, egyedi döntése esetén nem szükséges a piaci árat alátámasztani:

- Az adott projekthez kapcsolódó megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy által tartott előadással vagy végzett speciális (kutatás-fejlesztés) szaktudást igénylő tevékenységével kapcsolatban felmerült, legfeljebb havi 8 órás feladatellátásra számított legfeljebb bruttó 400 000 Ft-ot és annak járulékait meg nem haladó elszámolható költség vonatkozásában (A havi 8 óránál rövidebb időtartamú megbízási esetén az értékhatárt arányosítani kell).

A beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás, illetve a szolgáltatás tartalmának egyedi jellegének Kedvezményezett általi alátámasztása esetén (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, forgalmazó/szállító/gyártó által kiállított kizárólagossági nyilatkozat) az Irányító Hatóság a Kedvezményezett egyedi kérelme alapján vizsgálja a Kedvezményezett által jelezett ár piaci árak való megfelelését.

### **Összesítőkön történő elszámolás szabályai**

Önnek az alábbiakban felsorolt költségeket összesítőn szükséges elszámolnia.

Az alábbi költségek elszámolása nem elektronikus (excel, pdf formátumú) összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
<i>bérköltség</i>	<i>személyi jellegű költségek összesítője</i>

Az alábbi költségek elszámolása elektronikus összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
<i>kis támogatástartalmú bizonylatok</i>	<i>kis támogatástartalmú bizonylatok összesítője</i>
<i>utazási és kiküldetési költség</i>	<i>utazási és kiküldetési költség összesítő</i>
<i>anyagköltség</i>	<i>anyagköltség összesítő</i>

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség csak akkor számolható el összesítőn, ha annak összege nem haladja meg a visszaigazolt írásbeli megrendelődőhöz kapcsolódó maximális összeget (tehát a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összegét). Minden más esetben Ön ezeket a szállítói szerződéshez kapcsolódó költségeket **önálló elszámoló bizonylatként rögzítve** tudja elszámolni.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 50 millió Ft, ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 1 millió Ft lehet.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén abban az esetben rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 millió Ft-ot.

Az utazási és kiküldetési költség összesítőn egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 50 millió Ft.

Az utazási és kiküldetési költség összesítőn abban az esetben rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 millió Ft-ot.

Az anyagköltség összesítőn egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 50 millió Ft.

Az anyagköltség összesítőn abban az esetben rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 millió Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogyha a bizonylatok támogatástartalma meghaladja a maximális értéket, úgy az önálló/egyedi elszámoló bizonylatként szükséges rögzíteni!

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék, stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

#### **Kis támogatási összegű bizonylaton történő elszámolás szabályai**

A felhívás keretében szállítói szerződéshez kapcsolódó, kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylaton elszámolható támogatás legmagasabb összege: 1 millió Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

#### ***Az időközi kifizetési kérelem benyújtására vonatkozó korlátok finanszírozási módokként***

##### **Utófinanszírozás**

Utófinanszírozás esetén kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.

##### ***Záradékolás***

##### **A papír alapú számla záradékolása**

A papír alapú számlára a kedvezményezett rávezeti a projekt azonosító számát és az alábbi mondatot: „Az elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került.”.

Amennyiben a monitoring és információs rendszer nem működik és az elszámoló bizonylatot papír alapon kell benyújtani, a kedvezményezettnek a projekt keretében aláírásra jogosult képviselője (vagy az általa meghatalmazott személy) cégszerű aláírásával hitelesíti és igazolja, hogy az mindenben megegyezik az eredeti számlával. Aláírás-bélyegző használata nem elfogadható. Az aláírásra jogosult



személy, illetve az általa meghatalmazott személy aláírási címpéldányát vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját be kell nyújtani, ha korábban erre még nem került sor.

#### **Az elektronikus számla záradékolásának módjai**

- A kedvezményezett nem záradékolja a számlát, ehelyett az e-aláírást megelőzően a szállító írja rá a számlára annak a projektnek az azonosító számát, amelyhez a számla benyújtásra kerül, és rávezeti az alábbi mondatot: „Az elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került.”
- Ha a szállító nem záradékol, és a kedvezményezett rendelkezik e-aláírással, akkor a kedvezményezett elektronikusan rávezeti a számlára a záradékolást, majd aláírásával hitelesíti a számlát és a záradékolást is egyben.
- Amennyiben a kedvezményezett nem rendelkezik e-aláírással és elektronikus számla került benyújtásra a kifizetési kérelemben, a számlát azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítéssel (AVDH) látja el. Ezt követően a beküldés tényével egyidejűleg a záradékolásra vonatkozó előírást - a Korm. rendeletnek való megfeleléség biztosítása érdekében - további külön intézkedés nélkül a nyilatkozatával teljesíti akképpen, hogy a kérelemben szereplő elektronikus elszámoló bizonylatok kizárólag az érintett projekt terhére történő támogatás elszámolására kerülnek benyújtásra.

#### ***A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok:***

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadott-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

## 7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

Költség típus	Minimális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltségre vetítve (%)	Maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltségre vetítve (%)
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	önálló projekt: 30 % konzorcium: 50 %	-
K+F+I szolgáltatás költségei	-	30%
Eszközbeszerzés költségei	-	15%
Immateriális javak beszerzése és üzleti felhasználás igénybevétele (bérleti díj)	-	15%

**A projekt kutatás-fejlesztési tevékenységéhez kapcsolódó költségek legalább 80%-ának közvetlenül a Felhívás 2.1. pontjában szereplő fejlett digitális technológiákkal megvalósuló szoftveres kutatás-fejlesztési feladatok elvégzésére kell irányulniuk.**

**A kísérleti fejlesztés tevékenységen elszámolni kívánt költségeknek el kell érniük a projekt elszámolható összköltségének legalább 50%-át.**

A felhívás keretében a fenti táblázatban, valamint a feladatok és tevékenység kapcsán meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen a következőkre:

- a korláttal érintett költség típusokat/költségelemeket a projekt költségvetésében önálló soron kell tervezni és elszámolni,
- az egyes költség típusok maximális mértékére vonatkozó százalékokat két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor és a megvalósítás során ezt az Irányító Hatóság vizsgálja.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás Irányító Hatóság általi befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költség típusokra megállapított összeg nem növekedhet.

Az egyszerűsített elszámolási mód keretében elszámolható közvetett költségekre a fenti korlátok nem vonatkoznak. Az összes közvetett költség tekintetében a 7.3.1. pontjában foglalt átlánymérték az irányadó.

## 7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban, különösen:

...

- a támogatást igénylő által előállított és/vagy forgalmazott egyazon termékosztályba tartozó olyan eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, amelyből a benyújtást megelőző 3 évben árbevétele keletkezett. Egyazon termékosztályba tartoznak - eszközök és szoftverek vonatkozásában – az azonos funkciót ellátó, főbb műszaki tulajdonságaiban és technikai paramétereiben megegyező, egyazon célterületen használandó termékek.  
A fenti előírásoknak való megfelelésnek a projekt fenntartási időszakának végéig biztosítani kell.
- támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült
  - műszaki gépek, berendezések,
  - immateriális javak,
  - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak,
- a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozójától és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés és szolgáltatás igénybevétele,
- szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- nem termelési és/vagy szolgáltatási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,
- informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
- terméktámogatási díj
- a szinten tartást szolgáló tárgyi eszköz és immateriális javak költsége,
- a korábban már használatba vett olyan tárgyi eszköz és támogatható immateriális javak költsége, amelyre a beruházó, más társaság vagy egyéni vállalkozó állami támogatást vett igénybe,
- felsőoktatási intézménytől, illetve felsőoktatási intézmény által fenntartott jogi személyektől - valamint ezek tulajdonában lévő jogi személyektől igénybevett szolgáltatás;
- megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkavállalók személyi jellegű ráfordítása.
- ingatlanvásárlás költsége,
- garanciális költségek,
- a támogatást igénylőnél meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- franchise díj,
- a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek
- biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei, reprezentációs költségek,
- jogszabály-frissítési díj,
- fordítási költségek,

- tartalékeszköz beszerzése
- használt eszköz beszerzése
- a projekt fizikai befejezését követő időszakra vonatkozó üzemeltetés támogatási díj kiterjesztés, garancia kiterjesztés, kivéve, ha kedvezményezett igazolni tudja, hogy az adott termék/szolgáltatás más feltételekkel nem beszerezhető (pl. központosított közbeszerzés esetén a vonatkozó keretmegállapodás kötelezően előírja)
- lízing szerződéssel összefüggő egyéb költségek (pl. kamat, árfolyam-különbözet)
- megvalósítási időszakon túl felmerülő lízingdíjak
- a projekt szakmai megvalósításához szükséges eszközökre vonatkozó zártvégű pénzügyi lízing
- projektszintű záró könyvvizsgálat
- bútorbérlet költsége
- gépjármű bérlet költsége
- gépjármű lízing
- gépjármű beszerzés

A. A Korm. rendelet 1. §-ában meghatározott alapokból származó források felhasználására vonatkozó Elszámolási Útmutató 6.1. pontja szerint bármely alap keretében támogatott projekt esetén nem elszámolható költségek:

- a levonható áfa
- a kamattartozás-kiegyenlítés
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás
- a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek
- a deviza-átváltási jutalék
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e
- a projektszámla fenntartási költsége az utolsó szállítói számla projektszámláról történő kifizetését követően
- a jutalom, illetve az olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható
- a munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése vagy megszüntetése esetén a munkavégzés alóli felmentési időre eső jövedelem, a szabadságmegváltás és a végkielégítés
- a rehabilitációs hozzájárulás
- szállítót terhelő, késedelmes vagy hibás teljesítésből eredő kötbér, mely csökkenti a bizonylat kedvezményezett által fizetendő kötbér összegét
- jóteljesítési vagy visszatartási garanciával érintett összeg, ha a garanciális időszak meghaladja a projekt megvalósítási időszakot

B. A mindenkor hatályos Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban KTK Plusz elnevezésű dokumentum III) pont A) alpontja szerint kötelezően megvalósítandó, de nem elszámolható kommunikációs tételek:

- kommunikációs terv készítése
- sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése
- sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése
- TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

A III) pont E) alpont szerint javasolt, de nem elszámolható kommunikációs tételek:

- közösségi oldalak (pl. facebook, instagram, youtube) használata
- belső kommunikáció
- elektronikus tájékoztatók
- innovatív eszközök

## 8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

### 8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Standard eljárásrend esetén a támogató döntést követően Támogatói Okirat kibocsátására kerül sor.

A támogatási igénylők a támogatási kérelem benyújtásakor köteles csatolni a 2014. évi LXXVI. törvény 36.§ (1) bekezdése alapján a jogszabályban megjelölt illetékes Hivatal által kiállított K+F tevékenységek arány meghatározását is tartalmazó K+F projektminősítési szakértői véleményt, miszerint a projektben tervezett K+F tevékenységek a 3.§ szerinti kutatás-fejlesztési tevékenységnek tekinthetők. Ennek hiányában a támogatási kérelem nem nyújtható be. Ezen szakértői vélemény nem jelent garanciát a támogatási igény pozitív elbírálására.

Az Irányító Hatósághoz benyújtott támogatási kérelemnek összhangban kell lennie a benyújtott K+F projektminősítési szakértői véleménnyel, a szakértői véleményétől kizárólag adminisztratív (pl. árfolyameltérés, jogszabályváltozás, kitöltő programbeli előírás, téves számviteli besorolás javítása) okból térhet el.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az "ÁÚF 21-27" 3. fejezetében találhatók.

### 8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,

- c) a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal kitöltötte
- d) a támogatási kérelem az NKFI Hivatal által kiállított K+F projektminősítési szakértői véleménnyel rendelkezik.

A b) pont konzorcium esetén konzorciumi tagonként kerül ellenőrzésre.

Mivel a fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótlathatóak, ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

## 2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

A hiánypótlható jogosultsági szempontokat a felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható.

## 3. Tartalmi értékelési szempontok

A támogatási kérelmet elutasítjuk, ha az értékelési előfeltételeknek nem felel meg.

A tartalmi értékelés során 110 pont szerezhető.

A	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
1.	<p>A projekt célja összhangban van a Felhívás céljával és előírásaival. Kiemelt tekintettel a következőkre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A projekt megfelel a Felhívás 13.1. pontjában meghatározott szakpolitikai céloknak és illeszkedik az Operatív Program kereteihez (más OP-któl való lehatárolás biztosított).</li> <li>- A projekt fejlesztendő tevékenysége a műszaki tartalom és a költségvetés alapján helyesen került besorolásra, a fejlesztési igény ténylegesen nem a Felhívás vagy az Operatív Program által kizárt tevékenységgel kapcsolatos beruházásra irányul.</li> <li>- A projekt költségei a Felhívás és mellékleteiben foglaltak alapján helyes támogatható tevékenységekbe kerültek besorolásra, melyek kapcsolódnak a megjelölt fejlesztendő tevékenységhez.</li> <li>- A projekt megfelel a horizontális és az elszámolhatósági feltételeknek</li> </ul>	Igen/Nem
2.	A projekt illeszkedik a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégiában (S3) megfogalmazott "élvonalbeli technológiák" és/vagy a "gazdaság digitalizációja" prioritásokhoz	Igen/Nem
3.	<p>A fejlesztés innovációs vagy kutatás-fejlesztési tevékenységei az alábbi fejlett digitális technológiák alkalmazásával megvalósuló új szoftver termékek és/vagy szolgáltatások kialakítását célozzák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesterséges intelligencia (AI) technológiák;</li> <li>- Big data és fejlett adatelemzési technológiák;</li> <li>- Jövőbeli hálózatokhoz kapcsolódó technológiák (pl. 5G/6G, LPWAN és IoT);</li> </ul>	Igen/Nem

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Immerzív technológiák (pl. VR (virtuális valóság), AR (kiterjesztett valóság), MR (vegyes valóság), XR (kibővített valóság), metaverzum);</li> <li>- Web3 technológiák (pl blokklánc, okos szerződések, digitális eszközök és tokenek (kriptoaluták, NFT-k (nem helyettesíthető tokenek), (CBDC-k) központi banki digitális valuták);</li> <li>- Kvantum számítástechnikához kapcsolódó technológiák;</li> <li>- Új generációs felhő- és peremhálózati technológiák;</li> <li>- Új generációs szoftverfejlesztési technológiák, programozási nyelvek és technológiák.</li> </ul>	
4.	A projekt részeként sor kerül a Digitális Állampolgárság elérhető eredményeinek technológiai tovább felhasználására, annak beépítésére, vagy beépítését támogató tevékenységekre. Ennek részeként a rendelkezésre álló, digitális aláírásra, természetes személy azonosítására és természetes személyről hozzájárulás alapú adatlekérdezésre vonatkozó technológiákat alkalmazni szükséges.	Igen/Nem
5.	A projekt költségvetése reális és takarékos	Igen/Nem
6.	A projekt megvalósítása nem hordoz kiemelkedően jelentős kockázatot <sup>26</sup>	Igen/Nem
7.	A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását mind a projekt megvalósítása során mind a fenntartási időszak alatt. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az IH az adott időszakban vizsgálhatja. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata során <sup>27</sup> , a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel.	Igen/Nem
8.	A K+F tevékenység minősítése <ul style="list-style-type: none"> <li>- tudományos, műszaki újdonság</li> <li>- tudományos, műszaki bizonytalanság (műszaki, technológiai megvalósíthatóság)</li> <li>- alkotó tevékenység</li> <li>- módszeres tevékenység, kutatási eljárás(ok) bemutatása</li> <li>- reprodukálhatóság, széleskörű alkalmazhatóság</li> </ul>	Igen/Nem
9.	A támogatási kérelemben szereplő fejlesztés minimum TRL 4-es szintről indul és megvalósítási időszak végéig eljut a TRL 9 szintig.	Igen/Nem
10.	A támogatást igénylő a Felhívás 2.3.2 pontja szerinti kötelező vállalásokat megtette	Igen/Nem

B	Értékelési szempont	Minősítés (adható pontszám)
I.	<b>Projekt gazdasági megvalósíthatósága</b>	<b>20</b>
I.1.	<b>Működés időtartama</b>	<b>max 5</b>

<sup>26</sup>A Felhívás 2.3.1. pontjában foglaltak alapján

<sup>27</sup> Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázattértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

	<i>A támogatást igénylő vállalkozás lezárt üzleti éveinek száma</i>	
	3 év alatt	jogosulatlan
	3-5 év között	1
	5-7 év között	3
	7 év felett	5
<b>I.2.</b>	<b>Saját tőke arányos saját forrás aránya</b> <i><math>x = \text{Saját tőke arányos saját forrás (projekt saját forrása / saját tőke)} * 100</math></i>	<b>max 5</b>
	$100,00\% \leq x$	0
	$90,00\% \leq x < 100,00\%$	1
	$80,00\% \leq x < 90,00\%$	2
	$70,00\% \leq x < 80,00\%$	3
	$60,00\% \leq x < 70,00\%$	4
	$x < 60,00\%$	5
<b>I.3.</b>	<b>1 főre eső hozzáadott érték (ezer Ft/fő)</b> <i>(utolsó lezárt év adózás előtti eredmény vagy jövedelem, illetve veszteség + utolsó lezárt év értékcsökkenési leírás + utolsó lezárt év személyi jellegű ráfordítások) / utolsó lezárt év létszám</i>	<b>max 5</b>
	1500 eFt alatt	0
	1500 eFt - 5000 eFt	1
	5001 eFt - 8000 eFt	3
	8000 eFt felett	5
<b>I.4.</b>	<b>Szakmai erőforrások</b> <i>A projektre allokált szakmai erőforrások, mint pl. a felsőfokú végzettségűek aránya, PhD/DLA fokozattal rendelkezők száma, a projektben résztvevők száma, FTE értéke, tapasztalata</i>	<b>max 5</b>
	A projektre allokált, releváns felsőfokú végzettséggel rendelkező munkavállalóinak aránya 50% alatt van	0
	A projektre allokált, releváns felsőfokú végzettséggel rendelkező munkavállalóinak aránya 50-80% között van	3
	A projektre allokált, releváns felsőfokú végzettséggel rendelkező munkavállalóinak aránya 80% fölött van	5
<b>II.</b>	<b>Innovációs potenciál</b>	<b>39</b>
<b>II.1.</b>	<b>Műszaki-tudományos tartalom</b> <i>Az új termék/szolgáltatás/technológia létrehozása milyen újdonságtartalommal bíró szellemi alkotáson vagy tudományos eredményen alapul.</i>	<b>max 10</b>
	A támogatási kérelem nem ad elégséges támpontot a műszaki-tudományos tartalom megítéléséhez, bemutatása általános, kézzelfogható tények és információk nélkül	0
	Az új digitális termék, szolgáltatás vagy technológia kifejlesztése által kevesebb hozzáadott értékkel bíró újdonság várható, létrehozása ismert tudományos vagy technológiai eredmény felhasználásával történik	5
	Hivatkozásokkal is alátámasztottan bizonyításra kerül, hogy új, gyakorlatban is hasznosítható, nemzetközi szinten is kiemelkedő digitális termék, szolgáltatás vagy technológia létrehozása várható	10
<b>II.2.</b>	<b>Exportból, valamint közösségen belüli értékesítésből származó árbevétel aránya</b> <i>(utolsó lezárt éves exportból valamint közösségen belüli értékesítésből származó árbevétel / utolsó lezárt év éves nettó árbevétele)*100</i>	<b>max 3</b>
	0%	0
	$0,01\% \leq x \leq 20,00\%$	2



	20,01% -nál nagyobb	3
<b>II.3.</b>	<b>A támogatást igénylő(k) együttműködő/hálózatosodó vállalkozás(ok)</b> (akkreditált tagság alapján)	<b>max 3</b>
	A támogatás igénylő nem együttműködő/hálózatosodó vállalkozás	0
	A támogatás igénylő rendelkezik legalább egy akkreditált tagsággal valamely vállalkozói együttműködésben/hálózatban	3
<b>II.4.</b>	<b>Korábbi KFI tapasztalat</b> A támogatást igénylő szervezetek megfelelő KFI projektmegvalósítási tapasztalattal rendelkeznek (2014-től számítva) A támogatás igénylők sikeresen befejezett KFI projektjeinek darabszámai összesítve kerülnek figyelembevételre. (A konzorciumi tagok korábbi együttműködésében megvalósult pályázata egy befejezett projektnek minősül)	<b>max 10</b>
	Nincs releváns tapasztalat	0
	1 vagy 2 sikeresen, 2014.01.01. után befejezett (záró elszámolást benyújtotta), uniós vagy hazai forrású támogatásból finanszírozott KFI projekt megvalósításának tapasztalatával rendelkezik/rendelkezik	5
	3 vagy több sikeresen, 2014.01.01. után befejezett (záró elszámolást benyújtotta), uniós vagy hazai forrású támogatásból finanszírozott KFI projekt megvalósításának tapasztalatával rendelkezik/rendelkezik	10
<b>II.5.</b>	<b>Kutatási kiválóságok<sup>28</sup> bevonása</b> Előnyt élveznek azok a támogatást igénylők, amelyek a projekt megvalósításába szállítóként a kutatási kiválóság feltételeinek megfelelő szervezetet vonnak be.	<b>max 4</b>
	A projekt megvalósításába szállítóként nem kerül bevonásra a kutatási kiválóság feltételeinek megfelelő szervezet.	0
	A projekt megvalósításába szállítóként a kutatási kiválóság feltételeinek megfelelő szervezet kerül bevonásra.	4
<b>II.6.</b>	<b>Minősített EU-s projektek</b> Előnyt élvez, ha a támogatást igénylő rendelkezik az Európai Unió Horizon Europe programjának keretében az elmúlt 3 évben elutasított projektje kapcsán „Seal of Excellence” minősítéssel	<b>max 5</b>
	A pályázó nem rendelkezik az Európai Unió Horizon Europe programjának keretében az elmúlt 3 évben elutasított projektje kapcsán „Seal of Excellence” minősítéssel	0
	A pályázó rendelkezik az Európai Unió Horizon Europe programjának keretében az elmúlt 3 évben elutasított projektje kapcsán „Seal of Excellence” minősítéssel	5
<b>II.7.</b>	<b>Fejlett technológiák integrációja</b>	<b>max 4</b>

<sup>28</sup> Kutatási kiválóságok: a) felsőoktatási intézmény, kutatóközpont, kutatóintézet, költségvetési szerv, költségvetési szerv jogi személyiséggel rendelkező intézménye, amennyiben a KFI tv. alapján kutatóhelynek minősül; b) non-profit szervezet, ha főtevékenysége alapján kutatás-fejlesztést végző szervezetnek minősül mint a kutatás feltételeit biztosító befogadó intézmény (a továbbiakban: befogadó intézmény) és magyar vagy külföldi állampolgárságú, PhD/DLA tudományos fokozattal rendelkező kutató, mint a kutatás szakmai vezetője (a továbbiakban: vezető kutató) pályázhat együttesen, amennyiben a vezető kutató megfelel az alábbi feltételek egyikének:

- Vezető kutatóként 2018. január 1-jét követően sikeresen zárt le, vagy 2022. október 1-je előtti tervezett zárással jelenleg is vezet egy ERC által támogatott Starting Grant, Consolidator Grant, Advanced Grant vagy Synergy Grant projektet;
- Vezető kutatóként 2018. január 1-jét követően nyújtott be pályázatot az ERC Starting Grant, Consolidator Grant, Advanced Grant vagy Synergy Grant kategóriában, amely pályázata az értékelés második fordulójában részt vett, de nem nyert támogatást;
- Vezető kutatóként 2018. január 1-jét követően nyújtott be pályázatot az ERC Consolidator Grant vagy Advanced Grant kategóriában, amely pályázata az értékelés első fordulójában „B” („is of high quality but not sufficient to pass to step 2 of the evaluation”) minősítést kapott;
- 2018. január 1-jét követően sikeresen lezárta, legalább 100 millió Ft költségvetéssel, vezető kutatóként megvalósított egyéni alapvető kutatási pályázata volt valamely jelentős nemzetközi kutatási alaphoz (pl. Wellcome Trust, Howard Hughes Medical Institute, National Institutes of Health - NIH, Australian Research Council, Biotechnology and Biological Sciences Research Council - BBSRC, Deutsche Forschungsgemeinschaft - DFG)

	<i>Előnyt élveznek azok a vállalkozások, akik a fejlesztés kutatás-fejlesztési tevékenységei több fejlett digitális technológiák alkalmazásával megvalósuló új szoftver termékek és/vagy szolgáltatások kialakítását célozzák</i>	
	A fejlesztés kutatás-fejlesztési tevékenységei egy fejlett digitális technológia alkalmazásával megvalósuló új szoftver termékek és/vagy szolgáltatások kialakítását célozzák	0
	A fejlesztés kutatás-fejlesztési tevékenységei több fejlett digitális technológiák alkalmazásával megvalósuló új szoftver termékek és/vagy szolgáltatások kialakítását célozzák	4
<b>III.</b>	<b>Támogatási kérelem szakmai és pénzügyi megalapozottsága</b>	<b>46</b>
<b>III.1.</b>	<b>A projekt végrehajtására a támogatást igénylő vállalkozó a tervezett innovációs tevékenység végrehajtására szakmai szempontból alkalmas.</b> <i>A támogatást igénylő vállalkozás és a bevont partner szervezetek szakmai és humán erőforrásai, valamint a projektben résztvevő fejlesztők tapasztalatai bemutatása</i>	<b>max 7</b>
	A támogatást igénylő szakmai és humán erőforrásai minőségi szempontból nem alkalmasak a projekt megvalósítására	0
	A támogatást igénylő szakmai és humán erőforrásai kiegészítésre szorulnak	4
	A támogatást igénylő szakmai és humán erőforrásainak minősége alkalmas a projekt megvalósítására, jelenleg is magas szinten teljesíti az elvárásokat	7
<b>III.2.</b>	<b>A projektjavaslat jól meghatározott, világos célkitűzéssel rendelkezik, új piacképes digitális termék, szolgáltatás vagy technológia kifejlesztését eredményezi</b> <i>Konkrét új, piacképes termék, szolgáltatás vagy technológia bemutatása Világosan kiderül, hogy digitális terméket, szolgáltatást vagy technológiát fejleszt, és azt viszi a piacra.</i>	<b>max 7</b>
	A projektjavaslatból nem derül ki egyértelműen a fejlesztés tárgya és innovációs tartalma vagy a projekt célkitűzése túlzó.	0
	A projektjavaslat innovációs tartalma elenyésző vagy érdemi konkrétumokat nem tartalmaz, csak részben kerültek átgondolásra.	4
	A projekt célkitűzése reális, új, a gyakorlatban is hasznosítható jelentős innovációs tartalmú termék, szolgáltatás vagy technológia kerül kifejlesztésre	7
<b>III.3.</b>	<b>A projekt által kitűzött feladatok a tervezett futamidő alatt megvalósíthatóak</b> <i>A projektben tervezett részfeladatok indoklása és egymásra épülése bemutatásra került. A feladatok szakmai tartalma, lépései, időbeni megvalósítása és várható eredménye reális.</i>	<b>max 7</b>
	A részfeladatok nem megfelelőek a projekt céljainak eléréséhez, a feladatokhoz rendelt erőforrások irreálisak és indokolatlanok. Az egyes tevékenységek TRL szintje nem került reálisan megállapításra. Konzorcium esetén a tagok tevékenységei elkülönültek, nem épülnek egymásra.	0
	A részfeladatok bemutatásra kerültek, de egymásra épülésük nem megállapítható, kevésbé átgondoltak, a hozzájuk rendelt erőforrások túlzóak vagy nem indokoltak. A tevékenységeknél nem minden esetben került reálisan megállapításra a TRL szint. Konzorcium esetén a tagok feladatai nem minden esetben kerültek összehangolásra.	4

	A részfeladatok jól átgondoltak, elősegítik a projekt céljának megvalósulását, valamint a feladatokhoz rendelt költségek is reálisak, indokoltak. Az egyes tevékenységek TRL szintje, valamint a kiindulási és a projekt befejezésekor elérni kívánt TRL szint reálisan került meghatározásra. Konzorcium esetén valódi konzorciumi együttműködésről van szó, a tagok feladatai egymásra épülnek/kiegészítik egymást.	7
III.4.	<b>Célcsoport, piaci igény</b> <i>Az innovációs tevékenység eredménye milyen célpiacra, milyen célcsoportok számára kerül értékesítésre.</i>	max 7
	Nem várható számottevő piaci igény	0
	Szűk, de jól definiálható célcsoport érdeklődése várható	4
	Jelentős piaci igény várható	7
III.5	<b>Versenyelőny</b> <i>A projekt megvalósítása során létrehozott újdonság milyen piaci előnyöket jelent a vállalkozás számára azon a piacon ahol tevékenykedik.</i>	max 7
	Nem megalapozott - A tervezett piac és az ott tevékenykedő versenytársak nem kerültek bemutatásra, vagy a bemutatás nem megalapozott.	0
	Piacbefolyásoló vagy piackövető - A kérelemben általános szinten bemutatásra került a piaci bevezetés megalapozottsága, legalább piaci hiány elemzéssel. A tervezett termék/szolgáltatás/technológia a versenytársakhoz viszonyítva választékbővítő, de lényeges gazdasági/használati többletértéket nem képvisel.	4
	Új piaci szegmenst teremtő - A kérelemben részletesen (versenytárs elemzés) bemutatásra került a piaci bevezetés megalapozottsága. A kompetitív termékekhez/ szolgáltatásokhoz/ technológiákhoz viszonyítva jelentős többletértékkel rendelkezik, a támogatás többszörösét biztosító piaci potenciállal.	7
III.6.	<b>Piaci bevezetés, értékesítés</b> <i>Az értékesítési terv az értékesítési csatornákról, ütemezésről, valamint a milyen volumenben és milyen árakon értékesítenek. A megadott árak és értékesítési volumen alapján, valamint a költségek és a szükséges erőforrások alapján a projektben létrehozott termék/szolgáltatás/technológiából realizálható közvetlen költség szinten mért árbevétel arányos haszon.</i>	max 7
	Az értékesítési terv irreális, a vállalkozás mérsékelt hasznót realizálhat	0
	Az értékesítési terv túlzó elképzeléseket támaszt, a vállalkozás mérsékelt hasznót realizálhat	4
	Az értékesítési terv átgondolt és reális, a vállalkozás valószínűsíthetően sikerrel és jelentős haszonnal gyarapszik	7
III.7.	<b>Foglalkoztatás arányos projekt érték</b> $x = (K+F \text{ projekt támogatáson elszámolt bérköltség} / A \text{ projekt összes elszámolható költsége}) * 100$	max 4
	$x < 30,00\%$   konzorcium esetén $x < 50,00\%$	jogosulatlan
	$30,00\% \leq x < 40,00\%$   konzorcium esetén $50,00\% \leq x < 55,00\%$	0
	$40,00\% \leq x < 50,00\%$   konzorcium esetén $55,00\% \leq x < 60,00\%$	2
	$50,00\% \leq x$   konzorcium esetén $65,00\% \leq x$	4
IV.	<b>Megvalósítási helyszín</b>	5

<b>IV.1</b>	<b>Területi kiegyenlítés</b> <i>Előnyt jelent, ha a projekt Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl vagy Dél-Alföld régióban valósul meg.</i>	<b>max 5</b>
	A projekt nem az Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl vagy Dél-Alföld régióban valósul meg.	0
	A projekt Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl vagy Dél-Alföld régióban valósul meg.	5
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>110</b>

Támogatható az a projektjavaslat, amely esetében az elérhető maximális 110 pontból a kérelemre adott összpontszám eléri a minimális 60 pontot. Emellett nem támogatható az a projekt amelyik B. I.-III. szempontcsoportok valamelyikében összesítve 0 pontot kap. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

## 9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

### 9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

#### Támogatáshalmazódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, az általános csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig, támogatási összegig vagy finanszírozási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

## 9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

### Általános csekély összegű (de minimis) támogatás esetén:

1. A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) az Európai unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet), a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.
2. A kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, bármely három év során Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás (a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését, amelyek a fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmazzak további rendelkezéseket.
3. A kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
4. A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre.
5. A támogatás euró és forint közötti átváltásánál a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.
6. Az általános de minimis rendelet alapján nyújtott támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a vonatkozó bizottsági rendeletekben foglalt felső támogatási határok közül a legmagasabb felső határig halmozható.
7. Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.
8. A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciárátát kell alkalmazni.

### Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás esetén:

1. A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 25. cikke, a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós

versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

2. Ha a támogatás összege meghaladja a 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott mértéket, a támogatást előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére és a támogatás a Bizottság jóváhagyó határozatának birtokában nyújtható.
3. A támogatás ipari (alkalmazott) kutatás vagy kísérleti fejlesztés kategóriába tartozó kutatás-fejlesztési projekthez nyújtható, beleértve a Horizont 2020 keretprogram vagy a Horizont Európa keretprogram keretében kiválósági pecsét minőségi védjegyben részesült kutatás-fejlesztési projekteket, továbbá a társfinanszírozott kutatás-fejlesztési projekteket és a társfinanszírozott partnerség létrehozására irányuló projekteket is.

#### Regionális beruházási támogatás esetén:

1. A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 13-14. cikke, a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.
2. Ha a támogatás összege meghaladja a 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott mértéket, a támogatást előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére és a támogatás a Bizottság jóváhagyó határozatának birtokában nyújtható.
3. A támogatás igénybevételének feltétele, hogy a tervezett beruházás Budapesten kívül, induló beruházásként<sup>29</sup> valósuljon meg.  
Nagyvállalkozás által megvalósított, a termelési folyamat alapvető megváltozását eredményező beruházás esetén a támogatás akkor vehető igénybe, ha az elszámolható költségek összege meghaladja az alapvetően megváltoztatandó eredeti termelési folyamathoz kapcsolódó eszközökre a kérelem benyújtásának adóévéét megelőző három adóévben elszámolt terv szerinti értékcsökkenés összegét.

Meglévő létesítmény termékkínálatának a létesítményben új tevékenységgel, vagy termékkel történő bővítését eredményező induló beruházáshoz támogatás akkor vehető igénybe, ha az elszámolható költségek legalább 200%-kal meghaladják az eredeti tevékenység keretében használt és az új tevékenység keretében is használni tervezett tárgyi eszközöknek és immateriális javaknak a beruházás megkezdése előtti adóévben nyilvántartott könyv szerinti értékét.

4. Önnek a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg, a támogatás visszafizetésének terhe mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőző két évben nem

<sup>29</sup> Az a tárgyi eszközök vagy immateriális javak beszerzésére irányuló beruházás, amely új létesítmény létrehozatalát, meglévő létesítmény kapacitásának bővítését, létesítmény termékkínálatának, szolgáltatásainak a létesítményben addig nem gyártott termékekkel, nem kínált szolgáltatásokkal történő bővítését vagy egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának, átfogó szolgáltatásainak alapvető megváltoztatását eredményezi, valamint a részesedésszerzés kivételével olyan létesítmény eszközeinek felvásárlása, amely létesítmény bezárásra került vagy felvásárlás nélkül bezárásra került volna.

valósított meg áttelepítést<sup>30</sup> abba a létesítménybe, amelyben a támogatási kérelem tárgyát képező induló beruházást meg kívánja valósítani, és kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a támogatási kérelem tárgyát képező induló beruházás üzembe helyezését követő legalább két évig nem kerül sor áttelepítésre abba a létesítménybe, amelyben a támogatási kérelem tárgyát képező induló beruházást meg kívánja valósítani.

Kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás esetén:

1. A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 28. cikke, a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.
2. Ha a támogatás összege meghaladja a 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés 12. pontjában meghatározott mértéket, a támogatást előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére és a támogatás a Bizottság jóváhagyó határozatának birtokában nyújtható.

## 10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

### 10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására Támogatói Okiratot kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.<sup>31</sup>

<sup>30</sup> a beruházó által megvalósított olyan tevékenység, amely esetében

**a)** a támogatási kérelmet benyújtó beruházó vagy a kérelmet benyújtó beruházóval egy vállalatcsoportba tartozó beruházó azonos vagy hasonló tevékenységet vagy annak egy részét az EGT megállapodás egyik szerződő felének területén található létesítményből (a továbbiakban: eredeti létesítmény) az EGT megállapodás egy másik szerződő felének területén található azon létesítménybe helyezi át, ahol a támogatott beruházásra sor kerül (a továbbiakban: támogatott létesítmény),

**b)** az eredeti, valamint a támogatott létesítményben előállított termék vagy nyújtott szolgáltatás legalább részben ugyanazokat a célokat szolgálja, és ugyanazon fogyasztói típus keresletét vagy igényeit elégíti ki, és

**c)** a kérelmet benyújtó beruházó vagy a kérelmet benyújtó beruházóval egy vállalatcsoportba tartozó vállalkozás valamely, az EGT-n belüli eredeti létesítményében folytatott azonos vagy hasonló tevékenység körében munkahelyek szűnnek meg.

<sup>31</sup> Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

## 10.2. További dokumentumok

**A Felhívás elválaszthatatlan része az "ÁUF 21-27" dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kacsolódó dokumentumok között.**

Az ÁUF és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

### **Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz**

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknnyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárások és követelmények
12. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

### **Elszámolási Útmutató**

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben és záró szakmai beszámolóban benyújtandó alátámasztó dokumentumok – Mátrix



- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok ellenőrzés szempontjai
- IV. Projekt ÁFA útmutató Kedvezményezettnek részére
- V. Hatálybalépítő és átmeneti rendelkezések

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálatához a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a [palyazat.gov.hu](http://palyazat.gov.hu) oldalon!

## 12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságát igazoló dokumentum(ok): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
2. Az NKFI Hivatal által kiállított, a KFI tv. 36. § (1) és (3a) valamint 42. § (2) bekezdései szerinti K+F tevékenységek arány meghatározását is tartalmazó K+F projektminősítési szakértői véleményt, amelynek tartalmaznia szükséges, hogy a projektben tervezett K+F tevékenységek a KFI tv. 3. § szerinti kutatás-fejlesztési tevékenységnek tekinthetők-e, a K+F tevékenységek besorolását, vagyis az ipari (alkalmazott) kutatás és a kísérleti fejlesztés arányát, továbbá a projekt piaci hasznosíthatóság szempontjából történő minősítését is. Az NKFI Hivatal felé benyújtott projektminősítés iránti kérelem teljes dokumentációját.

Kérjük, a K+F projektminősítési szakértői véleményre vonatkozóan csatolandó dokumentumok egy tömörített fájlban (pl. zip; rar) kerüljenek csatolásra az alábbi elnevezés (minta) szerint:  
KF\_projektminosites\_Támogatást igénylő neve.

3. A Horizon Europe program keretében kapott „Seal of Excellence” minősítés dokumentuma (amennyiben releváns)
4. Költségvetés alátámasztásához kapcsolódó dokumentumok:
  - Piaci ár igazolás - a Felhívás 7.4 pontjának megfelelő alátámasztó dokumentumai
  - Nyilatkozat önerő rendelkezésre állásáról.

- Beszerzési terv
5. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárásokhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumok a Felhívás 2.4 pontjának megfelelően
  6. A megvalósítási helyszín alkalmasságát alátámasztó, helyszínenként legalább 10 db fényképből álló fotódokumentáció, melynek a Felhívás 6.2. f) pontban meghatározott műszaki követelményeknek való megfelelést kell bemutatnia.

I. Helyhez kötött eszköz beszerzése esetén

- legalább 3 fotó tartalmazza az eszköz elhelyezésére szolgáló helyiség bemutatását (beleértve a fedett, infrastruktúrával ellátott helyiség külső-belső terének, valamint méretének és padozatának bemutatását),
- legalább 3 fotó tartalmazza a helyiség infrastruktúra ellátottságának bemutatását (beleértve elektromos áram, víz, gáz ellátás, valamint szociális helyiségek bemutatását).

II. Mobil eszköz beszerzése esetén:

- legalább 2 fotó tartalmazza a gépek ki/bejárásának, valamint közútról történő megközelítés biztosításának bemutatását,
- legalább 2 fotó tartalmazza a gépek tárolására alkalmas helyiség (tér) bemutatását (beleértve az egyszerre történő tárolás esetét),
- legalább 2 fotó tartalmazza kármegelőzést segítő infrastruktúra bemutatását (pl. őrző-, védőrendszer, tűzvédelmi eszközök bemutatását).

III. IKT eszköz beszerzése esetén:

- legalább 2 fotó tartalmazza az eszközök üzemeltetéséhez, működtetéséhez szükséges szélessávú internet csatlakozás, szerver megfelelő elhelyezése, megfelelő irodai munkahely bemutatását.

IV. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás elszámolása esetén:

- legalább 3 fotó tartalmazza a munkavégzés helyiségéül szolgáló helyszín bemutatását (beleértve az egyszerre történő foglalkoztatáshoz biztosított infrastruktúra, szociális helyiségek, valamint elektromos áram, víz, gáz ellátás bemutatását).

V. A helyszín beazonosíthatósága érdekében:

- A telephely utcafrontjáról legalább 2 fotó benyújtása szükséges.

Felhívjuk figyelmét, hogy a fotódokumentációnak legalább 10 fényképből kell állnia helyszínenként úgy, hogy az 1)-5) pontokban meghatározott darabszámokat figyelembe kell venni a megvalósítási helyszínről készített fotódokumentáció során!

Kérjük, a megvalósítási helyszín alkalmasságát alátámasztó fotódokumentáció vonatkozásában csatolandó dokumentumok tömörített fájlban (pl. zip; rar), helyszínenként egy-egy dokumentumban (pdf) kerüljenek csatolásra az alábbi elnevezés (minta) szerint: Megvalositasi\_helyszin\_fotodokumentacio\_Tamogatast\_igenylo neve.

7. Az elmúlt 3 lezárt üzleti évben jóváhagyott osztalékot igazoló dokumentumok
8. Összeférhetetlenségi nyilatkozat (amennyiben fennáll összeférhetetlenség)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

## 12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a Támogatói Okirat megkötése során csatolni szükséges.

1. TSZ kötési feltételek teljesítését alátámasztó dokumentumok (amennyiben releváns)
2. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (<https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> linken megadott sablonon, PDF formátumban) (amennyiben releváns)
3. Biztosíték vagy a biztosítéknyújtási kötelezettség alóli mentességet igazoló dokumentum (azonnali támogatási előleg igénylés esetén)

## 12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

1. Biztosíték vagy a biztosítéknyújtási kötelezettség alóli mentességet igazoló dokumentum (amennyiben Támogatói Okirathoz nem került benyújtásra)
2. Önerő rendelkezésre állásának igazolása

## 13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

### 13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

#### 1. Operatív Program és stratégiai illeszkedés

##### *Operatív Program illeszkedés*

Az Operatív Program jelen Felhíváshoz kapcsolódó átfogó céljai között szerepel az innovatív és intelligens gazdasági átalakulás támogatása, amely hozzájárul a vállalkozások innovációs tevékenységének és digitális transzformációs folyamatának felgyorsításához.

A Felhívás szakmai tartalma az Operatív Program négy prioritása közül az 1. Intelligensebb Magyarország prioritáson belül az i. A kutatási és innovációs kapacitások fejlesztése és megerősítése, valamint fejlett technológiák bevezetése egyedi célkitűzés megvalósítását szolgálja.

A Felhívás az egyedi célkitűzésben meghatározott beavatkozások közül a vállalati digitális KFI kapacitások erősítését, a magasan fejlett digitalizációs megoldások elérhetőségének javítását az állampolgárok, vállalatok és kormányzat számára, továbbá a digitális kutatás-fejlesztést és/vagy innovációt megvalósító vállalkozások számának növelését szolgálja. Az egyedi célkitűzésben nevesített négy kiemelt tématerület közül a Felhívás a másodikhoz illeszkedik, amely a vállalkozások infokommunikációs és digitalizációs fókuszú KFI és piacra lépési projektjeit, tevékenységét támogató program.

### *Stratégiák*

- Világunk Átalakítása - Fenntartható Fejlődési Keretrendszer 2030: A Felhívás a keretrendszer 9. Ellenállóképes infrastruktúra kiépítése, az inkluzív és fenntartható iparosítás támogatása és az innováció ösztönzése célján belül a 9.5. A tudományos kutatás fokozása, az ipari ágazatok technológiai képességeinek korszerűsítése minden országban, különösen a fejlődő országokban, beleértve 2030-ig az innováció ösztönzését és a K+F területén a munkavállalók számának jelentős növelését 1 millió lakosra vetítve, valamint a köz-, és magán K+F kiadások növelését rész célhoz illeszkedik a hazai KKV-k digitális KFI tevékenységének, illetve piacra lépésének támogatásával.
- Digitális Iránytű 2030 és Digitális évtized 2030 szakpolitikai program (továbbiakban: Digitális Iránytű 2030): A Digitális Iránytű 2030 című bizottsági közlemény négy sarkalatos pontja közül vállalkozások digitális transzformációjához, illetve a Digitális évtized 2030 szakpolitikai program vállalkozások digitális átalakulása céljához illeszkedően a Felhívás a hazai unikornisok megjelenését kívánja elősegíteni a hazai KKV-k digitális KFI tevékenységének, illetve piacra lépésének támogatásával.
- Európai Unió Duna Régió Stratégiája: A Felhívás a PA7 Tudásalapú társadalom kiemelt kérdése területén az 1. A nemzeti, regionális és uniós beruházások koordinációjának előmozdítása, ezzel ösztönözve a Duna régióval foglalkozó kutatásoknál a kiváló eredmények elérését a kutatás és innováció területén fellépéshez járul hozzá a hazai vállalkozások és az ökoszisztéma egyes szereplőinek digitális KFI tevékenységeinek támogatásán keresztül.
- Európai kutatási és innovációs paktumról szóló tanácsi ajánlás: A Felhívás az ajánlásnak megfelelően a közberuházások értékének növelésével hozzájárul azon célkitűzéséhez, mely szerint a tagállamoknak meg kell erősíteniük a beruházások és reformok priorizálása érdekében azt a célkitűzést, hogy a kutatás-fejlesztésre fordított összes kiadást az EU GDP-jének 3 %-ára növelik, amelyből a teljes közberuházási értéket az EU GDP-jének 1,25 %-ára növelik a magánberuházások mozgósítása és ösztönzése érdekében.
- Magyarország Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Stratégiája (2021–2030): A Felhívás a hazai vállalkozások digitális KFI tevékenységének és piacra lépésének támogatásával kíván hozzájárulni a Kormány azon vállalásához, amely szerint a GDP-arányos K+F ráfordítást 2030-ig 3 százalékra emelve Magyarország az EU feltörekvő innovátorai közül az évtized végére Európa jelentős innovátorai közé zárkózzon fel.
- Nemzeti Digitalizációs Stratégia 2022-2030: A Felhívás a stratégia Digitális Gazdaság pillérének átfogó céljához illeszkedve a DG II. Az IKT ágazat és ökoszisztéma célzott és innovatív fejlesztése intézkedéscsoporton belül a 2. A digitális gazdaság szereplőinek dedikált KFI programok indítása az S3 stratégiában kijelölt irányokra / prioritásokra támaszkodva nevű intézkedéséhez illeszkedve a KKV-k digitális KFI tevékenységeinek támogatásán keresztül járul hozzá az ágazati KFI aktivitások növeléséhez, a piacépítő digitális innovációk fejlesztéséhez.

- A magyar mikro-, kis- és középvállalkozások megerősítésének stratégiája 2019-2030 (Első felülvizsgálat): A Felhívás a stratégia IV. A jövő technológiai pilléréhez kapcsolódik a KKV-k digitális KFI tevékenységeinek támogatásán keresztül.
- Összefogás a Digitális Magyarországért kiáltvány: A Felhívás az IVSZ kiáltványának III. Adatgazdaság, Innováció, Startup ökoszisztéma pilléréhez illeszkedik a KKV-k digitális KFI tevékenységeinek támogatásán keresztül.

### *Feljogosító Stratégia*

- Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégia (S3): A Felhívás keretében olyan fejlesztések támogatására kerülhet sor, amelyek illeszkednek 2021-2027 időszakra szóló Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégia (továbbiakban: S3) céljaihoz. Az S3-ban nyolc nemzetgazdasági prioritás és kettő horizontális tématerület került meghatározásra. Az S3-ban rögzített „élvonalbeli technológiák” és/vagy a „gazdaság digitalizációja” prioritások tartalmához és céljaihoz való illeszkedés szükséges a támogatást igénylő részéről.

## **2. Felhívás indokltsága**

A kutatás és az innováció a hosszú távú növekedés és versenyképesség nélkülözhetetlen hajtóereje. Az Európai Unió innovációs teljesítménye folyamatosan növekszik, már megelőzte Japánt, de elmarad az USA, Dél-Korea, Kanada és Ausztrália innovációs teljesítményétől. A globális versenyképesség növelése érdekében tehát további intézkedések szükségesek az Európai Unió és azon belül Magyarország innovációs teljesítményének növelése érdekében.

Magyarország kutatás-fejlesztési és innovációs teljesítménye alacsony, jelenleg a mérsékelt innovátor országok csoportjába tartozik az Európai Unión belül, a 21. helyen van a 27-ből (az EU átlag a 12. hely környékén található) az Európai Innovációs Eredménytábla 2023 (European Innovation Scoreboard 2023, továbbiakban: EIS) eredményei alapján.

Az Eurostat és a CIS (Közösségi Innovációs Felmérés) felmérései alapján a magyar vállalkozások jelentős része nem végez innovációt (a legalább 10 főt foglalkoztató innovatív vállalkozások aránya csupán 29,3%), emellett gyengén szerepelünk a kutatás-fejlesztési és innovációs ráfordítások tekintetében (K+F ráfordítások GDP-hez mért aránya (GERD) az EU átlaghoz (2,24%) képest alacsony, 2022-ben 1,39%-ot ért el), ezen belül is alacsony az infokommunikációs ágazat szerepe, továbbá alacsony a motivációjuk a KFI fejlesztések területén, amely nélkülözhetetlen a nemzetgazdaság versenyképességének növelése érdekében. A hazai vállalkozások innovációs tevékenységeit akadályozó tényezők egyfelől a munkavállalók intelligens szakosodáshoz szükséges alacsony képzettsége és a stakeholderek közötti tudásáramlás elégtelensége, másfelől az Európai Bizottság 2020-as évi országspecifikus ajánlásában szereplő megállapítással összhangban a kutatási, oktatási és innovációs szervezetek hagyományos elkülönülése miatt a kutatói-vállalkozói együttműködés hiányosságai.

A korábbi programozási időszakban jelentősen hátráltatta az infokommunikációs tárgyú vállalati kutatás-fejlesztési projektek sikeres pályázati forráshoz jutását és így az ilyen K+F projektek megvalósulását, hogy az infokommunikációs témaszintű KFI támogatás a 2014-2020-as ciklus nagy részében nem volt preferálva, a megjelent felhívások kritériumrendszerében az IKT témájú fejlesztések nem tudtak igazán jól szerepelni.

A Digitális (vállalati) technológiák integráltságában évek óta jelentős lemaradásban vagyunk az Európai Unió átlagához képest, Magyarország a DESI 2022-es jelentésében szereplő adatok alapján egy helyet (26.-ról a 25.-ra) javított a digitális technológiák dimenzióban a 2021-es eredményekhez képest, ezért szükséges a vállalati digitális innováció erősítése a KKV-k körében.

### 3. Felhívás célja

#### *Átfogó célok*

Az Európai Unió 2019–2024 közötti időszakra céljául tűzte ki a digitális átalakulás felkarolását és a vállalkozásokba, a kutatásba és az innovációba való beruházást a digitális korra felkészült Európa című stratégiai dokumentumban, ugyanakkor megállapította, hogy a kiváló minőségű tudomány, tudás és innovatív megoldások elősegítik a digitális átmenetet (beleértve a mesterséges intelligencia új európai megközelítését is). A fenti célok elérése érdekében a Digitális Iránytű 2030 stratégiai dokumentumban alapelveként lefekteti, hogy Európa növelni fogja növekvő innovatív vállalkozásainak lehetőségeit, és javítani fogja a finanszírozáshoz való hozzáférésüket. Ehhez kapcsolódva az Európai kutatási és innovációs paktumról szóló tanácsi ajánlás meghatározta, hogy a kutatásra és fejlesztésre fordított összes kiadást az EU GDP-jének 3%-ára növeljék.

Magyarország az EU feltörekvő innovátorai közül az évtized végére Európa jelentős innovátorai közé szeretne felzárkózni a KFI ökoszisztéma értékteremtő képessége révén, a vállalati szektor innovációs teljesítményének intenzív növelésével és az intelligens szakosodás következetes megvalósításával. Magyarország a KFI stratégiában vállalta, hogy a GDP-arányos K+F ráfordítást 2030-ig 3 százalékra emeli. A kitűzött cél elérése érdekében és az Európai Unió céljakkal összhangban a hazai stratégiai dokumentumok többek között a következő irányokat jelölik ki: a vállalati KFI ösztönzése, a KFI infrastruktúrákhoz való hozzáférés támogatása, a nemzetközi KFI együttműködések ösztönzése, a vállalkozások innovativitásának ösztönzése, az innovatív digitális megoldások fejlesztésének és elterjedésének ösztönzése, a digitális gazdaság szereplőinek dedikált KFI programok elindítása.

#### *Felhívás célja*

A DIMOP Plusz-1.1.2 konstrukciók közvetlen célja a vállalkozások versenyképességének növelése a mikro-, kis-, és középvállalatok digitális KFI tevékenységének támogatásával, piacképes új digitális termék, technológia vagy szolgáltatás fejlesztése érdekében a vállalati és termékéletről összes fázisában, illeszkedve az S3 stratégiában megjelölt „élvonalbeli technológiák” és/vagy a „gazdaság digitalizációja” prioritásokhoz.

**A DIMOP Plusz-1.1.2.B felhívás** a vállalati digitális K+F fejlesztéseket célozza meg, ahol a vállalkozások önállóan vagy konzorciumban megvalósított, piaci potenciállal rendelkező, a támogatás megtérülését valószínűsítő **digitális KFI** és piacra lépési projektjeik kerülnek támogatásra.

A tervezett projektekkel szembeni elvárások:

- jelentős tudományos és/vagy műszaki újdonság tartalommal rendelkező új digitális termék, technológia vagy szolgáltatás kifejlesztésére irányuljanak;
- a fejlesztésnek minimum TRL 4-es szintről kell indulnia, a megvalósítási időszak végére a TRL 9-es szintet elérve;
- a projekt eredményeként létrejövő új digitális termék, technológia vagy szolgáltatás üzletileg hasznosítható legyen, amelynek értékesítéséből származó árbevétele a projekt fizikai befejezését követő 24 hónap alatt eléri a támogatási összeg 20%-át.

#### *Felhívás célcsoportja*

- azon kis- és középvállalkozások, amelyek szoftverkiadás, távközlés, információ-technológiai szolgáltatás vagy adatfeldolgozás, web-hozszing, világháló-portál szolgáltatás területén

terveznek vagy hajtanak végre digitális kutatás-fejlesztési és innovációs fejlesztést a TRL 4-9 technológia érettségi szintek között;

- ezen vállalkozásokkal konzorciumban induló mikro- és nagyvállalkozások.

## 13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

### MAGYAR JOG

#### Törvények:

1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

1996. évi LIII. törvény a természet védelméről

1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról

1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről (infrastrukturális beruházásoknál)

1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

2000. évi C. törvény a számvitelről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2009. évi LXXXV. törvény a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról

2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

2013. évi CCXXXVII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról

2014. LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről

2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

2020. évi XLIV. törvény a klímavédelemről

### **Kormányrendeletek:**

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

221/2004. (VII.21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól

2/2005. (I.11) Korm. rendelet az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról

314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról

178/2008. (VII.3.) Korm. rendelet a kisajátítási terv elkészítéséről, felülvizsgálatáról, záradékolásáról, valamint a kisajátítással kapcsolatos értékkülönbözlet megfizetésének egyes kérdéseiről

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól

492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről

225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről

638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

**256/2021. (V:18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről**

### **UNIÓS JOG**

#### **Rendeletek:**

A Bizottság 360/2012/EU rendelete (2012. április 25.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

Az Európai Parlament és a Tanács 1379/2013/EU rendelete (2013. december 11.) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra



és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet

A Bizottság 651/2014/EU rendelete (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/2088 rendelete (2019. november 27.) a pénzügyi szolgáltatási ágazatban a fenntarthatósággal kapcsolatos közzétételekről

A TANÁCS (EU, Euratom) 2020/2093 RENDELETE (2020. december 17.) a 2021–2027-es időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keretről

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi és Migrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a Határigazgatási és Vízümpolitikára vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról

### 13.3. További mellékletek

1. Hiánypótolható jogosultsági szempontok
2. Árajánlat sablon (lsd. <https://www.palyazat.gov.hu> Pályázati Dokumentációk / DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok)
3. Útmutató a TRL szint azonosítására
4. K+F Disszeminációs Útmutató
5. Konzorciumi együttműködési megállapodás minta Támogatási kérelem benyújtására
6. Konzorciumi együttműködési megállapodás minta megvalósításhoz

### 13.4. Adatfeldolgozási feltételek

Nem releváns

### **3. sz. Melléklet**

#### **Útmutató a TRL szint azonosítására**

TERVEZET

# Útmutató a TRL szint azonosítására

## 1. BEVEZETÉS

### 1.1. A KUTATÁS-FEJLESZTÉSI FOLYAMAT FÁZISAI

A korábbi programozási időszakok kis-és középvállalkozásainak kutatás-fejlesztési tevékenységeit támogató hazai és európai uniós pályázatok esetében a kutatás-fejlesztési tevékenység egyes fázisai meghatározása a következő felosztás alapján történt: alapkutatás, alkalmazott (ipari) kutatás, kísérleti fejlesztés. A felosztás alapja az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU Bizottsági rendeletének (2014. június 17.) 2. cikke, összhangban a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 3. §-ával.

A jogszabályi definíciók alapján az alábbi fázisok különböztethetők meg:

- **Alapkutatás**  
Kísérleti vagy elméleti munka, amelyet elsősorban a jelenségek vagy megfigyelhető tények háttérével kapcsolatos új ismeretek megszerzésének érdekében folytatnak, anélkül, hogy kilátásba helyeznék azok közvetlen üzleti alkalmazását vagy felhasználását.
- **Alkalmazott kutatás**  
Tervezett kutatás vagy kritikus vizsgálat, amelynek célja új ismeretek és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű fejlesztésének elősegítéséhez, amelyek lehetnek többek között digitális termékek, eljárások vagy szolgáltatások, bármilyen területről, technológiából, ipárból vagy ágazatból (beleértve, de nem kizárólagosan a digitális iparágakat és technológiákat is, mint például a szuperszámítógépek, kvantumtechnológiák, blokklánc-technológiák, mesterséges intelligencia, kiberbiztonság, big data és felhőalapú technológiák); az ipari kutatás magában foglalja komplex rendszerek összetevőinek létrehozását, és beletartozhat a prototípusok laboratóriumi környezetben vagy létező rendszerekhez szimulált interfésszel rendelkező környezetben történő megépítése, valamint kísérleti sorozatok gyártása, amennyiben ez az alkalmazott kutatáshoz és különösen a generikus technológiák ellenőrzéséhez szükséges,
- **Kísérleti fejlesztés**

A meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb, vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, alakítása és felhasználása új vagy javított termékek, eljárások vagy szolgáltatások kidolgozása céljából, ide tartozhatnak digitális termékek, eljárások vagy szolgáltatások, bármilyen területről, technológiából, iparágból vagy ágazatból (beleértve, de nem kizárólagosan a digitális iparágakat és technológiákat is, mint például a szuperszámítógépek, kvantumtechnológiák, blokklánc-technológiák, mesterséges intelligencia, kiberbiztonság, big data és felhőalapú vagy peremtechnológiák).

**Azonban a kísérleti fejlesztésbe még akkor sem tartoznak bele azok a szokásos vagy időszakos változtatások, amelyeket meglévő termékeken, gyártósorokon, előállítási eljárásokon, szolgáltatásokon és egyéb folyamatban lévő műveleteken végeznek, ha e változtatások fejlesztésnek minősülnek. Ezek a tevékenységek nem minősülnek kutatás-fejlesztési tevékenységnek.**

A fenti hármas felosztás elsősorban maguknak a kutatás-fejlesztés keretében végzett tevékenységeknek, valamint a hozzájuk kapcsolódó támogatási kategóriáknak a meghatározására jött létre, azonban nem nyújt segítséget a kutatás-fejlesztési tevékenységek rész- vagy végeredményeként létrejövő termékek, eljárások vagy szolgáltatások fejlettségi és érettségi szintjeinek meghatározásához és jellemzéséhez.

## **1.2. A TECHNOLÓGIAI KÉSZÜLTSEGI SZINTEK**

A **technológiai készültségi szintek** (Technology Readiness Levels – TRLs) a kutatás-fejlesztési folyamat klasszikus hármas felosztását további kilenc szintre bontják **annak érdekében, hogy már a kutatás-fejlesztési tevékenység közben is egységesen mérhetővé, meghatározhatóvá és így a támogató szervezetek, valamint a korai befektetők számára is könnyen értelmezhetővé váljon az egyes részeredmények technológiai érettsége, ezáltal elősegítve finanszírozhatóságukat és növelve üzleti hasznosíthatóságuk esélyeit.**

Az Európai Uniónak a TRL használatával kapcsolatos elsődleges célja a kutatás-fejlesztési projektek finanszírozásának hatékonyabbá tétele, hogy általa az európai gyakorlatba átültetett skála használata megjelenjen az Európai Unió kutatás-fejlesztési finanszírozási programjaiban is.

Mára szükségszerűvé vált az egyes TRL szinteken elért eredmények különbözősége és az elvárások szektorspecifikus meghatározása, különösen a digitális technológiákkal foglalkozó szektorok számára, ahol a technológiai érettség általános érvényű meghatározása nehezen értelmezhető, egyes rendszerjellemzők csak adott időpontban és adott környezetben definiálhatók a gyorsan változó körülmények között.

## 1.2. A DIGITÁLIS KUTATÁS-FEJLESZTÉSI TEVÉKENYSÉG A DIMOP PLUSZ-BAN

A DIMOP Plusz-ban, olyan digitális kutatás-fejlesztési projekt támogatható, melynek keretében a kifejleszteni kívánt termék és/vagy szolgáltatás újszerűsége, újdonságtartalma besorolható DIMOP Plusz által meghatározott TEÁOR számokhoz, a meghatározott fejlett digitális technológiák alkalmazásával megvalósuló szoftverfejlesztésre irányul.

Kutatás-fejlesztési tevékenység alatt a **Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (SZTNH) Fehér Könyve** által meghatározott definíció alapján azokban a projektekben végzett tevékenységeket értjük, amelyek megfelelnek az alábbiakban felsorolt valamennyi feltételnek:

- **Újszerűség** az adott, teljes iparágban világszinten felhalmozott tudásanyaghoz viszonyítva.
- **Tudományos, műszaki bizonytalanság feloldására törekszik**, amely nem nyilvánvaló az érintett terület alapvető tudományos ismeretanyagában és technikáiban jártas személy számára.
- **Alkotó tevékenységen alapul**, amely új vagy újszerű koncepciók, ötletek megvalósítását célozza meg, nem tartalmaz rutinszerű fejlesztést vagy továbbfejlesztést.
- **Módszeresen végzett tevékenység**, amely előre megtervezett és mind a kutatási eljárás, mind az eredmény megfelelően dokumentált.
- **Mások által felhasználható és/vagy reprodukálható**, amennyire az adott üzleti környezetben ez megengedhető (pl.: korai kutatási fázis problémafelvetésének publikálása vagy a kutatási eljárás dokumentációjának alapján, amikor és amilyen formában, részben vagy teljesen publikálható).

Az OECD által 2002-ben kiadott **Frascati Kézikönyv** alapján **kutatás-fejlesztési tevékenységnek számítanak a következő tevékenységek:**

- Prototípusok fejlesztése és tesztelése továbbfejlesztés céljából.
- Próbaüzem K+F tevékenység végzése céljából.
- Próbagyártás vagy kísérleti gyártás, amennyiben a gyártás teljes körű tesztelést és azt követően további tervezést és szervezést is magában foglal.

Minden más kapcsolódó tevékenység kizárandó, így **nem számítanak kutatás-fejlesztési tevékenységnek a következő tevékenységek:**

- Értékesítés utáni szolgáltatás és hibaelhárítás (kivéve a „visszacsatoló” K+F-et).
- Szabadalmi és licenceljárások lefolytatása.
- Rutinszerű vizsgálatok.
- Adatgyűjtés (önállóan nem, kivéve, ha K+F munka szerves részét képezi).
- A szabványok, szabályozások betartását ellenőrző állami vizsgálatok.
- Kereskedelmi értékesítés közvetlen előkészítéseként marketingtevékenységek.

Az útmutatóban az egyes TRL szintekhez kapcsolódóan kizárólag párhuzamosan végezhető, kiegészítő tevékenységekként jelennek meg, nem képezik a kutatás- fejlesztési tevékenység részét.

A kutatás-fejlesztési tevékenység eredménye szoftveres termék, eljárás vagy szolgáltatás lehet, tekintettel arra, hogy a DIMOP Plusz-1.1.2-es Felhívás a szoftveres megoldásokat támogatja. Ennek megfelelően az útmutató a várható K+F eredmények tekintetében csak a szoftveres termékkel foglalkozik.

TERVEZET

## 2. TECHNOLÓGIAI KÉSZÜLTSEGI SZINT MEGHATÁROZÁSA

### 2.1. A TECHNOLÓGIAI KÉSZÜLTSEGI SZINTEK

Jelen útmutatóban a technológiai készüeltségi szintek az Európai Unió Horizont Európa Keretprogramjának 2021-2022. évi munkaprogramja alapján, a 651/2014 EU rendelet által meghatározott hármass felosztást (alapkutatás, alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés) figyelembevéve kerültek kialakításra. Fontos kiemelni, hogy nincs éles határ a jogszabály alapján sem az alkalmazott (ipari) kutatás és kísérleti fejlesztés között a TRL 4-6. szintek tekintetében, vagyis a prototípus ezen későbbi fejlesztési fázisaiban is lehet végezni alkalmazott kutatást, amennyiben a prototípus fejlesztése közben felmerülő problémák megoldásához szükséges ismételt alkalmazott kutatás folytatása. A TRL 5-6 szintek esetében azonban már elsősorban a kísérleti fejlesztés dominál. Az egyes szintekhez tartozó tevékenységeket és elvárt eredményeket a 3.2. fejezet foglalja össze és az 5. fejezetben kerülnek részletes bemutatásra.

A DIMOP Plusz-ban továbbá tervezetten megkülönböztetésre kerül három új kategória, amelyek a kutatás-fejlesztési tevékenység fejlettségi szintjétől függően csoportosítják a támogatott projekteket (1. korai fázisú projektek, 2. kutatási, fejlesztési szakaszban lévő projektek, 3. implementációs, piacra lépési fázisú innovációs projektek). A támogatott projektek ezen kategóriája a tervezett projektek kiindulási szintjét jelentik.

# TRL	Szint meghatározása	Kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenység meghatározása
1	Elméleti alapvetés	Alapkutatás
2	Koncepció kialakítása	Alkalmazott (ipari kutatás)
3	Koncepció igazolása	
4	Korai prototípus elemek létrehozása laboratóriumi körülmények között	
5	Prototípus fejlesztése szimulált valósághú működési környezetben	Kísérleti fejlesztés
6	Nagy pontosságú prototípus fejlesztése és tesztelése szimulált valósághú működési környezetben	
7	Nagy pontosságú prototípus tesztelése működő környezetben	
8	Működő termék fejlesztése és minőségbiztosítása	

9	Működő termék teljeskörű tesztelése, kísérleti vagy próbagyártása	
---	---	--

## 2.2. A TECHNOLÓGIAI KÉSZÜLTSEGI SZINTEK RÉSZLETES MEGHATÁROZÁSA SZOFTVERFEJLESZTÉSI PROJEKTEK ESETÉBEN

### 2.2.1. TRL 1: Elméleti alapvetés

„Ötlet” megfogalmazásának fázisa. Problémafelvetés: igények és célok meghatározása, valamint a tudomány jelenlegi állása alapján elérhető válaszok megtalálása, összegyűjtése és az ötlet eredetiségének vizsgálata. A technológiai készültség legalacsonyabb foka, amelyen rendszerint alapkutatási tevékenység folyik.

Szoftverfejlesztés esetén meghatározásra kerülnek a felhasználás lehetséges módjai, a szoftverarchitektúra alapvető tulajdonságai, egyes matematikai számítások elvégzésre kerülnek, valamint ez alapján meghatározzák az alap algoritmusokat. Rögzítésre kerülnek a fő technológiai elvek és célkitűzések, valamint meghatározásra kerülnek a célfelhasználókat és tevékenységeket tartalmazó use case-ek és az alapvető etikai szempontok.

A szint végére a szoftvertechnológia alkalmazását megalapozó technológiai alapfolyamatok és tudományos ismeretek rendelkezésre állnak.

### 2.2.2. TRL 2: Konceptió kialakítása

Az ötlet hasznosságának és megvalósíthatóságának pontosítása, az alkalmazott kutatás kezdete. A szint elején a korábban összegyűjtött elméleti ismeretek és alapkutatási eredmények alapján megkezdődik a technológiai konceptió (proof of concept) kialakítása.

Szoftverfejlesztés esetén ezen a szinten készülnek el az egyedi algoritmusok, függvények első változatai, amelyek eredményei részletesen dokumentálásra kerülnek. Meghatározásra kerülnek a szoftverfejlesztés lehetséges elemei, megtervezésre kerülnek az egyes ütemek és feladatok, amelyek azonban továbbra is spekulatívak, tehát nem feltétlenül igazolhatóak, csupán konceptió szintjén kerülnek megfogalmazásra, előzetes szimulációk és szintetikus adatok megalapozása.

### 2.2.3. TRL 3: Konceptió igazolása

A kialakított technológiai konceptió (proof of concept) megvalósíthatóságának vizsgálata és igazolása, kritikus pontjainak elemzése analitikai és laboratóriumi vizsgálatok, kísérletek által. Alkalmazott kutatási tevékenység.

Szoftverfejlesztés esetén ezen a szinten korlátozott funkcionalitású tesztkörnyezetek kerülnek kialakításra – helyettesítő modellek, helyettesítő processzor az algoritmusok számára, amennyiben releváns, laboratóriumi körülmények között –, amelyek segítségével kritikus



tulajdonságok és analitikai előrejelzések kerülnek validálására. A validálás során még nem integrált szoftverkomponensek és csak részben reprezentatív adatok kerülnek felhasználásra.

#### **2.2.4. TRL 4: Korai prototípus elemeinek létrehozása laboratóriumi körülmények között**

Laboratóriumi körülmények között elkészül a prototípus első változata, amely általában a prototípus még nem egységes szerkezetbe foglalt vagy integrált elemeit jelenti, ezért önmagában még nem, kizárólag steril laboratóriumi körülmények között működőképes. A prototípus ezen korai változatának létrehozása még alkalmazott kutatási tevékenység eredményeképpen jön létre. A szint végére a korai prototípus, illetve elemeinek működőképessége bizonyításra kerül.

Szoftverfejlesztés esetén ezen a szinten az alap szoftverkomponensek együttes működésre való képességének vizsgálata és igazolása történik meg. Az így létrejövő első – részben – integrált rendszer a végső működő rendszerhez képest még viszonylag primitív, alacsony hatékonyságú és stabilitású. Ezen a szinten az architektúra-fejlesztés elsősorban az interoperabilitással, a megbízhatósággal, a karbantarthatósággal, a bővíthetőséggel, a skálázhatósággal és a biztonsággal kapcsolatos feladatokra irányul. A folyamat eredménye olyan kezdetleges verziók fejlesztése, amelyek ugyanakkor a végső rendszerrel kapcsolatos egyes szempontokat igyekeznek demonstrálni. A szint végére már előáll az alfa-verzió, emellett a hiányzó funkciókkal történő kibővítés és a temékszíntű minőség eléréséhez szükséges lépések megvalósíthatósága is meghatározásra kerül. A kiinduló architektúra dokumentációja rendelkezésre áll.

#### **2.2.5. TRL 5: Prototípus fejlesztése szimulált valósághű működési környezetben**

A prototípus fejlesztése kilép a laboratóriumi körülmények közül, és részlegesen működik külső, általában a valósághű, későbbi működését szimuláló környezetben is. A prototípus fejlesztése és validálása ezen a szinten a kísérleti fejlesztés első szakasza, de amennyiben a fejlesztés során fellépő műszaki problémák részben új megoldásokat igényelnek, az ezekhez szükséges alkalmazott kutatás is elvégezhető.

Szoftverfejlesztés esetén ezen a szinten a szoftvertechnológia készen áll a meglévő rendszerekkel történő integráció megkezdésére. Valós működési problémákkal kapcsolatos tesztek kerülnek elvégzésre, szimulált interfészek kerülnek létrehozásra a meglévő rendszerekkel, a rendszerszoftver architektúrája megalapozásra kerül, az algoritmusok a valós működési környezetben elvárt jellemzőkkel rendelkező processzorokon futnak. A folyamat során rendelkezésre állnak a laboratóriumi tesztelés eredményei, a szint végére megtörténik a laboratóriumi és az esetleges operációs rendszer/környezet közötti különbségek elemzése, a kísérleti és a későbbi valós működési rendszer/környezet közötti eltérések elemzése. A folyamat eredményeként létrejön egy végponttól végpontig terjedő, valóshoz közeli környezetben tesztelt szoftverrendszer, amelynek a teljesítménye megfelel az előzetes várakozásoknak. Ezen a szinten létrejön a béta-verzió, a tesztelés során felmerült valamennyi probléma kijavítása elvégezhető a rendelkezésre álló erőforrásokkal.

### **2.2.6. TRL 6: Nagy pontosságú prototípus fejlesztése és tesztelése szimulált valósághű működési környezetben**

Az előző szinthez képest egy jóval magasabb szintű, integrált prototípus, prototípus rendszer jön létre, amely már korlátozottan elérhető a felhasználói célcsoport számára is. A demonstrációs fejlesztés és tesztelés kísérleti fejlesztés keretében történik, de amennyiben a fejlesztés során fellépő műszaki problémák részben új megoldásokat igényelnek, az ezekhez szükséges alkalmazott kutatás is elvégezhető.

Szoftverfejlesztés esetén ezen a szinten a szoftvertechnológia mérnöki megvalósíthatósága kerül igazolásra, amely kiterjed a laboratóriumi prototípus implementálhatóságának valamennyi valós probléma figyelembevételével úgy, hogy a szoftvertechnológia már részben integrálásra kerül a meglévő hardver/szoftver rendszerekbe. A folyamat eredményeként a kezdeti rendszer- és felhasználói dokumentáció, valamint az architektúra végleges dokumentációja is elkészül.

### **2.2.7. TRL 7: Nagy pontosságú prototípus tesztelése működő környezetben**

Ezen a technológiai szinten megkezdődik a prototípus rendszer „éles” környezetben való tesztelése az alfa teszttel. Ez a tesztelés és hibajavítási fázisa, amelynek célja a működési stabilitás elérése, így a teszteléssel párhuzamosan megkezdhető a szolgáltatási szint megállapodás (Service Level Agreement (SLA)) szerinti szabványoknak való megfelelıőség vizsgálata is. A technológiai szinten végzett tevékenység csak kísérleti fejlesztés lehet. Amennyiben ezen a szinten olyan probléma vagy hiba jelenik meg, amelynek megoldásához további alkalmazott kutatásra lenne szükség, az a prototípus olyan alapvető megváltoztatását eredményezi, hogy nem tekinthető ugyanannak a technológiai fejlesztésnek. Ebben az esetben az új technológiai fejlesztés egy korábbi szintre ugrik vissza és indul újra.

Szoftverfejlesztés esetén ezen a szinten a szoftver ún. korai felhasználó verziója jön létre, amelynek valamennyi kulcs funkciója rendelkezésre áll azok bemutatásához, teszteléséhez. Ez a szint kiterjed a prototípus működési környezetben történő implementálására, ahol a kritikus működési kockázatokra vonatkozó funkcionális igazolható és tesztelhető úgy, hogy a szoftvertechnológia integrálásra kerül a hardveres/szoftveres működési környezetébe, vagyis az alfaszt elvégzésre kerül. Az eddigi fejlesztési folyamat során felmerülő hibák, bug-ok jelentős része kijavításra kerül, a technológiáról rendelkezésre álló dokumentáció még korlátozott, azonban a műszaki támogató, karbantartó funkciók (helpdesk) kialakításra kerülnek. A teljeskörű tesztelési folyamat, valamint a tesztkörnyezet és a valós környezet közötti eltéréseket vizsgáló elemzés elkészül a folyamat végére.

### **2.2.8. TRL 8: Működő termék tesztelése és minőségbiztosítása**

Ennek a technológiai szintnek a legfőbb jellemzője, hogy elkezdődik a termék piacra történő bevezetése (initial market introduction), amely azonban kifejezetten tesztelési céllal történik még és nincs kereskedelmi hozadéka. Ezért a prototípus „termék” elnevezése nem fedi a később kereskedelmi forgalomba kerülő – vagy szolgáltatás esetén a szolgáltatás alapját képező – kereskedelmi terméket, nem azonos annak műszaki paramétereivel. A felhasználói

tesztelés során a termék még további fejlesztésen, pontosításon mehet keresztül (bétateszt). Ezen a technológiai szinten tehát még kísérleti fejlesztés történik, ezért a „termék” fogalma megegyezik a kutatás-fejlesztési tevékenység eredményeként létrejövő termék fogalmával. Ezen a szinten szükséges elvégezni és **befejezni a megfelelő szabványok (SLA) szerinti minőségellenőrzéseket**, a szükséges tanúsítványok beszerzését, de ezen a technológiai szinten van lehetőség a **termék oltalom alá helyezésére**, és a **korai marketing elemeinek megtervezésére** is a kutatás-fejlesztési tevékenységen kívül. Amennyiben a kutatás-fejlesztési tevékenység eredményeként létrejövő termék (hardver és/vagy szoftver) nem közvetlenül kerül értékesítése az üzleti modell alapján, a termékre épülő szolgáltatás fejlesztés és tesztelése is ezen a szinten párhuzamosan lehetséges a termék véglegesítésével.

Szoftverfejlesztés esetén ezen a szinten a szoftvertechnológia teljeskörűen integrálásra kerül a valós szoftveres és hardveres működési környezetébe, és megtörténik a szoftver **bétatesztelése**. A tesztelés során valamennyi funkció tesztelésre kerül szimulált (alfateszt, amennyiben további szükséges) és valós szcenáriók mentén (bétateszt), a hibák, bug-ok javítása átfogóan megtörténik. A szint végére a szoftverfejlesztés dokumentációja teljeskörűen elkészül (felhasználói, képzési, üzemeltetési dokumentumok, szoftver-/rendszerkövetelményeket és az architektúrával/tervezéssel kapcsolatos leírások), a szoftver valós környezetben történő használatra kész állapotba kerül.

Amennyiben az üzleti modelltől függően **szolgáltatás** keretében kerül felhasználásra kutatás-fejlesztési tevékenység eredményeként létrejött szoftver, úgy ezen a szinten a szolgáltatás kialakításának keretében a folyamat végére a szolgáltatás végső formájának és körülményeinek kialakítása megtörténik, működőképessége igazolásra kerül, kis létszámú felhasználói tesztcsoport bevonásával.

Ezen a szinten a kutatás-fejlesztési tevékenységen túlmutatóan, K+F tevékenységet nem tartalmazó innovációs projektek megvalósítása is lehetséges, amely a TRL 8 szintű termék piaci bevezetését készíti elő a fenti tevékenységekkel olyan fejlesztések esetében, amelyek bizonyosan nem igényelnek további K+F tevékenységet.

#### **2.2.9. TRL 9: Működő termék teljeskörű tesztelése, kísérleti vagy próbagyártása**

Ezen a szinten a termék végső, érett fázisába történő átvezetése történik meg a végső felhasználók bevonásával történő folyamatos tesztelés és fejlesztés mellett a felhasználók visszajelzései alapján. A technológiai szinten a termék „első életciklusa” kerül támogatásra, vagyis még kísérleti fejlesztés folyik, amelynek része lehet a termék kísérleti vagy próbagyártása is, amennyiben az még nem kereskedelmi célokat, hanem a termék végső változatának fejlesztését, optimalizálását szolgálja.

Szoftverfejlesztés esetén ezen a szinten a kifejlesztett szoftvertechnológia teljes mértékben integrálásra kerül a hozzá kapcsolódó operatív szoftver és hardver rendszerekkel és sikeres üzemeltetési tapasztalat áll rendelkezésre a szint végére. A szoftver tesztelése – leginkább szolgáltatás keretében nyújtott szoftver esetében – valós környezetben, meghatározott számosságú végfelhasználó által kerül tesztelésre. A szoftvertámogatás (support) felépítése és skálázása megtörténik. Valamennyi dokumentáció véglegesítésre kerül a folyamat végére, a hosszú távú működést biztosító mérnöki háttértámogatás biztosított (pl. fórum,

problémakövetés, helpdesk, hibabejelentő e-mail stb.), és így a végfelhasználásra szánt termék rendelkezésre áll.

Amennyiben az üzleti modelltől függően **szolgáltatás** keretében kerül felhasználásra kutatás-fejlesztési tevékenység eredményeként létrejött szoftver, úgy ezen a szinten a szolgáltatás végleges tesztelése befejeződik, a szolgáltatás működőképessége a teljes működési spektrumban validálásra kerül. A szolgáltatást támogató helpdesk és háttértámogatás (support) kialakítása és fejlesztése, végső tesztelése befejeződik.

Ezen a szinten a kutatás-fejlesztési tevékenységen túlmutatóan, K+F tevékenységet nem tartalmazó innovációs projektek megvalósítása is lehetséges, amely a TRL 8 szintű termék piaci bevezetését készíti elő a fenti tevékenységekkel olyan fejlesztések esetében, amelyek bizonyosan nem igényelnek további K+F tevékenységet.

TERVEZÉS

#### **4. sz. Melléklet**

#### **K+F disszeminációs útmutató**

TERVEZET

# K+F Disszeminációs Útmutató

## a DIMOP PLUSZ 1 prioritás meghirdetett felhívásaihoz

### Jogi háttér

A 651/2014EU bizottsági rendelet 25. cikk (6) b) ii. pontja, illetve a 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 50. § (mely a 258/2021. (V. 20.) Korm. rendelet 10. § 9. pontja szerint a 2021-2027 támogatási időszakban is irányadó) alapján kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás állami támogatási kategória keretében megvalósuló ipari kutatás és kísérleti fejlesztés esetén a támogatási intenzitás 15 százalékponttal növelhető, ha *a projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak, ingyenes vagy nyílt forráskódú szoftverek útján.*

### Értelmező rendelkezések

Ezen útmutató alkalmazásában:

Disszemináció: a projekt K+F eredményeinek széles körben történő terjesztése;

Disszeminációs bónusz: ipari kutatás és kísérleti fejlesztés keretében vállalt disszemináció kapcsán megítélhető, az elszámolható költségek támogatási intenzitásának 15 százalékponttal történő növelése.

### Az útmutató kapcsán érintett felhívások

A K+F Disszeminációs Útmutató a DIMOP PLUSZ 1 prioritás meghirdetett felhívásaihoz című dokumentum (a továbbiakban: Útmutató) a minimálisan kötelező K+F disszeminációs tevékenységet, eszközöket írja elő azon kedvezményezettek számára, amelyek a támogatási kérelmük benyújtásakor a projekt adatlapon vállalták a projekt K+F eredményeinek széles körű terjesztését. Az útmutató hatálya az alábbi felhívásokra terjed ki:

DIMOP Plusz-1.1.2.B-24 Dedikált K+F+I és piacra lépést támogató program a digitális gazdaság szereplőinek Vállalati digitális K+F fejlesztések

DIMOP Plusz-1.1.2.C-24 Dedikált K+F+I és piacra lépést támogató program a digitális gazdaság szereplőinek Komplex digitális K+F fejlesztések

### Miért fontos az eredmények terjesztése

A megfelelő kommunikáció és disszemináció által a kedvezményezettek fel tudják hívni kutatás-fejlesztési eredményeikre az emberek és az egész társadalom figyelmét, ezáltal a kutatás-fejlesztési eredmények szélesebb körben hasznosulhatnak. Európa és Magyarország jövőbeli gazdasági növekedésének és a munkahelyeinek egyre inkább a termékek, szolgáltatások és üzleti modellek innovációjából kell származniuk. Az innováció növekvő szerepet játszik gazdaságunkban, előnyei vannak mind a fogyasztók, mind a munkavállalók számára. Alapvető fontosságú a jobb munkahelyek teremtése, a zöldebb társadalom felépítése és az életminőség javítása érdekében, valamint az EU és Magyarország versenyképességének fenntartása érdekében a globális piacon.

### Általános elvárások

Figyelembe véve az egyes K+F projektek sajátosságait és egyéni jellegét, a kutatás-fejlesztési eredmények (és nem pusztán a projekt teljes megvalósítása) terjesztése a lehető legszélesebb körben nemzeti és uniós szinten kell, hogy megtörténjen. **Tehát a kutatás-fejlesztési eredményeket szükséges terjesztetni, nem pusztán a projekt megvalósításának tényét.**

A K+F eredményeket a hazai szinten kívül nemzetközi szinten is közzé lehet tenni, például nemzetközileg elismert folyóiratok vagy nemzetközi konferenciák alkalmával, az ilyen megoldásokat természetesen előnyben kell részesíteni, és keresni kell.

### **Disszemináció megkezdésének, teljesítésének határideje és elmaradásának következményei**

A disszeminációs kötelezettség teljesítése kizárólag a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFIH) szakértői jóváhagyó véleménye alapján történik.

A vállalt kötelezettség teljesítésének az NKFIH honlapján (<https://kiregiszter.nkfi.gov.hu/>) történő regisztrációval, valamint a projekt eredményei közzétételének az Útmutatóban leírtak szerint tehet eleget.

A projekt K+F eredményeinek széles körű terjesztése a projekt fizikai befejezése utáni napon kezdődhet meg (az útmutató hatályba lépését megelőzően fizikailag befejezett projektek esetében az útmutató közzétételét követő 30. napon), és azt az Útmutatóban meghatározott módon kell elvégezni (például konferenciák, nyílt hozzáférésű adatbázisok és kiadványok útján) annak biztosítása érdekében, hogy eredményei korlátlan ideig, bárki számára ingyenesen és folyamatosan hozzáférhetők maradjanak.

A vállalt kötelezettség teljesítéséhez a kedvezményezetteknek először regisztrálniuk kell az NKFIH honlapján. A <https://kiregiszter.nkfi.gov.hu/> felületen történő regisztrációt a projekt fizikai befejezését követő 15 napon belül kell elvégezni a szükséges adatok megadásával, illetve a projekt K+F eredményeiről szóló összefoglaló dokumentum feltöltésével. Felhívjuk a figyelmet, hogy az összefoglaló elkészítése, feltöltése nem jelenti a disszeminációs kötelezettség teljesítését.

A regisztrációt követően az Útmutatóban előírt valamely disszeminációs eszköz kiválasztásával szükséges teljesíteni a vállalt kötelezettséget az NKFIH felületén történő adatok, információk és dokumentumok feltöltésével. A disszeminációs tevékenység jóváhagyásának az első Projekt Fenntartási Jelentés benyújtásáig (amennyiben az Útmutató közzététele előtt az első fenntartási jelentés benyújtásra került, úgy a soron következő jelentés benyújtásáig) kell teljesülnie. Az NKFIH jóváhagyását követően a kedvezményezetteknek további disszeminációs kötelezettsége nincsen.

A jóváhagyott disszeminációs tevékenység során szolgáltatott adatok, információk és dokumentumok a Nemzeti Kutatási Infrastruktúra Regiszterben (<https://kfiadattar.nkfi.gov.hu/publikacio-kereso>) bárki számára ingyenesen és szabadon hozzáférhetővé válnak.

A disszemináció kapcsán vállalt projekt K+F eredmények széles körű terjesztésének megvalósulása a DIMOP IH helyszíni ellenőrzései alkalmával is vizsgálható.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a disszeminációs kötelezettség nem teljesült a megadott határidőben és az előírt módon, a megítélt támogatási intenzitás a disszeminációs bónusz (15 százalékpont) mértékével csökkentésre, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésre kerülhet.

### **A disszeminációs kötelezettség teljesítésének eszközei**

**A disszeminációs kötelezettség teljesítése során az alábbi kommunikációs eszközökből egyet szükséges teljesíteni.**

#### **1.) Konferencia** (ide értve az online konferenciát és a kerekasztal megbeszélést is):

Olyan rendezvény, ahol legalább három, az adott szakterületen jártas meghívott előadóval bemutatásra kerülnek K+F témák, amelyek valamely új tudományos vagy fejlesztési eredményt tartalmaznak.

- A konferencián résztvevők száma minimum 10 vendég.

- A konferencia nem szolgálhat marketing célt, vagyis ismeretterjesztési céllal kell megvalósulnia.
- A konferenciák előadásainak anyagai elérhetőek kell, hogy legyenek a tudományos/szakmai közösség számára (weboldalon elérhetővé kell tenni, a partnerek hírlevelben történő tájékoztatása, stb.).

Az NKFIH felületére az alábbi dokumentumok feltöltése, adatok megadása szükséges:

- konferencia esetén:
  - absztrakt,
  - kutatási eredmény bemutató,
  - jelenléti ív a konferencia résztvevőiről (min. 10 fő),
  - jegyzőkönyv,
  - fotódokumentáció a konferenciáról, képernyőképek online konferencia esetén,
  - az előadás anyaga dokumentálva (helyszín nap megnevezése, szakértők megnevezése).
- kerekasztal megbeszélés esetén:
  - i) kutatási eredmény bemutató,
  - ii) jelenléti ív a kerekasztal megbeszélés résztvevőiről (min. 10 fő),
  - iii) jegyzőkönyv,
  - iv) fotódokumentáció a kerekasztal megbeszélésről,
  - v) az előadás anyaga dokumentálva (helyszín nap megnevezése, szakértők megnevezése).

## **2.) Nemzetközi kiállítás**

Az NKFIH felületére az alábbi dokumentumok feltöltése, adatok megadása szükséges:

- kutatási eredmény bemutatása.
- a kiállítás idejének, honlapon való elérésének megadása,
- fényképes dokumentáció (standról, előadásról)
- előadás tartalmi összefoglalója.

## **3.) Publikáció:**

Olyan írásos munka, amely tudományos/szakmai folyóiratban vagy könyvben megjelent. A folyóirat, könyv lehet nyomtatott, elektronikus, illetve CD-n megjelentetett. További fontos eleme, hogy:

- a publikáció lektorálva lett;
- (szakmai tudományos) folyóirat esetén van szerkesztőbizottsága;
- magyar nyelvű folyóirat esetén van idegen nyelvű összefoglalója;
- (tudományos) könyv esetén tartalmaz új tudományos eredményeket, illetve szintetizáló jelleggel, új szemlélettel foglal össze valamilyen szakterületet;
- a könyv hivatalosan terjesztésre kerül.

Nem fogadható el marketing céllal megjelentetett hirdetés akár bulvár folyóiratban, akár szaklapokban.

A publikáció formái lehetnek:

- folyóiratcikk,
- könyv,
- könyvfejezet,
- disszertáció,
- konferencia közlemény,
- szerkesztett mű,



- konferencia cikk,
- tudományos sajtóközlemények.

Az NKFIH felületén az alábbi dokumentumok feltöltése, adatok megadása szükséges:

Minden olyan dokumentumnak csatolásra kell kerülnie, amely a fent felsorolt publikációt bizonyítja. pl: folyóiratcikk scennelt másolta, továbbá szükséges rögzíteni a publikáció címét, szerzőjét, a megjelenés helyét és idejét.

#### **4.) Nyílt hozzáférésű adattár:**

A nyílt hozzáférésű adattárnak az alábbi feltételeknek kell megfelelnie:

- elérhetőnek kell lenniük a weben és nyílt licenst kell használniuk,
- strukturált adatok formájában kell lenniük,
- nem jogvédelem formájában kell szerepelniük,
- URI-kat kell használniuk azonosítóként, és
- hivatkozniuk kell más adatforrásokra (lásd kapcsolt adatok).

Ajánlott általános jellegű, nyílt hozzáférésű adattárak: [www.zenodo.org](http://www.zenodo.org), [www.openscience.hu](http://www.openscience.hu)

Az adatnak minimum tároltnak és megosztottnak kell lennie. Felhívjuk a figyelmet, hogy a regisztrációt igénylő előfizetős szakmai honlapok ennek a feltételnek nem felelnek meg. A projekt K+F eredményeinek a kedvezményezett saját honlapján való közzététele nem fogadható el széles körű terjesztésnek.

Az NKFIH felületén az alábbi dokumentumok feltöltése, adatok megadása szükséges:

- a nyílt hozzáférésű adattár megnevezése, a feltöltött dokumentumok elérési útvonala;
- a nyílt hozzáférésű adattárba feltöltött dokumentáció feltöltése.

#### **5.) Ingyenes vagy nyílt forráskódú szoftverek:**

Amennyiben a projekt szoftverfejlesztést is tartalmaz, és a kedvezményezett a közzétételnek ezt a formáját választja, abban az esetben az alábbi szempontoknak kell megfelelnie:

- Ingyenes szoftverek esetében: olyan, a szerzői jog által védett szoftver, ami ingyen használható, tetszőlegesen hosszú ideig, szemben a shareware-rel, ami szintén ingyenes, de csak korlátozott ideig használható. Például az Internet Explorer például ingyen letölthető, de nem terjeszthető.
- Nyílt forráskódú szoftverek esetében (pl.: GNU/Linux):
  - i. a felhasználó tetszőleges céllal, tetszőleges kívánalmak szerint futtathat,
  - ii. működését tanulmányozhatja, és igény szerint módosíthatja,
  - iii. szabadon másolhatja és terjesztheti, segítve ezzel a környezetében élőket,
  - iv. a módosított programot továbbterjesztheti, lehetővé téve ezzel, hogy az egyedi változtatás hasznát egy nagyobb közösség is élvezze.

Az NKFIH felületén az alábbi dokumentumok feltöltése, adatok megadása szükséges:

A publikáció rövid összefoglalójában meg kell jelölni, hogy pontosan hol érhetőek el az ingyenes vagy nyílt forráskódú szoftverek.

TERVEZET