



MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA
Hungarian Chamber of Commerce and Industry



Magyar Kereskedelmi és Iparkamara
Kamarai Gyakorlati Oktatói Képzési és
Vizsgaszabályzatának módosítása

2021 június

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Kamarai Gyakorlati Oktatói Képzési és Vizsgaszabályzata

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) 100. § (1) bekezdés e) pontja és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) 242. §-a; a mellékletek tekintetében pedig a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.), valamint a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján a kamarai gyakorlati oktatói képzések és vizsgák rendszeréről a következő szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

A Szabályzat hatálya kiterjed a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (a továbbiakban: MKIK) és a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamara (a továbbiakban: területi kamara) jelen vizsgaszabályzatban érintett tisztségviselőire, testületi szerveire, a kamara ügyintéző szervezetére, a kamarai gyakorlati oktatói képzésben oktató és a kamarai gyakorlati oktatói vizsgában részt vevő minden személyre, a kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság tagjaira, a vizsgára jelentkező személyekre, valamint az oktatáshoz szerződött partnerekre.

2. §

(1) A kamarai gyakorlati oktatói képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatban a következő testületek és személyek járhatnak el illetékességi területükön:

- a) a kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság,
- b) az MKIK elnöke vagy megbízottja,
- c) az MKIK Ellenőrző Bizottsága,
- d) az országos és a területi kamarák titkárai, stratégiai koordinátorai, képzés és vizsgaszervezésbe bevont ügyintézői és referensei,
- e) az MKIK országos kamarai gyakorlati oktatói jegyzékében szereplő oktatáshoz szerződött partnerek és oktatók,
- f) a kamarai gyakorlati oktatói vizsga jegyzői.

(2) A kamarai gyakorlati oktatói képzésben és vizsgáztatásban eljárók hatásköre az alábbiakra terjed ki:

- a) a vizsga eredményességét a vizsgabizottság döntése határozza meg a 12. § alapján,
- b) az MKIK elnökének hatásköre a 4. § (4) bekezdésére terjed ki.

3. §

(1) A kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsgáztatás célja, hogy biztosítsa a szakirányú oktatásban részt vevő, duális képzőhelyen kötelező szakmai gyakorlatukat töltő, szakirányú oktatásukat teljesítő tanulókkal, illetőleg képzésben részt vevő személyekkel (a kettő a továbbiakban együtt: tanuló) gyakorlati oktatóként foglalkozó, meghatározott szakképesítéssel, szakmával és szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberek számára

- a) a tudatos és színvonalas pedagógiai tevékenységet jelentő minősítés elérésének lehetőségét,
 - b) a tanulók képzéséhez szükséges pedagógiai, szociálpszichológiai, kommunikációs és szakképzési adminisztrációs ismeretek elsajátítását.
- (2) Kamarai gyakorlati oktatói képzés: a gazdasági kamara által, szakirányú oktatásban részt vevő, duális képzőhelyen kötelező szakmai gyakorlatukat töltő, szakirányú oktatásukat teljesítő tanulókkal gyakorlati oktatóként foglalkozó, meghatározott szakképesítéssel, szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberek számára szervezett képzés.
- (3) Kamarai gyakorlati oktatói vizsga: a kamarai gyakorlati oktatói képzést lezáró, a gazdasági kamara által szervezett, tanúsítvány kiadásával záruló vizsga.
- (4) A kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsga szakképesítéstől és szakmától független, amelyet abban az esetben is egyszer kell megszerezni, amennyiben a gyakorlati oktató több szakképesítést vagy szakmát oktat. Ez esetben az Szkr. 242. § (1) bekezdésében foglaltaknak kell megfelelni.

II. fejezet

A kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsgáztatás

4. §

Az egyes közreműködők feladatai a kamarai gyakorlati oktatói képzésben és vizsgáztatásban

- (1) Az MKIK a kamarai gyakorlati oktatói képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatban
- a) szakértők bevonásával ellátja a gyakorlati oktatói vizsga követelményszintjének meghatározásával és a képzési program elkészítésével, aktualizálásával, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
 - b) ellátja a gyakorlati oktatói képzéssel és vizsgával kapcsolatos országos szervezési feladatokat,
 - c) jóváhagyásra felterjeszti az új vagy korszerűsített képzési és vizsgakövetelményt a szakképzésért felelős miniszternek,
 - d) pályáztatja és kiválasztja a képzésben részt vevő oktatáshoz szerződő partnereket és a kamarai adminisztrációs ismereteket oktatókat, amelyekről kamarai oktatói szakértői névjegyzéket állít össze,
 - e) közreműködik a képzés és vizsga szervezésében, lebonyolításában,
 - f) szakértők bevonásával ellenőrzi a kamarai gyakorlati oktatói képzéseket és vizsgákat,
 - g) gondoskodik a megfelelő és országosan egységes szakmai színvonal biztosításáról,
 - h) pályáztatja, jóváhagyja, kinevezi a kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottságok elnökeit és tagjait,
 - i) a területi kamarán keresztül vagy közvetlenül gondoskodik arról, hogy a vizsgabizottság a vizsgaszabályzatot, vizsgarendet megismerje és betartsa,
 - j) gondoskodik a központilag kidolgozott kamarai gyakorlati oktatói képzéshez és vizsgához kapcsolódó nyomtatványok és kiadványok elkészítéséről,
 - k) gondoskodik az Internet alapú Szakképzési Integrált Információs Rendszerben (a továbbiakban: ISZIIR) a gyakorlati oktatói nyilvántartására, illetve a gyakorlati oktatói képzés és vizsga nyilvántartására és kezelésére alkalmas felület kialakításáról és működtetéséről, az alkalmazáshoz történő hozzáférés biztosításáról a közreműködők számára,

- l) eljár a kamarai gyakorlati oktatói vizsgával kapcsolatos jogorvoslati ügyekben elsőfokú szervként.
- (2) A kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsga előkészítése során a területi kamara
- a) gondoskodik, hogy az illetékességébe tartozó duális képzőhelyek megfelelő tájékoztatást kapjanak az előírt kamarai gyakorlati oktatói képzési és vizsgakötelezettségről és annak teljesítési lehetőségeiről,
 - b) illetékességi területén felméri a vizsgával érintett gyakorlati oktatók számát, részt vesz a képzésre kötelezettek jelentkezésének ösztönzésében,
 - c) megbízási szerződést köt az adott képzésre kiválasztott és felkért, illetékessége területén oktatásra jogosultságot nyert, oktatáshoz szerződő partnerrel, illetve az MKIK által nyilvántartott kamarai adminisztrációs ismereteket oktatók névjegyzékéből kiválasztott oktatókkal, és számukra a megbízási díjat kifizeti,
 - d) lebonyolítja a jelentkeztetést a képzésre, dönt a jelentkezőknek a képzésbe való felvételéről vagy elutasításáról, dönt a képzésre jelentkezők szakirányú végzettségének elismeréséről, a döntésről értesíti a jelentkezőt,
 - e) gyűjti, iktatja, az ISZIIR-ben rögzíti, irattározza a kamarai gyakorlati oktatói képzési jelentkezési lapokat,
 - f) megkötö a felnőttképzési szerződést a képzésre felvételt nyert jelentkezőkkel, és beszedi a képzési és vizsga részvételi díjat, illetve támogatott képzés esetén a részvételi díj önrészenek összegét,
 - g) folyamatos kapcsolatot tart az illetékessége területén oktatásra jogosultságot nyert, az adott képzés idejére szerződött oktatáshoz szerződött partnerekkel és oktatókkal,
 - h) szervezi és lebonyolítja az illetékességi területén folyó kamarai gyakorlati oktatói képzéseket, ellenőrzi az oktatásra jogosultsággal rendelkező, oktatáshoz szerződött partner tevékenységét,
 - i) kijelöli a vizsga helyszínét, és biztosítja, hogy a vizsgáztatásra kijelölt helyszín megfeleljen a munkavédelmi, egészségvédelmi és biztonsági előírásoknak,
 - j) az MKIK által nyilvántartott, adminisztrációs ismeretek témakörének oktatói közül felkéri a kamarai munkatársat, és írásos szerződés keretében megbízza a témakör oktatásával,
 - k) az MKIK által nyilvántartott kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottsági elnökökből és tagokból delegálja az adott vizsgán részt vevő vizsgabizottságot, figyelemmel a 8. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltakra, és írásos szerződést köt velük a megbízásról,
 - l) az MKIK részére legkésőbb 15 nappal a képzés megkezdése előtt bejelenti a képzés kezdetének és a vizsgának az időpontját, helyszínét és a képzésen, illetőleg a vizsgán részt vevők tervezett számát,
 - m) a képzések során haladási naplót és a jelenléti ívet vezet,
 - n) a trénerrel, oktatóval történő egyeztetés alapján biztosítja a technikai eszközöket (projektor, flipchart tábla),
 - o) nyilvántartást vezet az általa szervezett képzésekről és vizsgákról,
 - p) rögzíti és kiállítja a vizsga dokumentációit,
 - q) folyamatosan dokumentálja, ellenőrzi és értékeli a vizsgát a saját engedélyezett minőségbiztosítási rendszere szerint és az ISZIIR-ben,
 - r) kiállítja a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer (FAR) által generált képzésről szóló Tanúsítványt, és a kamarai Tanúsítványt a képzés elvégzéséről és vizsgák letételéről szóló Tanúsítványát a 7. melléklet alapján, valamint irattározza azok másolatát,
 - s) kiállítja az általa szervezett vizsgákról esetlegesen igényelt tanúsítványmásodlatokat, a másodlatokról másolatot készít és irattározza azokat,
 - t) a vizsgákról az Fktv. 15. §-ában előírt adatszolgáltatási kötelezettségek szerint adatokat, statisztikákat vezet és szolgáltat az MKIK-nak,

- u) a 19. §-ban foglaltak szerint 10 évig irattárában megőrzi az illetékességi területén folyó kamarai gyakorlati oktatói vizsga eredeti dokumentációit.
- (3) A területi kamara szervezi és bonyolítja a kamarai gyakorlati oktatói készségfejlesztő továbbképzést a kamarai gyakorlati oktatói képzésre vonatkozó szabályozások szerint.
- (4) Az oktatásra jogosultsággal rendelkező, oktatáshoz szerződött partner feladata, a rá irányadó jogszabályok megtartásáért való felelősségvállaláson túlmenően, az Fktv. képzési adminisztrációra vonatkozó szabályainak a megtartása az alábbi feladatok elvégzése során is:
- a) a területi kamarával a képzésről szerződést köt,
 - b) biztosítja a magas szintű képzéshez szükséges személyi feltételeket,
 - c) biztosítja a tréning egyéni és csoportos gyakorlataihoz kapcsolódó eszközöket és anyagokat,
 - d) országos egységes szakmai színvonalnak, valamint az online és gyakorlati vizsga követelményeinek megfelelően látja el az oktatási feladatát,
 - e) az oktatási tevékenység során az általa biztosított oktató megfelelően vezeti a képzés dokumentációját (napló, jelenléti ív), és a képzés végén azt a területi kamara részére hiánytalanul átadja,
 - f) hiányzások esetén azt azonnal jelzi a területi kamara munkatársa részére,
 - g) az oktatók önéletrajzát és végzettségét igazoló dokumentumokat, amelyek megfelelnek a képzési programban megfogalmazott előírásoknak, megküldi a területi kamara részére, a képzés megkezdése előtt legalább 5 nappal, hogy az oktatói adatokat a területi kamara az Fktv. előírása szerint dokumentálhassa és nyilvántarthatja, és adatvédelem szempontjából biztosítja ezen adatok átadásának jogszerűségét.
- (5) Az MKIK elnökének megbízottja rendszeresen ellenőrzi a gyakorlati oktatói képzés és vizsga előkészítésével kapcsolatos feladatok előírás szerinti végrehajtását, valamint a képzés és vizsga lebonyolítását a képzésen és vizsgán való személyes részvétellel.

5. §

Jelentkezés a kamarai gyakorlati oktatói képzésre és vizsgára

- (1) A kamarai gyakorlati oktatói képzésre és vizsgára az bocsátható, aki
- a) az Szkr. 242. § (1) bekezdésének rendelkezései alapján a gyakorlati oktatói feltételeknek megfelel,
 - b) az előírt szakmai képesítéssel rendelkezik és azt közokirattal vagy annak hiteles másolatával, nem Magyarországon szerzett szakképesítés esetén a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról szóló 33/2008. (II. 21.) Korm. rendeletben meghatározott szervezet által kiállított határozattal igazolja,
 - c) az adott szakképesítés területén a 7. § (5) bekezdésének megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkezik, és azt 30 napnál nem régebbi munkáltatói igazolással, működő vállalkozói tevékenység igazolásával (EVNY vagy NAV törzsadat lekérdezés), az ügyfélkapu rendszerből lehívott adatokkal, vagy cégkivonattal hitelt érdemlően igazolja; (külföldi jelentkező esetében magyar nyelvre lefordított, hitelesített igazolás fogadható el; amennyiben a jelentkező munkanélküli, vagy kereseti szempontból passzív állományban van (GYES, GYED), abban az esetben 30 napnál régebbi igazolások is elfogadhatóak a szakmai gyakorlat igazolására; amennyiben magyar állampolgárságú jelentkező külföldi végzettségről vagy munkaviszony igazolásáról nyújt be dokumentumokat, azok abban az

- esetben fogadhatók el, amennyiben magyar nyelvre lefordított, az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda (OFFI) által hitelesített igazolás is van hozzá csatolva),
- d) a képzési program szerint, maximum 16% (8 óra) igazolt hiányzás mellett a megkötött felnőttképzési szerződésben foglaltak alapján eredményesen eleget tett a vizsgára felkészüléssel kapcsolatos összes kötelezettségének,
- e) a képzési és vizsgadíjat a jelen Szabályzatban előírt mértékben befizette.
- (2) Amely jelentkező nem aktív kereső állományban van (GYED, GYES, munkanélküli), részt vehet a kamarai gyakorlati oktatói képzésen és vizsgán, amennyiben nyilatkozik, hogy azzal a céllal vesz részt a képzésen és vizsgán, hogy később gyakorlati oktatóként tevékenykedjen.
- (3) A kamarai gyakorlati oktatói képzésre és vizsgára annál a területi kamaránál lehet jelentkezni, amelynek területi illetékessége alá a vizsgára jelentkezőt küldő szervezet, intézmény gyakorlati képzési helyszíne tartozik, vagy ha nincs ilyen jogi személy, ahol a jelentkező természetes személy lakcímkártyája alapján igazolt lakóhelye, tartózkodási helye van.
- (4) A területi kamara a hagyományos postai úton történő jelentkezés esetén a jelentkezés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül e-mailben igazolja vissza a képzésre bocsáthatóságot.
- (5) A területi kamara online előjelentkezés esetén az előjelentkezés beérkezésétől számított 5 munkanapon belül e-mailben visszaigazolja az észlelt hiányosságokat, és meghatározza azt a határidőt, ameddig a jelentkezőnek az eredeti dokumentumokat személyesen be kell mutatnia.
- (6) A hiányos jelentkezési dokumentáció esetén a területi kamara hiánypótlásra szólítja fel a jelentkezőt. A jelentkezés időpontjának a jelentkezési dokumentáció hiánytalan beérkezésének időpontja minősül, a beérkezett hiánypótlást követően a területi kamara a jelentkezést 5 munkanapon belül visszaigazolja.
- (7) Támogatott kamarai gyakorlati oktatói képzésre és vizsgára történő jelentkezés akkor fogadható be, ha a jelentkező a kamarai gyakorlati oktatói képzésre történő jelentkezés pozitív bírálatáról szóló értesítés kézhezvételét követően a területi kamara saját szabályozása alapján a képzési és vizsgadíj rá eső részét (önrész) igazoltan befizeti a területi kamarának. Amennyiben a támogatott képzésben részt vevő jelentkező befizette az önrészt, és nem kezdi meg a képzést, a jelentkező (vagy az önrészt fizető) az önrész visszatérítésére nem jogosult. Ez alól kivételt képez, ha a jelentkező igazolja, hogy önhibáján kívül eső okból nem tudta megkezdeni a képzést, úgy a befizetett önrészt figyelembe kell venni a jelentkező által megkezdett következő képzés esetében, vagy amennyiben a jelentkező nem kíván a későbbiekben képzésen részt venni, jogosult az önrész visszatérítésére.
- (8) Támogatott a képzésről és a vizsgáról felnőttképzési szerződést köt írásban az illetékes területi kamarával.
- (9) Támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli, amennyiben a képzésből kimarad, vagy hiányzásai meghaladják a 16%-ot, azaz 8 órát, ebben az esetben a pénz-visszafizetési szabályzat szerint kell eljárni.
- (10) A kamarai gyakorlati oktatói képzésre és vizsgára önköltségesen olyan személy is jelentkezhet a képzési program képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeinek figyelembevételével, akinek az Szkr. 242. § (2) bekezdése alapján nem kötelezettsége ilyen vizsgát tenni (önköltséges képzés). Amennyiben elegendő képzési és vizsga kapacitás áll rendelkezésre valamely területi kamaránál, a jelentkezés befogadható, ha a jelentkező megfelel a képzésre történő jelentkezés feltételeinek és a képzési és vizsgadíj teljes összegét a területi kamara saját szabályozása alapján egy összegben, igazoltan befizeti a területi kamarának, és felnőttképzési szerződést köt a területi kamarával.
- (11) Az önköltséges képzésre történő jelentkezés feltételeit a területi kamarák teszik közzé honlapjukon, továbbá döntenek a képzésbe való bekapcsolódás jogosultságáról és lehetőségéről. A bekapcsolódásnál – az alábbi sorrendben – előnyt élveznek, akik

- jogszabály alapján kötelezettek a képzés elvégzésére,
- támogatott képzésre jogosultak,
- az adott illetékességi területen időben előbb nyújtották be a jelentkezési lapjukat és fizették be a képzési és vizsgadíjat.

(12) Akkor is a jelentkező illetékes területi kamarájánál kell a vizsgára jelentkezni, amennyiben a jelentkező nem ott kíván részt venni a képzésen és a vizsgán. Ebben az esetben az illetékes területi kamara átirányíthatja a jelentkezőt a képzést és vizsgát megvalósító területi kamarához a jelentkezési dokumentumok egyidejű megküldésével és a már befizetett önrész egyidejű átutalásával. A képzési és vizsgadíj annál a területi kamaránál is befizethető, amelynél a jelentkező a képzésen és vizsgán részt fog venni. Az átirányításhoz mindkét kamara hozzájárulása szükséges.

(13) Abban az esetben, ha a gyakorlati oktató a képzést a területileg illetékes kamaránál végzi el, a gyakorlati vizsga esetében más területi kamarához kéri átirányítását – megfelelő indok alapján -, a gyakorlati oktatót fogadó területi kamara csak abban az esetben fogadhatja a jelentkezőt támogatott vizsgára, amennyiben van szabad létszámkerete.

(14) A 60. életévet a tanúsítvány megszerzésének ideje alatt betöltött gyakorlati oktató esetében a jelentkezés befogadásának az időpontját kell figyelembe venni a támogatott képzésben való részvételhez. A jelentkezés befogadása alatt értendő az, amikor a gyakorlati oktató minden jelentkezéshez szükséges dokumentumot beadott, és az a kamara részéről elfogadásra került. A 60. életévet betöltött gyakorlati oktató mentességet élvez, ezért támogatott képzésben nem vehet részt, csak abban az esetben, ha a jelentkezés befogadásának napján még nem töltötte be a 60. életévet.

6. §

A vizsgára jelentkezés módja

- (1) A vizsgára – a pótló és javító vizsga kivételével – a képzésre történő jelentkezéssel egy időben kell jelentkezni.
- (2) A területi kamara a jelentkezéseket személyesen, postai úton és online formában fogadja be valamennyi, a jelentkezéshez szükséges dokumentáció egyidejű, hiánytalan benyújtásával.
- (3) A területi kamara a képzés utolsó napját követő 3 munkanapon belül e-mailben igazolja vissza a vizsgára bocsáthatóságot.
- (4) A támogatott képzésben részt vevő vállalja, hogy a képzéssel egyidejűleg vizsgára is jelentkezik és azon részt vesz.

7. §

A kamarai gyakorlati oktatói képzés

- (1) A kamarai gyakorlati oktatói képzés képzési időtartama 50 óra, amelyből 25 óra elméleti oktatás és 25 óra gyakorlati oktatás (tréning).
- (2) A kamarai gyakorlati oktatói képzés elméleti része elsősorban a tanulók gyakorlati képzéséhez és az oktatott szakképesítés, szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgára történő gyakorlati felkészítéshez szükséges alapvető adminisztrációs, kommunikációs, pedagógiai és szociálpszichológiai ismereteket tartalmaz.
- (3) A kamarai gyakorlati oktatói képzés gyakorlati része tréning jellegű, elsősorban a tanulók gyakorlati képzéséhez, szakirányú oktatásához és az oktatott szakképesítés, szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgára történő gyakorlati felkészítéshez szükséges

kommunikációs ismereteket, valamint a pedagógiai, szociálpszichológiai ismeretek szituációs átadását tartalmazza gyakorlatias formában.

(4) A területi kamara abban az esetben indíthat képzést, amennyiben a résztvevők száma eléri a 6 főt. Ez alatti csoportlétszámmal nem szervezhető képzés.

(5) Amennyiben a kamarai gyakorlati oktató a gyakorlati oktatói tevékenységéhez előírtnál kevesebb, de 3 évnél több igazolt szakmai gyakorlattal rendelkezik, megkezdheti a gyakorlati oktatói képzést, szerezhethet tanúsítványt, azonban tanulóval gyakorlati oktatóként csak attól a naptól foglalkozhat, amikor igazolja az 5 éves szakmai gyakorlat meglétét.

(6) A kamarai gyakorlati oktatói képzés elméleti része önálló felkészüléssel is elvégezhető. Ez esetben az önálló felkészülésre vonatkozó eljárásrend, annak dokumentációi, illetve a kapcsolódó támogatási szerződésben meghatározottak követendők, alkalmazandók.

8. §

A kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság tagjai

(1) A kamarai gyakorlati oktatói vizsgát vizsgabizottság előtt kell letenni.

(2) A kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság

a) 2 tagú, amely 1 elnökből és 1 tagból áll,

b) tagjait az adott vizsgára az MKIK által jóváhagyott és nyilvántartott kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottsági elnöki és vizsgabizottsági tagi névjegyzékből a területi kamara delegálja, kéri föl, bízza meg és díjazza,

c) tagjának a területi kamara saját megyéjében élő és tevékenykedő elnököt és tagot nem kérhet fel.

(3) A kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság elnöke az lehet, aki

a) pedagógus végzettséggel, vagy

szociológus végzettséggel, vagy

kommunikáció szakos bölcsész végzettséggel

és legalább 120 órás tréneri képzésről kiállított tanúsítvánnyal, vagy alacsonyabb óraszámú tréneri képzésről kiállított tanúsítvánnyal és legalább 3 éves tréneri gyakorlattal rendelkezik,

b) büntetlen előéletű,

c) 15 vezetett tréninget, coachingot igazol (az igazolást a megbízó cég(ek) állítsa(k) ki),

d) az MKIK által kiírt kamarai gyakorlati oktatói vizsgaelnöki pályázatra eredményes pályázatot nyújtott be, és szerepel az MKIK által jóváhagyott Kamarai Gyakorlati Oktatói Vizsgabizottsági Elnökök Névjegyzékén.

(4) A kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság tagja az lehet, aki

a) felsőfokú végzettséggel és legalább 120 órás tréneri képzésről kiállított tanúsítvánnyal, vagy alacsonyabb óraszámú tréneri képzésről kiállított tanúsítvánnyal és legalább 2 éves tréneri gyakorlattal rendelkezik,

b) büntetlen előéletű,

c) legalább 10 vezetett tréninget, coachingot igazol, vagy co-trénerkénti részvételt igazol (az igazolást a megbízó cég(ek) állítsa(k) ki),

d) az MKIK által kiírt kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottsági tagi pályázatra eredményes pályázatot nyújtott be, és szerepel az MKIK által jóváhagyott Kamarai Gyakorlati Oktatói Vizsgabizottsági Tagok Névjegyzékén.

(5) A kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság elnöki és tagi tisztsége pályázat útján nyerhető el. A pályázatot a mandátumok lejárta előtt az MKIK főtitkára hirdeti meg, és az illetékes területi kamara titkára/főtitkára felterjesztése és javaslata alapján dönt a kinevezésről.

A kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottsági elnöki és tagi megbízás legfeljebb 4 évre szól.

9. §

A kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság feladatai

- (1) A kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság elnöke
 - a) ellenőrzi a vizsgázók személyazonosságát a vizsga megkezdése előtt,
 - b) irányítja és vezeti a vizsgát,
 - c) amennyiben szükséges, a vizsgázónak a pedagógiai, a szociálpszichológiai és a kommunikációs ismeretek szakterületeknek megfelelő kérdéseket tesz fel,
 - d) objektívan, a szakmaiság szem előtt tartásával értékeli a szóbeli feleleteket,
 - e) a vizsgáztatás során történő esetleges balesetről és károkozásról jegyzőkönyvet vesz fel, majd aláírásával hitelesíti,
 - f) a vizsga befejezése után eredményt hirdet,
 - g) a vizsgabizottság tagjával együtt ellenőrzi a kamarai gyakorlati oktatói vizsga jegyzőkönyv elkészültének tényét,
 - h) aláírja a kamarai gyakorlati oktatói vizsgáztatáshoz kapcsolódó iratokat (értékelőlapot, minősítő ívet, jegyzőkönyveket, tanúsítványt),
 - i) a vizsgán előforduló rendkívüli események esetén a hatályos jogszabályokban és a Szabályzatban megfogalmazottak szerint a tőle elvárható gondossággal jár el, és a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megteszi, az esetlegesen felmerülő károkat enyhíti és egyben értesíti az MKIK-t.
- (2) A kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság tagja
 - a) értékeli az elhangzottakat, amennyiben szükséges, a vizsgázónak a pedagógiai, a szociálpszichológiai és a kommunikációs ismeretek szakterületeknek megfelelő kérdéseket tesz fel,
 - b) ellenőrzi a kamarai gyakorlati oktatói vizsga során keletkező teljes körű dokumentációt, és aláírja a jegyzőkönyvet, minősítő ívet, értékelő lapot,
 - c) a vizsgáztatásnál objektíven, a szakmaiságot szem előtt tartva értékeli a vizsgázó teljesítményét.
- (3) A kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság elnökének és tagjának tisztsége megszűnik az elnök, tag
 - a) lemondásával,
 - b) felmentésével,
 - c) a megbízás idejének lejártával,
 - d) megbízásához szükséges jogosultsági feltételek megszűntével,
 - e) elhalálozásával.
- (4) Döntési jogkörrel (bizottsági elnökként, tagként) nem vehet részt a vizsga lebonyolításában a vizsgázó munkáltatója, alkalmazottja, hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. §) és az, akivel szemben a tárgyilagosságot kétségessé tevő tények merültek fel, illetve aki a jelentkező felkészítésében részt vett. Az összeférhetetlenséget az MKIK és a területi kamara vizsgálhatja.
- (5) Fel kell menteni a kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság elnökét vagy tagját, ha a vizsga megbízásának ellátására alkalmatlanná vált, kötelezettségét nem teljesítette, tisztségében részrehajló módon vagy etikátlanul járt el, vagy megbízatásával, szakmai munkájával kapcsolatban méltatlan magatartást tanúsított, vagy jelen Szabályzat előírásait nem tartotta be. A felmentés ügyében a delegáló területi kamara jogosult eljárni, a döntést az elnökkel, taggal írásban kell közölni és meg kell indokolni. A területi kamarának tájékoztatni kell az esetről az MKIK oktatási és képzési igazgatóját és duális képzési vezetőjét. A döntés elleni jogorvoslati ügyekben az MKIK jár el.

10. §

A kamarai gyakorlati oktatói vizsga

- (1) A területi kamara jegyzőt jelöl ki a kamarai gyakorlati oktatói vizsgához kapcsolódó adminisztrációs teendők ellátására. A jegyző feladata a vizsga jegyzőkönyvének vezetése és minden, a vizsgához kapcsolódó ügyviteli, adminisztratív munka elvégzése.
- (2) A kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság elnökét, tagját, valamint a jegyzőjét a 2. mellékletben megállapított díjazás illeti meg.
- (3) A kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság és a vizsgáztatásban részt vevő minden érintett köteles a vizsgával kapcsolatosan tudomására jutott személyi adatokat az adatvédelemről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően kezelni, tárolni. Azokat a vizsgáztatáson kívül más célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja tovább.
- (4) A gyakorlati oktatói vizsga két részből áll:
 - a) online vizsga az alapvető elméleti ismeretek számonkéréseként, amelyet a vizsgázó tetszőleges helyen, a kijelölt időpontban és időtartam alatt teljesít,
 - b) a tréning jellegű képzés anyagát felölelő gyakorlati vizsgarész a pedagógiai, a kommunikációs és a szociálpszichológiai ismeretek gyakorlatban történő alkalmazásának számonkéréseként, amelyet a vizsgázó a teljes vizsgabizottság jelenlétében a területi kamara által a 4. § (2) bekezdés i) pontja szerint elfogadott helyen és időben teljesít.
- (5) A gyakorlati vizsgarészt az online vizsga sikeres teljesítése után lehet megkezdeni.
- (6) A gyakorlati vizsgarészen 1 póttétel húzása lehetséges.
- (7) A gyakorlati vizsgarészen az MKIK által jóváhagyott, központilag kiadott tételeket kell használni.
- (8) A gyakorlati vizsgarészen az adott vizsgáztatásra felkért teljes vizsgabizottságnak jelen kell lennie.
- (9) A gyakorlati vizsgarészen egy napon a névjegyzékben szereplő szakértő elnöki vagy tagi szerepkörében összesen legfeljebb 30 főt vizsgáztathat le. A 30 fő vizsgázói létszámba a javító vagy pótlóvizsgázók is beleértendők.
- (10) A vizsgateremben egyszerre legalább 2, legfeljebb 5 vizsgázó tartózkodhat. A vizsgázónak a képzési és vizsgakövetelményben meghatározott felkészülési időt kell biztosítani. A vizsgázó a feleletének vázlatát a vizsgát szervező bélyegzőlenyomatával ellátott papíron rögzítheti. A vizsgázó a vizsgán csak a vizsgabizottság által engedélyezett segédeszközöket használhatja.
- (11) Az online vizsgarész letételét követően a vizsgázó igazolást kap a vizsgarész sikerességéről. Az igazolást a 13. melléklet tartalmazza.
- (12) A kamarai gyakorlati oktatói vizsga sikeres letételét követően a vizsgázó a vizsgabizottság elnöke és a területi kamara elnöke vagy titkára által aláírt tanúsítványt kap.
- (13) A kamarai gyakorlati oktatói vizsga nem nyilvános, azonban az MKIK megbízottja, illetve a szervező kamara képviselője a vizsga bármely szakaszában jelen lehet.
- (14) A kamarai gyakorlati oktatói vizsga nyelve magyar, a vizsgázónak értenie és beszélnie kell a magyar nyelvet. Tolmács igénybevétele vagy egyéb, a nyelvi nehézségek leküzdését célzó támogatás, vagy elektronikus eszköz használata a vizsgán nem lehetséges. Kivételt képez az online vizsga letételéhez szükséges számítógépnek vagy laptopnak a teszt kitöltéséhez való alkalmazása.

11. §

Rendkívüli esemény a vizsgán

- (1) Rendkívüli események esetén, amennyiben a kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság elnöke vagy tagja a vizsgáztatásra vonatkozó hatályos jogszabályoktól és a Szabályzat rendjétől eltérő, annak ellentmondó, etikailag kifogásolható, az összeférhetetlenség gyanúját felvető tényeket tapasztal vagy a vizsga eredményességét, rendjét, végkimenetelét befolyásoló rendkívüli eseményt tapasztal, azt köteles haladéktalanul jelezni a vizsgát lebonyolító területi kamara képviselőjének.
- (2) A rendkívüli esemény jellegét, mértékét mérlegelve a vizsgabizottság elnöke, vagy akadályoztatása esetén a vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottsági tag dönt a vizsga további folytatásáról vagy felfüggesztéséről.
- (3) Amennyiben a rendkívüli esemény a vizsgabizottság bármely tagját érintené, vagy amennyiben a szokásos rend helyreállítása nem lehetséges, a vizsgáztatást a vizsgát lebonyolító területi kamara képviselőjének haladéktalanul fel kell függesztenie mindaddig, amíg a szokásos vizsgarend helyreállítása nem lehetséges.
- (4) A rendkívüli eseményről részletes, tárgyilagos, tényszerű jegyzőkönyvet kell készíteni. Ezt a jegyzőkönyvet a kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság elnöke, tagja, a területi kamara képviselője, valamint a vizsga jegyzője, szükség esetén pedig az érintett felek írják alá.
- (5) Ha a kamarai gyakorlati oktatói vizsgán bekövetkező rendkívüli esemény érintettje a vizsgabizottság egy vagy több tagja, akkor a jegyzőkönyvet a rendkívüli esemény érintettje – akár szakmai vélemény megfogalmazása mellett – csak abban az esetben írja alá, ha ebben egészségi állapota, cselekvőképessége nem gátolja vagy akadályozza meg.

12. §

A vizsga értékelése

- (1) A kamarai gyakorlati oktatói vizsga befejezése után a vizsgabizottság tagjai értékelik, minősítik a vizsgázók teljesítményét. A bizottság a vizsga eredményét „megfelelt”, „kiválóan megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítéssel állapítja meg.
- (2) A vizsga akkor eredményes, ha a vizsgázó mindkét vizsgarészt teljesítette, és külön-külön a két vizsgarészen minimum 61-61%-os teljesítményt ért el.
- (3) A 91%-ot elérő vizsgázó összesített vizsgaeredménye esetében a vizsga minősítése „kiválóan megfelelt”.
- (4) Az értékelés befejezésekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgázók beleegyezése esetén kihirdeti az eredményt, vagy kérésre egyenként tájékoztatja a vizsgázókat az eredményről. Abban az esetben, ha a vizsgázó „nem felelt meg” minősítést kapott, akkor a vizsgázó kérésére a vizsgabizottság elnökének személyre szabottan a vizsgabizottság tagjának kizárólagos jelenlétében kell értékelnie a vizsgázott teljesítményét. Az értékelésnek részletesen ki kell térnie a hiányosságokra, észrevételekre, amelyek a „nem felelt meg” minősítést eredményezték.

13. §

A vizsgák megismétlése

- (1) Amennyiben a vizsgázó nem éri el a képzési és vizsgakövetelményben, illetve a Szabályzatban meghatározott teljesítményhatárt – ideértve azt az esetet is, ha a vizsgázó önhibájából nem vizsgázik, vagy a vizsgát abbahagyja –, a vizsgát „nem felelt meg”

minősítésének kell nyilvánítani. Ebben az esetben sikertelen vizsgára vonatkozó előírások szerint kell eljárni.

(2) Sikertelen vizsga esetén a vizsgázó ismételt vizsgát tehet (javítóvizsga), amely első alkalommal ingyenes a vizsgázó részére.

(3) Eredménytelen, azaz „nem felelt meg” minősítésű vizsga esetén javítóvizsga legkorábban a következő alkalommal szervezett vizsgán tehető, de legfeljebb 1 éven belül teljesítendő, és maximum két alkalommal lehet megismételni vagy pótolni. Egyéb esetben a vizsgázónak a kamarai gyakorlati oktatói képzést újból kell teljesítenie.

(4) Vizsgahalasztást indoklással, írásban lehet kérni. A kérelmet a területi kamarának kell benyújtani a vizsga megkezdését megelőző 15. napig.

(5) A halasztási kérelmet a területi kamara bírálja el, a döntésről 3 munkanapon belül írásban értesíti a vizsgázót.

(6) Amennyiben a vizsgázó a vizsgáról indokoltan, vagy önhibáján kívüli okból van távol, a vizsgát pótolhatja (pótló vizsga), amely első alkalommal ingyenes a vizsgázó részére. Az igazolást a vizsgázó a vizsgát követő 15 napon belül köteles eljuttatni a területi kamara részére.

(7) A vizsgáról indokolatlanul távolmaradó vizsgázó kamarai gyakorlati oktatói vizsga jegyzőkönyvébe a „nem jelent meg” bejegyzést kell írni. A jelentkező ebben az esetben a vizsgadíj önrésznének visszatérítésére nem jogosult.

14. §

Kizárás a képzésből vagy vizsgából

(1) A vizsgán, képzésen tanúsított kifogásolható magatartás, a meg nem engedett segédeszköz használata, vagy egyéb szabálytalanság esetén a képzésben résztvevőt, illetve a vizsgázót a képzés szervezője, illetve a kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság a vizsga folytatásától eltilthatja. A vizsgabizottság az eset súlyosságát figyelembe véve dönt arról, hogy a vizsga eredménytelensége csak az adott vizsgarészre vagy a teljes vizsgára terjed ki. A szabálytalanság elkövetését és a vizsgabizottság döntését külön jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) Kizárható a képzésből vagy vizsgáról, aki

a) drog és/vagy alkohol befolyása alatt áll, vagy

b) bizonyíthatóan fertőző betegségben szenved, vagy

c) egyéb a képzés és/vagy vizsga rendjét zavaró magatartást tanúsít, vagy

d) a kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság által nem megengedett segédeszközöket, anyagokat, vagy egyéb, a vizsga eredményét befolyásoló eszközt használ.

(3) A kizárás tényéről jegyzőkönyvet kell felvenni.

15. §

Jogorvoslati lehetőségek

(1) A képzésre és vizsgára jelentkezés elutasítása esetén a felülvizsgálati kérelmet a területi kamara elnökének címezve, az elutasítás kézhezvételétől számított 15 napon belül a képzés és vizsga helyszíne szerint illetékes területi kamaránál lehet benyújtani.

(2) A vizsga minősítésével szemben fellebbezésnek helye nincs.

(3) A képzés és vizsga szabályszerű szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos kifogást a területi kamara elnökéhez címzett észrevétellel lehet tenni. A területi kamara a panaszt 15 napon belül megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről a jelentkezőt és az MKIK-t értesíti. A területi kamara részéről a vizsgálat ideje az ügy bonyolultságára és összetettségére tekintettel egyszer 30 nappal meghosszabbítható.

III. fejezet

A kamarai gyakorlati oktatói vizsga iratai

16. §

A kamarai gyakorlati oktatói vizsga jegyzőkönyve

- (1) A kamarai gyakorlati oktatói vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet eredeti okiratok, illetve igazolások alapján kell kitölteni. A kamarai gyakorlati oktatói vizsga esetében a 4. mellékletben közölt formátumú jegyzőkönyvet kell alkalmazni.
- (2) A jegyzőkönyvet a kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság elnöke, tagja és a jegyző írják alá. A vizsga jegyzőkönyvének tartalmaért elsősorban a vizsgabizottság elnöke és a vizsgán közreműködő jegyző felel.
- (3) A befejezett kamarai gyakorlati oktatói vizsga jegyzőkönyvének eredeti példányát a lezárt vizsga után a területi kamara irattárában kell elhelyezni.

17. §

Minősítő ív és értékelő lap

- (1) A jegyzőnek a minősítő ívre kell rávezetnie a vizsgabizottság által meghatározott minősítéseket. A minősítő ív a kamarai gyakorlati oktatói vizsga lezárt, a kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság által jóváhagyott eredményeit tartalmazza és a vizsgabizottság elnöke, tagja és a jegyző írják azt alá. A kamarai gyakorlati oktatói vizsga esetében az 5. mellékletben közölt formátumú minősítő ívet kell alkalmazni.
- (2) Az értékelő lap az egyes vizsgarészekre vonatkozóan a vizsgabizottság tagjai által adott értékeléseket tartalmazza, és kitöltője írja azt alá, majd a kamarai gyakorlati oktatói vizsga irataként irattárazni kell. A kamarai gyakorlati oktatói vizsga esetében a 6. mellékletben közölt formátumú értékelő lapot kell alkalmazni.

18. §

Tanúsítvány

- (1) A sikeres kamarai gyakorlati oktatói vizsgát tett vizsgázó Magyarország címerével ellátott tanúsítványt kap, amely feljogosítja az Szkr. 242. § (1) bekezdésében rögzített tevékenység gyakorlására.
- (2) A kamara által kiállított tanúsítványt a 10. § (12) bekezdésének megfelelően írják alá és a területi kamarai bélyegzővel látják el. A kamarai gyakorlati oktatói vizsga esetében a 7. mellékletben közölt formátumú tanúsítványt kell alkalmazni. A tanúsítványon az aláírók nevét nyomtatott betűvel is fel kell tüntetni.
- (3) A kamara által kiállított tanúsítvány szakképesítést és szakképzettséget nem tanúsít, munkakör betöltésére nem jogosít, de tevékenység folytatására az Szkt.-ben és az Szkr. 242. § (1) bekezdésében meghatározott esetben jogosít.
- (4) A kamara által kiállított tanúsítvány a vizsga végén vagy a területi kamara által szervezett rendezvényen kerül átadásra.
- (5) A kamara által kiállított tanúsítványt a területi kamara állítja elő, legalább 120 g-os A/4-es papírra.

(6) A kamara által kiállított tanúsítvány száma rögzítésre kerül a Nyilvántartó könyvben és az ISZIIR rendszerben. A tanúsítvány átvételét a vizsgázó a Nyilvántartókönyv aláírásával igazolja.

(7) A kamara által kiállított tanúsítvány másolata elektronikusan is irattárazható.

19. §

Iratkezelés, selejtezés

(1) A kamarai gyakorlati oktatói vizsga eredeti jegyzőkönyvét, a minősítő ívet és a nyilvántartó könyvet a területi kamara irattárában kell elhelyezni.

(2) A kamarai gyakorlati oktatói vizsga jegyzőkönyve, minősítő íve és a nyilvántartó könyv nem selejtezendő iratok.

(3) A kamarai gyakorlati oktatói képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos egyéb iratok (pl. vizsgára bocsátás dokumentumai, panasz stb.) 10 év után selejtezendők.

(4) Elvesztett vagy megsemmisült tanúsítvány pótlására a területi kamara pótdíj ellenében másodlatot ad ki az ISZIIR-ben rögzített adatok, a tanúsítványt nyilvántartó könyv és a személyi igazolvány adatai alapján. A pótdíj összegét a 2. melléklet tartalmazza.

(5) A másodlat kiállítása központilag egységes formanyomtatványon történik, amelyet a 8. melléklet tartalmaz. A másodlatot a nyomtatvány hátoldalán a 8. melléklet ide vonatkozó záradékával kell ellátni.

IV. fejezet

Egyéb rendelkezések

20. §

(1) Kamarai gyakorlati oktatói képzést és vizsgát a törvényi felhatalmazás alapján kizárólag területileg illetékes gazdasági kamara, vagy az Szkt. 100 § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott szervezet szervezhet.

(2) A kamarai gyakorlati oktatói vizsgára felkészítő tanfolyam kizárólag az elfogadott és az MKIK által készített képzési program alapján valósítható meg.

(3) Támogatott képzés esetén a jelentkező által befizetett önrészt a területi kamara a képzéssel és vizsgával kapcsolatos költségekre használhatja el.

21. §

A sikeres kamarai gyakorlati oktatói vizsgát tett gyakorlati oktatókról, az MKIK központi adatbázist alakít ki. A sikeres kamarai gyakorlati oktatói vizsgát tett szakemberek listájának aktualizálását, frissítését a területi kamara a vizsga zárását követő 15 munkanapon belül köteles elvégezni és feltölteni az ISZIIR-be, illetve köteles az egyéb, a felnőttképzéshez kapcsolódó jogszabályokban előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségeiknek eleget tenni.

22. §

A nem támogatott képzésben részt vevők képzését és vizsgáját külön kell dokumentálni.

23. §

Jelen Szabályzat felülvizsgálatát, esetleges módosítását, szükség szerint, de legalább 3 évente kell elvégezni.

24. §

Jelen Szabályzat 2021. július 1-jén lép hatályba.

MELLÉKLETEK

1. melléklet	Jelentkezési lap Kamarai gyakorlati oktatói képzésre és vizsgára
2. melléklet	Kamarai gyakorlati oktatói Vizsga- és eljárási díjak
3. melléklet	Kamarai gyakorlati oktatói képzés jelenléti ív minta
4. melléklet	Kamarai gyakorlati oktatói vizsga jegyzőkönyv minta
5. melléklet	Kamarai gyakorlati oktatói vizsga minősítő ív minta
6. melléklet	Kamarai gyakorlati oktatói vizsga értékelő lap minta
7. melléklet	Tanúsítvány
8. melléklet	Tanúsítványmásodlat
9. melléklet	Tanúsítvány-nyilvántartó könyv
10. melléklet	Kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottsági elnöki pályázati adatlap
11. melléklet	Kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottsági tagi pályázati adatlap
12. melléklet	Felnőttképzési szerződés
13. melléklet	Igazolás a kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsga online vizsgarészének sikeres teljesítéséről

JELENTKEZÉSI LAP
KAMARAI GYAKORLATI OKTATÓI KÉPZÉSRE ÉS VIZSGÁRA
.....**Kereskedelmi és Iparkamara**
Felnőttképzési engedélyszáma: E/202.../.....
Felnőttképzési nyilvántartási száma: B/202.../.....

Az alábbi adatokat kérjük NYOMTATOTT BETŰKKEL vagy számítógéppel kitölteni!

SZEMÉLYES ADATOK

Név:	
Születési név:	
Születési hely:	
Születési idő:	
Anyja születési neve:	
Lakcím:	
Levelezési cím:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	
Oktatási azonosító szám: (amennyiben rendelkezik vele)	

Hozzájárulok, hogy a kamara a lakcím, levelezési cím, telefonszám adataimat kezelje a kamarai gyakorlati oktatói képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatban. (A megfelelő rész aláhúzendő.)

Hozzájárulok

Nem járulok hozzá

MUNKÁLTATÓI ADATOK

Munkajogi státusza: (Kérjük, jelölje x-el)

- ☐ Alkalmazott,
☐ Vállalkozó, vállalkozásban segítő családtag,

- ☐ Álláskereső,
☐ GYET-en GYED-en, GYES-en lévő,
☐ Egyéb inaktív

Munkahely (székhely)/vállalkozás megnevezése:	
Munkahely (székhely)/vállalkozás címe:	
Munkahely/vállalkozás telefonszáma:	
Munkahely/vállalkozás/telephely neve, ahol a jelentkező ténylegesen ellátja a gyakorlati oktatói feladatait:	
Munkahely/vállalkozás/telephely címe, ahol a jelentkező ténylegesen ellátja a gyakorlati oktatói feladatait	
Munkaköre:	

ISKOLAI ADATOK

Legmagasabb iskolai végzettsége: (Kérjük, jelölje x-el)

- ☐ középfokú végzettség és gimnáziumi érettségi (gimnázium)
- ☐ középfokú végzettség és középfokú szakképesítés (szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola)
- ☐ középfokú végzettség és középfokú szakképzettség (technikum)
- ☐ felsőfokú végzettségi szint és felsőfokú szakképzettség (felsőoktatási intézmény)
- ☐ felsőoktatási szakképzés (felsőoktatási intézmény)

Idegennyelv-ismeret

Idegen nyelv megnevezése	Idegen nyelv szintje

SZÁMLÁZÁSI ADATOK (Kérjük, jelölje x-el)

☐ ☐ cég / vállalkozás

☐ ☐ magánszemély

Számlázási név:	
Számlázási cím:	
Adószám:	

Felhívjuk a figyelmet, hogy a számlázás a jelentkezési lapon megadott adatok alapján történik, amennyiben az adatokban változás áll be, a képzésre jelentkezőnek tájékoztatnia kell a képzés szervezőjét. Helytelen adatok alapján kiállított hibás számla miatt a Kamara felelősséget nem vállal!

EGYÉB ADATOK

Oktatni kívánt szakképesítés megnevezése	
--	--

Kamarai önkéntes tagság esetén kérjük kitölteni. (a kamarai önkéntes tagság nem egyezik meg a jogszabályban előírt évente kötelezően fizetendő hozzájárulási díjjal)

Kamarai megnevezése:	
Kamarai tagság kezdete:	
Tagsági szám:	

Jelentkezési lap beküldésének címe:

Ügyintéző neve és elérhetősége:

Figyelem!

A szakmai végzettséget és a szakmai gyakorlatban eltöltött időt bizonyítványokkal és dokumentumokkal – a jelentkezési laphoz mellékelve – igazolni kell! Azokat az adatokat, melyek nincsenek dokumentumokkal alátámasztva, a jelentkezéskor nem lehet figyelembe venni, s a jelentkezés elutasítását vonhatja maga után!

Nyilatkozat:

1. Tudomásul veszem, hogy a tévesen megadott adatok a vizsgára bocsátás visszavonását, adott esetben a kamarai gyakorlati oktatói tanúsítvány visszavonását is maga után vonja.
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt adataimat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara számára a gazdaságszervező, közgazdasági elemző (statisztikai) munkájához továbbítsák.
3. A jelentkezési laphoz mellékelt tájékoztató útmutatásokat tudomásul veszem.
4. Tudomásul veszem, hogy a jelentkezés a kamarai gyakorlati oktatói képzésre és vizsgára együttesen érvényes, s ezért a kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsga teljes díját felszámítják.
5. Hozzájárulok, hogy adataimat a felnőttképzési államigazgatási szerv (PMKH) részére kötelező adatszolgáltatás céljából továbbítsák.

Az Adatkezelési tájékoztatást megismertem és elfogadom.

Kelt.:....., 20..... évhónap

.....
aláírás

A KAMARAI GYAKORLATI OKTATÓI KÉPZÉSRE ÉS VIZSGÁRA TÖRTÉNŐ
JELENTKEZÉSHÉZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK
ÉS EGYÉB INFORMÁCIÓK

Eredeti formában, amelyről az illetékes területi kamara ügyintézője hiteles másolatot készít:

1. Szakmunkás-bizonyítvány/szakmai képesítést igazoló bizonyítvány.
2. *Adott esetben:* eredményesen letett szakirányú technikus/mérnöki vizsgabizonyítvány/oklevél, illetve egyéb beszámítható vizsgák bizonyítványai.
3. Vállalkozás létéről, működéséről, 30 napnál nem régebbi, ügyfélkapu rendszerből kinyomtatott igazolás, EVNY-ből, vagy NAV rendszerből kinyomtatott dokumentum, vagy **30 napnál nem régebbi** cégkivonat.
4. A szakirányú szakmai gyakorlatot dokumentáló **30 napnál nem régebbi** igazolások a munkaadótól, vagy NAV hivatalos igazolás, vagy az ügyfélkapu rendszerből lehívható munkaviszonyt igazoló igazolás. Amennyiben a fenti igazolással nincs meg az előírt szakirányú szakmai gyakorlati idő, az esetben a fenti dokumentum kiegészítésére 30 napnál régebbi eredeti munkáltatói igazolás, vagy kilépést igazoló dokumentum is elfogadható korábbi munkáltatótól.
5. Nem aktív keresőképes (GYED, GYES, munkanélküli) jelentkező esetén 30 napnál régebben kiállított igazolások is elfogadhatóak. A jelentkezőnek eredeti nyilatkozatot kell benyújtania a Szabályzat 5. § (2) bekezdése szerint.

A bizonyítványokkal és igazolásokkal nem megfelelően ellátott jelentkezés nem befogadható.

Abban az esetben, ha a gyakorlati idő igazolása külföldi munkáltató igazolása alapján történik, minden esetben OFFI fordítást kell kérni a jelölttől.

Külföldön szerzett szakképesítés csak akkor befogadható, ha a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról szóló 33/2008. (II. 21.) Korm. rendeletben meghatározott eljárása alapján kiállított igazolással ellátott a dokumentum.

A Magyarországon szerzett szakképesítést igazoló bizonyítványról készített hiteles másolatnak fogadható el a kamara ügyintézője által, az eredeti dokumentumról készített és a másolatot készítő kamarai ügyintéző aláírásával, kamarai pecséttel ellátott fénymásolat is. A hitelesítés szövegét minden esetben rá kell vezetni a hitelesítendő dokumentumra. A hitelesítés elvégzéséhez a területi kamarák részére hitelesítő szöveggel ellátott pecsét használata javasolt.

Támogatott kamarai gyakorlati oktatói képzésre és vizsgára történő jelentkezés akkor fogadható be, ha a jelentkező a kamarai gyakorlati oktatói képzésre történő jelentkezés pozitív bírálatáról szóló értesítés kézhezvételét követően a területi kamara saját szabályozása alapján a képzési és vizsgadíj rá eső részét (önrész) igazoltan befizeti a területi kamarának. Amennyiben a támogatott képzésben részt vevő jelentkező befizette az önrészt, és nem kezdi meg a képzést, a jelentkező (vagy az önrészt fizető) az önrész visszatérítésére nem jogosult, amely alól kivételt képez, ha a jelentkező igazolja, hogy önhibáján kívül eső okból nem tudta megkezdeni a képzést, úgy a befizetett önrészt figyelembe kell venni a jelentkező által megkezdett következő képzés esetében. Amennyiben a jelentkező nem kíván a későbbiekben képzésen részt venni, jogosult az önrész visszatérítésére.

Önköltséges jelentkező esetében a jelentkezés akkor fogadható be, ha a jelentkező a kamarai gyakorlati oktatói képzésre történő jelentkezés pozitív bírálatáról szóló értesítés kézhezvételét követően a területi kamara saját szabályozása alapján befizette a képzési és vizsgadíjat.

A képzés és vizsgáztatás menetéről és szabályairól az MKIK Kamarai Gyakorlati Oktatói Képzési és Vizsgaszabályzata rendelkezik, amely elérhető a www.mkik.hu oldalon.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÁS

1. Az adatkezelőnek és képviselőjének neve és elérhetőségei:

Közös adatkezelők: Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (1054 Budapest, Szabadság tér 7., tel.: 06 (1) 474-5100, e-mail: mkik@mkik.hu), képviseli: Dr. Parragh László elnök; Dunai Péter főtitkár,
.....Kereskedelmi és Iparkamara (.....), képviseli:

2. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

MKIK: Dr. Tóta Krisztián, tel.: 06 (1) 474-5194, e-mail: dpo@mkik.hu
.....KIK:

3. A személyes adatok kezelésének célja:

- a) szakirányú oktatásban részt vevő duális képzőhelyen kötelező szakmai gyakorlatukat töltő, szakirányú oktatásukat teljesítő tanulókkal gyakorlati oktatóként foglalkozó, meghatározott szakképesítéssel, szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberek számára tudatos és színvonalas pedagógiai tevékenységet jelentő minősítés elérési lehetőségének a biztosítása, és
- b) a tanulók képzéséhez szükséges, pedagógiai, szociálpszichológiai, kommunikációs és szakképzési adminisztrációs ismeretek elsajátításának biztosítása,
- c) az a) és b) pontok szerinti feladatokkal kapcsolatos pénzügyi elszámolás,
- d) a pénzügyi elszámolás ellenőrzése.

4. A kezelt személyes adatok:

I. a jelentkező családi neve és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési neve, oktatási azonosító száma, e-mail címe, legmagasabb végzettségére vonatkozó adat

II. a jelentkező lakhelye, levelezési címe, telefonszáma, bizonyítványának másolata, munkajogi státusza, munkaköre, munkáltatójának neve, címe, telefonszáma, adószáma, szakképesítése, szakképzettsége és idegennyelv-ismerete, oktatni kívánt szakképesítés megnevezése, kamarai önkéntes tagságra vonatkozó adatok (tag megnevezése, tagság kezdete, tagsági szám), vizsgaeredmények.

5. Az adatkezelés jogalapja az I. adatokra vonatkozóan: A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 100. § (1) bekezdés e) pontja szerint a gazdasági kamara – a szakképzésért felelős miniszter jóváhagyásával – kialakítja a kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsga képzési és vizsgakövetelményeit és szervezi a kamarai gyakorlati oktatói képzést és vizsgát.

A 2016/679 (EU) rendelet (általános adatvédelmi rendelet, GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja értelmében a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint a pénzügyi elszámoláshoz, valamint a felnőttképzési államigazgatási szerv (PMKH) részére kötelező adatszolgáltatás céljából szükséges.

Az adatkezelés jogalapja a II. adatokra vonatkozóan: az érintett a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulása keretében adja meg ezen adatokat, mely a 3. pontban foglalt képzésben való részvételhez, az érintettel történő kapcsolattartáshoz szükséges.

6. A személyes adatok kezelésének címzettjei: oktatási és képzési osztályvezető, a közös adatkezelők kamarai gyakorlati oktatói képzés- és vizsgaszervezéssel és pénzügyi elszámolással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói, rendszergazda, a kamarai gyakorlati oktatói képzésben és vizsgáztatásban résztvevők a feladatuk ellátásához szükséges, indokolt mértékben.

7. A személyes adatok kezelésének időtartama: A program ideje, valamint a támogatás felhasználásának ellenőrzési ideje alatt kötelező a dokumentumok megőrzése, a támogatás felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámoló jóváhagyását követő legalább 10 év.

8. Az érintett jogai: Az érintett a GDPR-ban foglaltak szerint kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, kezelésüknek korlátozását, tiltakozhat azok kezelése ellen. Az érintett a személyes adatok törlését nem kérelmezheti, tekintettel arra, hogy a GDPR 17. cikk (3) bekezdés b) pontja értelmében az adatkezelés a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése keretében végzett feladat végrehajtása céljából szükséges.

A panasz benyújtásának joga: Az érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban bekövetkezett jogsérelem, esetén a felügyeleti hatóságnál panaszt nyújthat be. A felügyeleti hatóság neve és elérhetőségei:

név: Nemzeti Adatvédelmi- és Információszabadság Hatóság, (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., telefon: +36-1-391-1400, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu)

9. Az adatszolgáltatás elmaradásának jogkövetkezményei: Amely személyes adatok kezelése közérdekű feladat végrehajtásának kötelezettségén alapul, az érintett köteles a személyes adatokat megadni, az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye a kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsga szervezésének, pénzügyi elszámolásának, a pénzügyi elszámolás ellenőrzésének a megnehezülése.

10. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére: Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás nem releváns körülmény.

KAMARAI GYAKORLATI OKTATÓI VIZSGA- ÉS ELJÁRÁSI DÍJAK

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara megbízásából területi kamaráknál szervezett kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsgáztatás alapidíjához 80%-os támogatást biztosít a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal támogatásával a foglalkoztatási programokkal kapcsolatos elkülönített állami pénzalap képzési alaprésze, a képzésben részt vevő pedig 20% önrészt fizet be a képzés és vizsgát szervező területi kamarának.

Amely résztvevő önköltséges formában vesz részt a kamarai gyakorlati oktatói képzésben és vizsgáztatásban, a képzésre és vizsgáztatásra eső teljes költséget a résztvevő (vagy munkáltatója) fizeti be a képzés és vizsgát szervező területi kamarának.

Pályázati forrás felhasználása esetén a vizsgadíjat a pályázat költségvetése határozza meg.

A vizsgáztatás költségei:

1. Vizsgáztatási díjként a kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság elnökét és tagját, a jegyzőt vizsgázó személyenként az alábbi juttatás illeti meg:

Kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottsági elnök:	bruttó 6.350 Ft
Kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottsági tag:	bruttó 5.080 Ft
Kamarai gyakorlati oktatói vizsga jegyzője:	bruttó 3.810 Ft

2. A vizsgáztatásra eső összegből fedezendő egyéb költségek:

- Nem támogatott (önköltséges) résztvevő esetében a területi kamara szervezési és rezsi költségei.
- A támogatásból finanszírozott vizsgák elszámolható költségei a támogatási szerződésben rögzítettek.

3. A 2. javító és az önhiba miatt a vizsgázó által fizetendő pótlóvizsga díjai vizsgarészenként:

a) online vizsgarész	bruttó 8.000 Ft
b) szituációs vizsgarész	bruttó 32.000 Ft

4. Elveszett, megsemmisült tanúsítványmásodlat kiállításának pótdíja

bruttó 2.540 Ft

5. A területi kamara által az egységes vizsgáztatási rendszer felügyeletére, ellenőrzésére, a rendszer működtetését szolgáló országos célú befizetés támogatott tevékenység esetén vizsgázóként bruttó 3.000 Ft; nem támogatott (önköltséges) képzés és vizsga esetén vizsgázóként nettó 3.000 Ft + ÁFA.

Az a területi kamara fizeti be az összeget, amely a vizsgára eső önrész összegét beszedte.

6. A területi kamara a fel nem használt önrész összegét a vizsgázó részére köteles visszafizetni.

..... Kereskedelmi és Iparkamara

Felnőttképzési engedélyszáma: E/202.../.....

Felnőttképzési nyilvántartási száma: B/202.../.....

Támogatás szerződés száma:.....

Képzés azonosítószáma: K/ sorszám / kamarai kód / projekt azonosító - kamarai gyakorlati oktatói képzés

Jelenléti ív

..... csoport

Képzés neve: Kamarai gyakorlati oktatói képzés

Képzés ideje:

Oktató /tréner neve:

Oktatott tananyagegység megnevezése:

Oktatott tananyagegység óraszám:

Képzés helyszíne:

Ssz.	A képzésben részt vevő neve	A képzésben részt vevő aláírása
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Dátum:

Oktató aláírása

Kamara ellenjegyzése:

..... Kereskedelmi és Iparkamara
 Felnőttképzési engedélyszáma: E/202.../.....
 Felnőttképzési nyilvántartási száma: B/202.../.....

KAMARAI GYAKORLATI OKTATÓI VIZSGA JEGYZŐKÖNYVE

A jegyzőkönyv felvételének helye:

ideje: 20..... év, hó,nap.

Jelen vannak:

A kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság elnöke:

A kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság tagja:

Más jelenlévők (jegyző, ellenőr, felügyeleti szerv. stb.):

1.

2.

3.

A kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság elnöke a vizsga megkezdése előtt a vizsgázók figyelmét felhívta arra, hogy amennyiben a vizsgabizottság tárgyilagosságát veszélyeztető tényről tudomásuk van, azt közöljék.

Észrevétel:

.....

.....

1.) A vizsgázó neve:
 Születési helye és ideje:

Online vizsga eredménye:

végeredmény: MEGFELELT NEM FELELT MEG

Feladat/tételszám:

Tréning jellegű képzés anyagát felölelő szituációs vizsgarész

végeredmény: MEGFELELT NEM FELELT MEG

Összesített vizsgaeredmény:

KIVÁLÓAN MEGFELELT MEGFELELT NEM FELELT MEG

2.) A vizsgázó neve:
Születési helye és ideje:

Online vizsga eredménye:

végeredmény: **MEGFELELT** **NEM FELELT MEG**

Feladat/tételszám:

Tréning jellegű képzés anyagát felölelő szituációs vizsgarész

végeredmény: **MEGFELELT** **NEM FELELT MEG**

Összesített vizsgaeredmény:

KIVÁLÓAN MEGFELELT MEGFELELT NEM FELELT MEG

Dátum:....., 20hónap

.....
a kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság elnöke

.....
a kamarai gyakorlati oktatói
vizsgabizottság tagja

.....
jegyző

KAMARAI GYAKORLATI OKTATÓI VIZSGA MINŐSÍTŐ ÍVE

Ssz.	Név	online vizsga	gyakorlati (szituációs) vizsga	A vizsga eredménye
		Elért %-os érték:		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Dátum:....., 20hónap

.....
a kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság elnöke.....
a kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság tagja.....
jegyző

KAMARAI GYAKORLATI OKTATÓI VIZSGA ÉRTÉKELŐ LAPJA

TRÉNING JELLEGŰ KÉPZÉS ANYAGÁT FELŐLELŐ SZITUÁCIÓS VIZSGARÉSZHEZ

A vizsgázó neve:

Tételszám:

Gyakorlati oktatói ismeretek alkalmazása		Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján:	Pontszámok	
			Maximum	Elért
A tétel (szituációs gyakorlat) megoldása és szakmai kifejtése		A tétel, szituáció tartalmának megértése Alapfogalmak ismerete és alkalmazása A feladat, szituáció szakszerű megoldása Ok-okozati összefüggések megértése Szakmai terminusok, szaknyelv adekvát használata A felelet felépítése, előadása	80	
Összesen:			80	
Szakmai készségek szerint:				
Szakmai és köznyelvi beszédképesség			2	
Olvasott szakmai és köznyelvi szöveg megértése			2	
Egyéb kompetenciák szerint:				
Alap	Tömör, lényegre törő, nyelvileg helyes fogalmazás készsége		2	
	Önállóság		1	
Társas	Kommunikációs készség		1	
	Kapcsolatteremtő készség		1	
Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés készsége		2	
	Helyzetfelismerő, áttekinthető és következtetési képesség		3	
	Rendszerező képesség		1	
	Problémaelemző-, feltáró és megoldó képesség		3	
	Rendszerben való gondolkodás képessége		1	
	Általános ismeretek, speciális helyzetben való alkalmazás képessége		1	
Összesen:			20	
Mindösszesen:			100	

Dátum:....., 20.... ..hónap

.....
a kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság elnöke.....
a kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság tagja.....
jegyző

A képzés és a vizsga szervezőjének megnevezése:
 Kereskedelmi és Iparkamara
 Felnőttképzési engedélyszáma: E/202.../.....
 Felnőttképzési nyilvántartási száma: B/202.../.....
 A képzés időtartama:.....

Területi kamara logója

Tanúsítvány sorszáma:...../20.../.....



TANÚSÍTVÁNY

mely tanúsítja, hogy

.....

(név)

születési név:.....

születési hely, idő:.....

anyja születési neve:.....

részt vett a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, valamint a

Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Kamarai Gyakorlati Oktatói Képzési és Vizsgaszabályzata alapján készített képzési program szerint szervezett **50 órás**

KAMARAI GYAKORLATI OKTATÓI KÉPZÉSEN

és azt követően **sikeres VIZSGÁT tett.**

A tanúsítvány szakképesítést és szakképzettséget nem tanúsít, munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 242. § (1) bekezdésében meghatározott esetben jogosít.

Kelt:....., 20.....

.....
 (név)
 vizsgabizottság elnöke

.....
 (név)
 területi kamara képviselője

P.H.

A képzés és a vizsga szervezőjének megnevezése:

..... Kereskedelmi és Iparkamara

Felnőttképzési engedélyszáma: E/202.../.....

Felnőttképzési nyilvántartási száma: B/202.../.....

Területi kamara logója

A képzés időtartama:.....

Tanúsítvány sorszáma:...../20.../.....



MÁSODLAT TANÚSÍTVÁNY

mely tanúsítja, hogy

.....

(név)

születési név:.....

születési hely, idő:.....

anyja születési neve:.....

részt vett a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, valamint a

Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Kamarai Gyakorlati Oktatói Képzési és Vizsgaszabályzata alapján készített képzési program szerint szervezett **50 órás**

KAMARAI GYAKORLATI OKTATÓI KÉPZÉSEN

és azt követően **sikeres VIZSGÁT tett**. A tanúsítvány szakképesítést és szakképzettséget nem tanúsít, munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 242. § (1) bekezdésében meghatározott esetben jogosít.

Kelt:....., 20.....

név (nyomtatott betűvel)
vizsgabizottság elnöke s.k.

név (nyomtatott betűvel)
területi kamara képviselője s.k.

P.H.

ZÁRADÉK

A túloldali tanúsítványmásodlatotrészére, az
20.....évhónapján tanúsítványszám alatt kiadott
kamarai gyakorlati oktatói vizsga tanúsítvány másodlataként állítottuk ki a tanúsítvány-
nyilvántartó könyv adatai alapján.

Dátum:.....

.....
területi kamara képviselője

P.H.

KAMARAI GYAKORLATI OKTATÓI VIZSGA TANÚSÍTVÁNYOKAT NYILVÁNTARTÓ KÖNYV

.....

Kereskedelmi és Iparkamara

Ezt a nyilvántartó könyvet aKereskedelmi és Iparkamara adta ki *sorszám/kamara kód/évszám számmal*

Budapest,év.....hónapnap

.....

aláírás

A nyilvántartó könyv sorszáma:

..... Kereskedelmi és Iparkamara

Tanúsítvány sorszáma	Név (születési név)	Születési hely	Születési idő	Kiállítás dátuma	Megjegyzés	Átvétel igazolása (aláírás, dátum)

PÁLYÁZATI ADATLAP

KAMARAI GYAKORLATI OKTATÓI VIZSGABIZOTTSÁGI ELNÖKÖK
ORSZÁGOS NÉVJEGYZÉKÉBE TÖRTÉNŐ FELVÉTELRE

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara pályázati kiírása alapján kérem felvételem a Kamarai Gyakorlati Oktatói Vizsgabizottsági Elnökök Országos Névjegyzékébe.

A kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottsági elnöki pályázatot felterjesztő területi kamara megnevezése:..... Kereskedelmi és Iparkamara.

1. A kérelmező adatai (Nyomtatott betűkkel vagy számítógéppel töltendő ki):

- 1.1. Pályázó neve:
- Pályázó születési neve:
- 1.2. Pályázó születési helye, ideje:
- 1.3. Pályázó anyja neve:
- 1.4. Pályázó állandó lakcíme:
- 1.5. Pályázó levelezési címe:
- 1.6. Pályázó telefonszáma:
- mobilszáma:
- 1.7. Pályázó e-mail címe (kötelező):@.....
- 1.8. Pályázó iskolai végzettsége(i):
-
-

2. Mint pályázó nyilatkozom, hogy szakmai tapasztalatomat az alábbi táblázat tartalmazza (részletes kitöltés kötelező, sorok száma bővíthető):

Tréning megnevezése	Helyszín, időpont	Csoportok száma

3. A kérelemhez kötelezően csatolandó mellékletek (Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség. Abban az esetben, ha a mellékletek bármelyike – a hiánypótlást követően is – hiányzik, vagy nem került becsatolásra, a pályázat nem fogadható be, azt elbírálni nem lehet):

- 3.1. Iskolai végzettség(ek)et igazoló okiratok másolata, tréneri végzettségről igazolás.
- 3.2. CV online-nal vagy europass-al szerkesztett, aktualizált Szakmai önéletrajz.
- 3.3. A 10-15 tréning alkalmat igazoló, a tréneri munkát alátámasztó referencia levél.
- 3.4. A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hozzájárul személyi adatai névjegyzékben való közzétételéhez, valamint kezeléséhez.
- 3.5. Pályázó 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványa.

4. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- 4.1. vizsgáztatási gyakorlat

Dátum:

.....
pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ADATLAP

KAMARAI GYAKORLATI OKTATÓI VIZSGABIZOTTSÁGI TAGOK
ORSZÁGOS NÉVJEGYZÉKÉBE TÖRTÉNŐ FELVÉTELRE

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara pályázati kiírása alapján kérem felvételem a Kamarai Gyakorlati Oktatói Vizsgabizottsági Tagok Országos Névjegyzékébe.

A kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottsági tagi pályázatot felterjesztő területi kamara megnevezése:.....Kereskedelmi és Iparkamara.

1. A kérelmező adatai (Nyomtatott betűkkel vagy számítógéppel töltendő ki):

- 1.1. Pályázó neve:
- Pályázó születési neve:
- 1.2. Pályázó születési helye, ideje:
- 1.3. Pályázó anyja neve:
- 1.4. Pályázó állandó lakcíme:
- 1.5. Pályázó levelezési címe:
- 1.6. Pályázó telefonszáma:
- mobilszáma:
- 1.7. Pályázó e-mail címe (kötelező):@.....
- 1.8. Pályázó iskolai végzettsége(i):
-
-

2. Mint pályázó nyilatkozom, hogy szakmai tapasztalatomat az alábbi táblázat tartalmazza (részletes kitöltés kötelező, sorok száma bővíthető):

Tréning megnevezése	Helyszín, időpont	Csoportok száma

3. A kérelemhez kötelezően csatolandó mellékletek (Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség. Abban az esetben, ha a mellékletek bármelyike – a hiánypótlást követően is – hiányzik, vagy nem került becsatolásra, a pályázat nem fogadható be, azt elbírálni nem lehet):

- 3.1. **Iskolai végzettség(ek)et igazoló okiratok másolata, tréneri végzettségről igazolás.**
- 3.2. **CV online-nal vagy europass-al szerkesztett, aktualizált Szakmai önéletrajz.**
- 3.3. **A 10-15 tréning alkalmat igazoló, a tréneri munkát alátámasztó referencia levél.**
- 3.4. **A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hozzájárul személyi adatai névjegyzékben való közzétételéhez, valamint kezeléséhez.**
- 3.5. **Pályázó 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványa.**

4. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- 4.1. vizsgáztatási gyakorlat

Dátum:

.....
pályázó aláírása

.....Kereskedelmi és Iparkamara

Felnőttképzési engedélyszáma: E/202.../.....

Felnőttképzési nyilvántartási száma: B/202.../.....

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS MINTA

amely létrejött a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény alapján

egyrésről:

KÉPZÉST SZERVEZŐ

Neve:	
Székhelye:	
Adószáma:	
Képviselő neve:	
Bankszámla száma:	
Nyilvántartási szám:	
Engedélyszám:	

a továbbiakban, mint **Képző Intézmény**,

másrészről:

KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ

Név:	
Születési név:	
Születési hely:	
Születési idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
Levelezési cím:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	
Oktatási azonosító szám:	

a továbbiakban, mint **Képzésben Részt Vevő** együttesen, mint **Szerződő Felek** között alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

Képzés megnevezése:	
Képzés kezdési időpontja: év hó nap

Képzés tervezett befejezési időpontja: év hó nap
A képzés ütemezése:	
A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja:	Folyamatos nyomon követés és ellenőrzés a képzés alatt, az egyéni és csoportos feladatmegoldások során, záró számonkérés.
A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum:	Tanúsítvány
Képzés óraszám:	50 óra <ul style="list-style-type: none"> ▪ 25 óra elméleti oktatás ▪ 25 óra tréning
Megengedett hiányzás mértéke:	16% (8 óra)
Megengedett hiányzás túllépése esetén a Képzésben Részt Vevőt érintő következmények	<p>Amennyiben a Képzésben Részt Vevő hiányzása a fenti mértéket meghaladja, akkor a Képző Intézmény a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és a képzésről Tanúsítvány nem kerül kiállításra. Ezzel kapcsolatosan nincs helye fellebbezésnek, egyéb jogorvoslatnak, a Képző Intézmény kizárja az esetleges károk megtérítését a Képzésben Részt Vevő számára.</p> <p>Kizárható a képzésből és/vagy vizsgáról, aki</p> <ul style="list-style-type: none"> a) drog és/vagy alkohol befolyása alatt áll, vagy b) bizonyíthatóan fertőző betegségben szenved, vagy c) egyéb a képzés és/vagy vizsga rendjét zavaró magatartást tanúsít, vagy d) a kamarai gyakorlati oktatói vizsgabizottság által nem megengedett segédeszközöket, anyagokat, vagy egyéb, a vizsga eredményét befolyásoló eszközt használ. <p>Támogatott képzés esetén a kizárt személynek, meg kell téríteni az okozott kárt a pénz-visszafizetési szabályzat szerint.</p>
Vizsgára bocsátás feltételei:	<p>I. A szakképzésről a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 242. § (1) bekezdésének rendelkezései alapján a gyakorlati oktatói feltételnek megfelel, valamint</p> <p>II. A Kamarai Gyakorlati Oktatói Képzési és Vizsgaszabályzat 5. §-a alapján</p> <ul style="list-style-type: none"> a) az adott szakképesítés területén 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezik, és azt 30 napnál nem régebbi munkáltatói igazolással vagy vállalkozói igazolvánnyal, vagy a nyilvántartásba vételt tanúsító igazolással, az ügyfélkapu rendszerből lehívott adatokkal, vagy cégkivonattal hitelt érdemlően igazolja, b) a képzési és vizsgadíj befizetését igazolja.
A képzés keretében nyújtott ösztöndíj mértéke és folyósításának feltételei:	Nem releváns, a képzésben részt vevők nem részesülnek ösztöndíjban.

KÉPZÉSI DÍJ

Amennyiben a képzés támogatásból valósul meg:

A támogatás azonosító száma:			
Mértéke:			Módja:
Támogatás összege	központi költségvetés terhére:	Ft	pl. átutalás
Önrész:		Ft	
Második pótlóvizsga díja: online vizsga esetében:		Ft	
gyakorlati vizsga esetében:		Ft	
Második javítóvizsga díja: online vizsga esetében:		Ft	
gyakorlati vizsga esetében:		Ft	

Amennyiben a képzés nem támogatásból valósul meg:

	Mértéke	Módja
Képzési díja:	Ft	pl. átutalás
Vizsgadíja:	Ft	
Második pótlóvizsga díja: online vizsga esetében:	Ft	
gyakorlati vizsga esetében:	Ft	
Második javítóvizsga díja: online vizsga esetében:	Ft	
gyakorlati vizsga:	Ft	

SZÁMLAFIZETŐ ADATAI

Számlázási név:	
Számlázási cím:	
Adószám:	

A KÉPZÉS HELYSZÍNÉNEK MEGNEVEZÉSE ÉS PONTOS CÍME:

Elmélet:	
Tréning:	

A Képző Intézmény fenntartja a jogot a képzésekkel kapcsolatos módosításra a képzési helyszínrre, ütemezésre és időpontra vonatkozóan. Amennyiben a Képzésben Részt Vevő a nevezett módosítást vagy a módosítások valamelyikét nem fogadja el, úgy a Felnőttképzési szerződés bontását kezdeményezheti. A Felnőttképzési szerződés bontása a támogatás visszavonását eredményezi, ez esetben a Képző Intézmény a képzési díj időarányos részére nem tarthat igényt.

A SZERZŐDÉSSEL LÉTREJÖVŐ FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONY SZÜNETELÉSE ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE. A SZERZŐDŐ FELEK SZERZŐDÉSSZEGÉSÉNEK KÖVETKEZMÉNYEI

- A felnőttképzési jogviszony a felek erre vonatkozó megállapodása alapján szünetel. A szünetelés alatt egyik felet sem illetik, illetve terhelik a felnőttképzési jogviszonyból fakadó jogok, illetve kötelezettségek.
- A Szerződést a Képzésben részt vevő személy felmondhatja. A felmondás jogának korlátozása vagy kizárása semmis.
- A Szerződő felek a Szerződésben foglaltaknak bármelyik fél általi nemteljesítése esetén tett írásbeli figyelmeztetés vagy felhívás eredménytelenségét követően a Szerződés azonnali hatályú felmondását kezdeményezhetik.
- A Szerződést a Szerződő felek azonnali hatállyal felmondhatják különösen, ha
 - a Képzésben részt vevő személy a képzés folytatására egészségileg alkalmatlanná vált,
 - a Képzésben részt vevő személy fizetési hátralékát a Felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti, vagy
 - a Képzésben részt vevő személy a kontaktórákról a Szerződés ide vonatkozó pontjában meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ VÁLLALJA, HOGY:

- a képzésben a fent meghatározottak szerint részt vesz,
- megjelenését minden képzési órán a jelenléti ív aláírásával dokumentálja,
- a képzés során nyújtott teljesítményének képzési programban meghatározottak szerinti ellenőrzésén, mérésén részt vesz (írásbeli, szóbeli és más formában előírt beszámolók teljesítése),
- nem tanúsít olyan magatartást, amely a képzés többi résztvevőjét, oktatóit, illetve a Képző Intézmény jogait vagy jogos érdekeit sértené vagy károsítaná (A Képzésben Részt Vevő az okozott károkért a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint felel.),
- a képzés ideje alatt az adataiban bekövetkező változásokat a változástól számított 3 napon belül a Képző Intézménynek bejelenti, és a Képző Intézmény kérésére a változást alátámasztó dokumentumot bemutatja,
- a képzési díj elszámolásához a Képző Intézménnyel együttműködik, a Tanúsítvány átvételét aláírásával igazolja,
- a Képző Intézmény a tűz-, munka- és környezetvédelmi előírásait betartja.
- a személyes adatai valóságnak megfelelőségét okmányai bemutatásával igazolja, illetve a jelen szerződés megkötése során személyazonosító okmányait Képző Intézmény számára ellenőrzésre átadja.

A KÉPZŐ INTÉZMÉNY VÁLLALJA, HOGY:

- jelen Felnőttképzési szerződésben foglaltaknak megfelelően megszervezi és megvalósítja a képzést, gondoskodik a képzés rendjének betartásáról (A Képző Intézmény csak és kizárólag ezen tevékenységekért vállal felelősséget),
- tájékoztatást ad a Képzésben Részt Vevő számára a panaszkezelési és jogorvoslati lehetőségekről,
- a támogatott képzés teljes időtartama alatt a felnőttképzési engedélyét fenntartja,
- a hatályos felnőttképzési törvényben meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti és az állami szakképzési és felnőttképzési szervnek az Fktv. 21. §-nak megfelelő adatokat szolgáltatja,
- adatot szolgáltat a felnőttképzési államigazgatási szerv részére a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében az Fktv. 15. §-nak megfelelően

a záró számonkérés sikeres teljesítését követően Tanúsítványt állít ki, melyet engedélyezett képzés esetén 8 napon belül átad/eljuttat a Képzésben Részt Vevő számára.

A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZERZŐDÉSSZEGÉSÉNEK KÖVETKEZMÉNYE(I):

- A Képzésben Részt Vevő kijelenti, hogy a képzés megkezdését megelőzően számára Képző Intézmény legalább három munkanapot biztosított a képzési program megismerésére és a képzésen való részvételi szándékáról lemondhatott díjfizetési kötelezettség nélkül.
- A Képző Intézmény jogosult a Képzésben Részt Vevőt a képzésben való további részvételből kizárni, amennyiben a Képzésben Részt Vevő a képzés többi résztvevőjét vagy az oktatót veszélyezteti, illetve magatartásával a képzést rendszeresen megzavarja, és ezzel akadályozza a képzés szerződés szerinti teljesítését.
- A képzésben részt vevő szerződésszegés esetén az okozott kár teljes összegét köteles megtéríteni.
- A képzésben részt vevő képzésből történő kimaradása, vagy 16%-ot (8 órát) meghaladó hiányzása esetén, valamint amennyiben a vizsgán, vagy sikertelen vizsga esetén, a képző által megjelölt időpontban szervezett pótvizsgán nem jelenik meg, a képzésben részt vevő a teljes képzési díj 80 %-ának visszafizetésére kötelezett. A pénz-visszafizetési szabályzatban foglaltak szerint történik a költségek elszámolása, megtérítése.

- Amennyiben a Képzésben Részt Vevő kizárásra kerül, vagy a képzésből igazolható ok nélkül kimarad, akkor köteles a képzési díjat a Képző Intézmény számára megtéríteni.
- A képzési- és vizsgadíj befizetését követően, bármilyen okból történő képzéstől, vagy vizsgától való elállás esetén, a vizsgaszervezőnek a képzés – és vizsgaszervezés megkezdése miatt pénzt nem áll módjában visszautalni.

A KÉPZŐ INTÉZMÉNY SZERZŐDÉSSZEGÉSÉNEK KÖVETKEZMÉNYE(I):

- A Képző Intézmény a képzési tevékenységének folytatásától való eltiltása esetén, a Képzésben Részt Vevőt ért kárt köteles megtéríteni. Minden egyéb esetben a Ptk.-ban rögzítettek az irányadók.
- Amennyiben bármelyik fél a szerződésben foglaltakat írásbeli figyelmeztetés után sem teljesíti, a másik fél a szerződés azonnali hatályú felmondását kezdeményezheti.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- A Képzésben részt vevő személy tudomásul veszi, hogy a Felnőttképző a Szerződésben meghatározott személyes adatait az Fktv. 15. § szerinti adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésének során a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerébe rögzíti, illetve a Szerződéssel összefüggő valamennyi információt az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak és az Fktv. 21. §-ának megfelelően a képzés lebonyolítása céljából kezelheti, azt törvényben meghatározott szervezeteknek törvényben meghatározott módon és célból átadhatja., és amennyiben a képzés támogatással valósul meg, a projekt megvalósításában és monitorozásában résztvevő, külső ellenőrzési szervek részére átadhatja.
- A Képzésben Részt Vevő hozzájárul, hogy a Képző Intézmény – a képzés megvalósításának dokumentálása, valamint a teljesítés igazolhatósága céljából – a képzésről és a résztvevőkről fényképeket készítsen. A Képzésben Részt Vevő az elkészített fényképekkel kapcsolatban semmilyen további igényt nem támaszt.
- A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Képző Intézménynél, a Képző Intézmény nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a Szerződő Feleknél akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél. A Képző Intézmény kiköti, a Képzésben Részt Vevő elfogadja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, az Állami Számvevőszék az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, Pest Megyei Kormányhivatal ellenőrzési jogosultságát.
- Képzésben Részt Vevő tudomásul veszi, hogy a Tanúsítványt – a Tanúsítvány kiadása feltételeinek teljesítését követően – személyesen kapja meg.
- Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezését elsősorban békés úton rendezik, ha ez nem vezet eredményre, akkor fordulnak a kamara mellett működő más hatósághoz, illetve Bírósághoz, Törvényszékhez. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. az irányadó.

A felek a jelen, öt oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

A szerződés három (3) db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből egy (1) db a Képző Intézménynél, egy (1) db a Képzésben Részt Vevőnél, (1) db a Számlafizetőnél marad.

A szerződés mellékletei: 1. melléklet Pénz-visszafizetési szabályzat

Kelt: _____

Képző Intézmény

Képzésben Részt Vevő

Számlafizető*

P.H.

* Amennyiben a számlafizető és a képzésben részt vevő eltérő személy/jogi személy.

PÉNZ-VISSZAFIZETÉSI SZABÁLYZAT

a kamarai gyakorlati oktatói képzéshez kapcsolódóan

A pénz-visszafizetési szabályzat célja az NFA-KA-ITM-../20../TK/..... számú támogatási szerződésben meghatározott támogatásban részesülő Támogatottak körét érintő pénzvisszafizetést eredményező esetek szabályozása.

1. A visszafizetésben érintett az 50 órás támogatott kamarai gyakorlati oktatói képzésben és vizsgán részt vevő (a továbbiakban: támogatott).

2. A képzési díj bruttó Ft, ebből a támogatott 20% önrész, összességében bruttó Ft megfizetésére vállal kötelezettséget. A megengedett igazolt hiányzás mértéke 8 óra (16%).

3. A támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli, azaz köteles visszafizetni a képzési díj 80%-át, **Ft-ot**,

- a) ha a támogatott a képzésből kimarad, vagy hiányzásai meghaladják a 16%-ot, azaz 8 órát,
- b) ha önhibájából nem jelenik meg a vizsgán,
- c) ha sikertelen vizsga esetén önhibájából nem jelenik meg a képző által megjelölt időpontban szervezett pótvizsgán,
- d) ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Kamarai Gyakorlati Oktatói Képzési és Vizsgaszabályzata alapján a vizsgáról indokolatlanul távolmaradó vizsgázó kamarai gyakorlati oktatói vizsga jegyzőkönyvébe a „nem jelent meg” bejegyzést kell írni.

4. A 3. a)-c) pont esetén a támogatott a felszólítást követő 30 napon belül köteles a képzési díjat a területi kamra által vezetett (.....) bankszámla számra átutalni. A részvétel igazolására a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Kamarai Gyakorlati Oktatói Képzési és Vizsgaszabályzatában kiadott jelenléti ívet kell kötelezően alkalmazni.

5. A 3. d) pont esetén a visszafizetés alól kivételt képez az orvos által igazolt tartós betegség, baleset, vagy súlyos egészségkárosodás, a területi kamara által befogadott egyéni kérelem elbírálása alapján.

6. A támogatott a vizsgadíj önrészének visszatérítésére nem jogosult.

7. A támogatott önhibájából bekövetkező fent szabályozott esetekben a támogatás visszavonásra kerül. Ebben az esetben a támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, annak visszafizetésére kötelezett.

8. A visszafizetési kötelezettség megállapítása alapján kibocsátott felszólítást követő 30 napon belül kamatmentes a visszafizetendő összeg. Ezt követően, a területi kamara jogosult a visszafizetési kötelezettség keletkezésekor alkalmazandó jegybanki alapkamat kétszeresét (ügyleti kamat) a teljes visszafizetés megvalósulásáig felszámolni.

9. A területi kamara jogosult a visszafizetésre vonatkozóan részletfizetési lehetőséget biztosítani.

10. A visszafizetett összeget a területi kamara visszafizeti a NFA-KA-ITM-../20../TK/..... számú támogatási szerződés szerinti támogatónak, azaz a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarának.

..... Kereskedelmi és Iparkamara
Felnőttképzési engedélyszáma: E/202.../.....
Felnőttképzési nyilvántartási száma: B/202.../.....

IGAZOLÁS

A KAMARAI GYAKORLATI OKTATÓI KÉPZÉS ÉS VIZSGA ONLINE VIZSGARÉSZÉNEK SIKERES TELJESÍTÉSÉRŐL

Igazoljuk, hogy
születési név:,
születési hely:,
születési idő:,
anyja születési neve.:,
lakcím:.....,
a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény
végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet rendelkezései alapján a kamarai
gyakorlati oktatói képzés és vizsga online vizsgarészét sikeresen teljesítette.

Dátum:..... , 20

titkár
..... Kereskedelmi és
Iparkamara