

VAS VÁRMEGYEI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

ALAPSZABÁLY

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A gazdasági kamarákról szóló többször módosított 1999. évi CXXI. törvény továbbiakban: Kamarai törvény) felhatalmazása alapján a Vas Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara Alapszabályát a küldöttgyűlés az alábbiakban állapítja meg:

1. A jelen alapszabály rendelkezéseit a kamarai törvénnyel összhangban kell alkalmazni.
Az alapszabály alkalmazásában a gazdálkodó szervezet, a gazdasági kamara tagja, a kézműipari tevékenység, országos gazdasági érdekképviselői szervezet, képviselőre jogosult természetes személy, gazdasági kamara, területi gazdasági kamara kifejezések értelmezésére a Kamarai törvény hatályos 2. §-ának szabályai az irányadók.
 2. A **kamara neve:** *Vas Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara* /a továbbiakban: VMKIK/.
 3. **Működési kör:** *Vas Vármegye közigazgatási területe*
 4. A **VMKIK székhelye:** 9700 Szombathely, Honvéd tér 2.
 5. A **VMKIK címe:** 9700 Szombathely, Honvéd tér 2.
9700 Szombathely, Rákóczi Ferenc u. 23.
 6. A VMKIK a tagjai által a Kamarai törvény alapján létrehozott köztestület /Ptk. 65. § illetőleg 2014. március 15-től 2006. évi LXV. tv. 8/A.§/, önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezet.
 7. A VMKIK a gazdasági kamarákról szóló törvény, valamint a küldöttgyűlése által meghatározott alapszabály szerint működik.
 8. A VMKIK a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara tagja.
 9. Jellege: Köztestületként működő, önkéntes, nyilvántartott tagsággal rendelkező kereskedelmi és iparkamara, amely önkormányzattal rendelkezik. Az Alapszabály 34. pontjában meghatározott közhasznú tevékenységet folytat.
 10. A VMKIK-t a székhelye szerint illetékes Szombathelyi Törvényszék veszi nyilvántartásba az egyesületek bírósági nyilvántartásba vételére irányadó rendelkezések szerint. Törvényességi felügyeletét a *Vas Vármegyei Főügyészség* látja el.
-

A VMKIK célja és feladata

11. A VMKIK célja és feladata, hogy - a kamarai törvénynek, más jogszabályoknak és az alapszabálynak megfelelően - önkormányzaton alapuló működésével előmozdítsa a gazdaság fejlődését és szerveződését, a piaci magatartás tisztességét, a gazdasági tevékenységet folytatók információcseréjét, általános, együttes érdekeinek érvényesülését. Közérdeklődésre számot tartó programokkal és rendezvényekkel is törekszik arra, hogy a kamarai önkéntes tagságot is vonzóvá tegye azzal, hogy a gazdasági élet szereplő egymást megismerjék. Ellátja mindazon közfeladatokat, amelyek a Kamarai törvény, valamint egyéb jogszabályok kötelezően a területi kamarák felé meghatároznak. Tagjai javára erőteljes gazdasági érdekérvényesítést folytat, részükre szolgáltatásokat nyújt.

A VMKIK jogai és kötelességei

11. A VMKIK joga, hogy

- küldöttei útján tanácskozái és szavazati joggal részt vegyen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlésén,
- részt vegyen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara testületi szerveinek és elnökének megválasztásában.
- igénybe vegye a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szolgáltatásait,
- feladatai ellátása, céljai megvalósítása érdekében együttműködjön, szükség esetén szerződést kössön helyi önkormányzatokkal, állami és társadalmi szervezetekkel, gazdasági érdekképviselletekkel,
- küldöttgyűlés útján döntsön egyesülésről, szétválásról, illetve megszűnésről.

12. A VMKIK kötelessége, hogy

- ellássa mindazon közfeladatát és feladatát, amelyek a Kamarai törvény, valamint egyéb jogszabályok kötelezően a területi kamarák felé meghatároznak
- a tagjai által fizetett tagdíjból a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara küldöttgyűlése által meghatározott részt a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarának - a működési költségekhez történő hozzájárulásával – átutalja,
- a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara alapszabályát és más önkormányzati szabályzatait megtartsa,
- a statisztikáról szóló törvény szerint adatszolgáltatási kötelezettséggel járó, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által végrehajtott statisztikai adatgyűjtésben közreműködjön.

A VMKIK megszűnése

13. A VMKIK megszűnik, ha más területi gazdasági kamarával egyesül, ha szétválík kettő vagy több kamarára, ha tagjainak száma 10 fő alá csökken.

14. A bíróság feloszlatja, amennyiben a törvényes működés másképp nem biztosítható.

15. Az egyesüléssel létrejövő területi kereskedelmi és iparkamara az egyesülő kereskedelmi és iparkamarák általános jogutóda.

16. A szétválásról hozott döntésben rendelkezni kell a vagyon megosztásáról. Szétválás elhatározása esetében a kamara jogai és kötelességei a vagyonmegosztás arányában a szétváló kamarákra, mint jogutódokra szállnak át.
17. Az egyesülés, illetve a szétválás nem érinti a tagok jogait és kötelességeit.

II. fejezet

A VMKIK TAGSÁGA

18. A kamara rendes tagja (továbbiakban: tag) lehet a Magyarország területén székhellyel, vagy fiókteleppel rendelkező gazdálkodó szervezet, amely a tagsággal járó jogokat és kötelezettségeket önkéntesen vállalja, nem áll a Kamarai törvény 18. § (5) bekezdésének hatálya alatt és a főtitkár a tagokról vezetett nyilvántartásba bejegyezteti.
- Pártoló tagja (továbbiakban: pártoló tag) lehet bármely gazdálkodó szervezeten kívüli szervezet, illetve gazdasági tevékenységet végző természetes személy.
- A pártoló tag felvételére és kizárására a tagra vonatkozó szabályozás megfelelően irányadó.

A tagsági viszony keletkezése

19. A gazdálkodó szervezet kérelmére, a tagokról vezetett nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre.

A tagok jogai és kötelességei

20. A VMKIK tagja önkormányzati jogait a Kamarai törvény és a jelen alapszabály rendelkezéseinek megfelelően gyakorolja.
21. A VMKIK tagjának joga, hogy
- a képviseletre jogosult természetes személy útján
 - a. küldöttnek, testületi szerv tagjának, illetve a kamara elnökének (általános alelnökének, alelnökének) válasszák;
 - b. a kamarába tisztséget viseljen;
 - c. küldöttként részt vegyen az országos gazdasági kamara küldöttgyűlésén és a képviseletében eljáró természetes személy a kamarai tagok közül megválassza az országos gazdasági kamara testületi szerveit, elnökét és tisztségviselőit;
 - d. tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a kamarai tagozat, szakosztály és egyéb szervezeti egység ülésén;
 - e. igénybe vegye a VMKIK, illetőleg a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara alapszabályban rögzített szolgáltatásait;
 - f. önkéntes tagsága igazolására kamarai tagkártyát és tanúsítást használhasson.
 - g. a pártoló tag joga tanácskozási joggal részt venni kamarai tagozat, szakosztály és egyéb szervezeti egység ülésén, igénybe venni a VMKIK, illetőleg a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara alapszabályban rögzített szolgáltatásait,
 - h. A pártoló tag részt vehet a kamara munkájában, azonban nem rendelkezik választójoggal, és nem választható kamarai tisztségre.

21/A. A VMKIK rendezett tagsági viszonnal rendelkező tagjai részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások a következők:

- a) tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben;
- b) üzleti partnerkeresés (üzlet@hálón);
- c) pályázatfigyelés;
- d) jogi tanácsadás;
- e) részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken;
- f) kamarai hírlevelek elérése elektronikus úton és nyomtatott formában;
- g) Széchenyi Kártya Program termékeinek ügyintézése;
- h) Kamarai Tag- és Kedvezménykártya;
- i) a kamarai portálon jelszóval elérhető információk, szolgáltatások igénybevétele.

21/B. A VMKIK rendezett tagsági viszonnal rendelkező tagjai részére nyújtott egyéb (kedvezményes) szolgáltatások a következők:

- a) részvétel az így meghirdetett kamarai fórumokon, rendezvényeken, hazai és külföldi szakmai programokon;
- b) okmányhitelesítés, származási- és vis maior igazolások kiadása;
- c) hirdetési lehetőség igénybevétele a nyomtatott és elektronikus hírlevelekben, kamarai kiadványokban, rendezvényeken;
- d) pályázati tanácsadás;
- e) kamarai tag kezdeményezésére a közbeszerzésekről szóló külön törvény alapján a kereskedelmi és iparkamarát megillető jogosultságok gyakorlása (előzetes vitarendezés).

21/C. A kamarai nyilvántartásba bejegyzett gazdálkodó szervezet részére kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai alapszolgáltatások a következők:

- a) tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben;
- b) üzleti partnerkeresés (üzlet@hálón);
- c) pályázatfigyelés.

22. A VMKIK tagjának, pártoló tagjának kötelessége, hogy

- a) megfizesse a tagdíjat és a kamarai hozzájárulást (rendezett tagság), pártolói tagdíjat
- b) megtartsa a jelen alapszabályban és a VMKIK más szabályzataiban foglaltakat
- c) betartsa a választott kamarai testületek által hozott döntéseket
- d) a statisztikáról szóló törvény szerint adatszolgáltatási kötelezettséggel járó, a kamara által végrehajtott statisztikai adatgyűjtéshez adatokat szolgáltatson
- e) kamarai tagsága megszűnésekor a számára biztosított tagkártyát és tanúsítást visszaszolgáltassa.

A kamarai tagság szünetelése

22/A.§ Szünetel a kamarai tagság, ha az egyéni vállalkozó egyéni vállalkozói tevékenysége szüneteltetése miatt nincs jogosultsága egyéni vállalkozói tevékenység gyakorlására.

22/B.§ A kamarai tagság szünetelésének kezdő időpontja az egyéni vállalkozói tevékenység gyakorlásához való jog szünetelésének első napja.

22/C.§ Az egyéni vállalkozó kamarai tagsága addig szünetel, amíg az egyéni vállalkozói tevékenység gyakorlásához való jog szünetel.

A kamarai tagság megszűnése

23. Megszűnik a kamarai tagság, ha

- a gazdálkodó szervezet jogutód nélkül megszűnik, illetve az egyéni vállalkozási tevékenység megszűnik,
- a gazdálkodó szervezet a naptári év utolsó napjára szóló hatállyal a tagsági viszonyt kilépéssel megszünteti,
- a tagsággal együtt járó kötelezettségek ismételt vagy súlyos megsértése miatt a tagot a VMKIK tagjai sorából kizárja és törlik a tagokról vezetett nyilvántartásból.

A tagság megszűnése esetén az arra alapot adó határozatnak a kamara részéről történő kézhezvételétől számított 30 napon belül a tagot a kamarai tagokról vezetett nyilvántartásból törölni kell.

A tagsági viszony megszűnése esetén a tag által bármely jogcímen befizetett díj, hozzájárulás nem fizethető vissza.

A tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag gazdálkodó szervezet természetes személy képviselőjének küldötti-, kamarai tisztségviselői, a testületi szervben betöltött és az egyéb választott tisztségviselői jogállása is megszűnik.

23/A. Megszűnik a pártoló tagság amennyiben

- a pártoló tagszervezet jogutód nélkül megszűnik, vagy a természetes személy meghal;
- a pártoló tag a naptári év utolsó napjára szóló tagsági viszonyt kilépéssel megszünteti;
- a tagsággal együtt járó kötelezettségek ismételt vagy súlyos megsértése miatt a tagot a VMKIK tagjai sorából kizárja és törlik a tagokról vezetett nyilvántartásból. Kizárásról a VMKIK tisztségviselőinek előterjesztése alapján az elnökség határozattal dönt.

A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartása

24. A cégbejegyzésre kötelezett gazdálkodó szervezet a cégjegyzékbe való bejegyzését, az egyéni vállalkozó a külön jogszabályban meghatározott bejelentés alapján történő nyilvántartásba vételét követő öt munkanapon köteles a székhelye szerint illetékes területi kamaránál a kamarai nyilvántartásba való bejegyzését kérni.

A 2012. január 1-jén már működő gazdálkodó szervezetek ez időponttól számított 60 napon belül kötelesek e fejezet rendelkezéseinek megfelelően kamarai nyilvántartásba vételüket kezdeményezni. (Gktv. 45.§)

A Gktv. 2. § a) pont ab) alpontja szerinti gazdálkodó szervezet a nyilvántartásba vételi kötelezettséget a 2014. január 1-ét követő 60 napon belül köteles teljesíteni. Nem köteles kamarai nyilvántartásba vételét kezdeményezni a Gktv. 2. § a) pont ab) alpontja szerinti egyéni vállalkozó, ha 2014. január 1-ét követő 30 napon belül bejelenti a nyilvántartás vezetésére köteles területi gazdasági kamarának, hogy egyéni vállalkozói tevékenységét szünetelteti.

Amennyiben az egyéni vállalkozó tevékenységét ismét folytatja, a 24. pont első bekezdésében foglaltak szerint kell eljárnia.

Amennyiben a kamarai tag gazdálkodó szervezet nem a székhelye szerinti kamara tagja, nyilvántartásba vételét a székhelye szerint illetékes kamaránál kell kérnie. A kötelezően nyújtandó térítésmentes kamarai szolgáltatások igénybevételére a székhelye szerint, a

tagoknak nyújtandó térítésmentes és kedvezményes szolgáltatások igénybevételére pedig a tagsága szerint illetékes területi kamaránál jogosult.

25. A kamarai nyilvántartás a gazdálkodó szervezet alábbi adatait tartalmazza:

- a) név;
- b) székhely, telephely(ek), fióktelep(ek);
- c) főtevékenység, ténylegesen végzett egyéb tevékenység(ek)
- d) adószám
- e) bankszámlaszám(ok);
- f) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti besorolás
- g) elektronikus elérhetőségek (e-mail, honlap)
- h) törvényes képviselő, és – önkéntes adatszolgáltatás alapján, a gazdálkodó szervezet erre irányuló kérelme esetén – a kamarai kapcsolattartásra jogosult személy neve és elérhetőségei.

25/A A kamarai nyilvántartás a gazdálkodó szervezet önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adatait is tartalmazhatja. (Gktv. 8/A.§ (6) bekezdés)

Az önkéntesen szolgáltatatható adatok körét az Alapszabály 4. számú melléklete tartalmazza.

A gazdálkodó szervezet az önkéntesen szolgáltatott adatok megadásakor nyilatkozik arról, hogy ezen adatok kamarai nyilvántartásban történő feltüntetéséhez hozzájárul, vagy nem. Utóbbi esetben az önkéntesen szolgáltatott adatokat a VMKIK gazdasági elemzésekhez, kutatásokhoz anonim módon, aggregált adatként használhatja fel.

25/B A kamarai nyilvántartásba az a gazdálkodó szervezet jegyezhető be, amely a 25. pontban meghatározott adatait tartalmazó kamarai adatlapot kitöltve és cégszerűen aláírva a 24. pontban meghatározott területi kamara részére elektronikus úton, vagy papíralapon benyújtotta, valamint a 86/A. pontban meghatározott kamarai hozzájárulást megfizette (rendezett kamarai regisztrációval rendelkező gazdálkodó szervezet).

A bejelentkezéshez kitöltendő kamarai adatlap mintáját az Alapszabály 4. számú melléklete tartalmazza.

A gazdálkodó szervezet a kamarai adatlapot a VMKIK honlapjáról letöltéssel kitöltve, szkennelt formában elektronikus úton, vagy kézzel kitöltve papíralapon, cégszerűen aláírva kell eljuttatni a kamara székhelyére. A kamarai adatlap kitölthető továbbá a VMKIK ügyfélszolgálati irodájában személyesen, ha azt a gazdálkodó szervezet képviselőjére jogosult személy cégszerűen aláírja.

25/C A kamarai nyilvántartásba vételről és a kamarai hozzájárulás megfizetéséről a VMKIK igazolást állít ki a gazdálkodó szervezet részére. Az igazolás tartalmazza a gazdálkodó szervezet kamarai nyilvántartási számát, mely a nyilvántartását vezető területi kamara betűjeléből és a gazdálkodó szervezet adószámából áll.

25/D Amennyiben a VMKIK azt állapítja meg, hogy a gazdálkodó szervezet a Gktv. szerinti kamarai nyilvántartásban nem szerepel, felszólítja, hogy e kötelezettségének öt munkanapon belül tegyen eleget. A felszólítás eredménytelensége esetén a gazdálkodó szervezetet a VMKIK a kamarai nyilvántartásba bejegyzi és intézkedik a kamarai hozzájárulás behajtása iránt.

25/E A gazdálkodó szervezet megszűnése, vagy a kamarai nyilvántartásban szereplő adataiban történt változás esetén köteles öt munkanapon belül a VMKIK-nál a kamarai nyilvántartásból való törlését, illetve az adatmódosítást kezdeményezni. A kamarai nyilvántartásból való törlésért, illetve a változás-bejelentés alapján történő adatmódosításért díjat nem kell fizetni

A kamarai nyilvántartásból való törléshez a gazdálkodó szervezet megszűnését igazoló hatósági határozat másolatát mellékelni kell. A változás-bejelentés történhet

- a) a gazdálkodó szervezet hatályos adatait tartalmazó kamarai adatlap, vagy a megváltozott adatok e-mailen történő benyújtásával, amennyiben a gazdálkodó szervezet a kapcsolattartásnak ezt a módját megjelölte, vagy
- b) a VMKIK ügyfélszolgálati irodájában személyesen, illetve
- c) az a) pont szerinti cégszerűen aláírt kamarai adatlap, vagy a megváltozott adatokat tartalmazó levél, postai úton történő megküldésével.

25/F A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartásában szereplő adatok nyilvánosak.

III. fejezet

A VMKIK FELADATAI

26. A VMKIK a feladatait kötelezően, a Kamarai törvényben, egyéb jogszabályokban, alapszabályban foglalt előírások teljesítéseként látja el.

27. A VMKIK a gazdaság fejlesztésével összefüggésben

- a. elősegíti a gazdaság fejlődésére jelentős hatást gyakorló, nemzetgazdasági szinten hatékony, a közvetlen vállalkozói érdekeltséget meghaladó célok megvalósulását,
- b. ennek érdekében részt vesz az átfogó gazdaságfejlesztési, gazdaságstratégiai döntések előkészítésében és együttműködik az állami és a Vas megyei önkormányzati szervezetekkel, illetve a területi gazdasági érdekképviselői szervezetekkel;
- c. tájékoztatást ad a gazdasággal összefüggő magyar és külföldi jogszabályokról, valamint a gazdálkodó szervezetek tevékenységét érintő gazdaságpolitikai döntésekről és intézkedésekről,
- d. előmozdítja a gazdasági együttműködés fejlődését;
- e. közreműködik a területfejlesztési koncepciók és programok gazdaságfejlesztési munkarészeinek kidolgozásában és végrehajtásában;
- f. az országos gazdasági érdekképviselői szervezetekkel együttműködve ellátja a szakképzésről szóló törvényben és végrehajtási rendeletben valamint a felnőttképzésről szóló törvényben meghatározott feladatait, szervezi és végzi a mesterképzést és a mestervizsgáztatást.

A Kamarai törvény biztosítja a VMKIK számára – a gazdaság fejlesztésével összefüggésben – a lehetőséget, hogy

- a. a külgazdaság feltételrendszerének javítása érdekében közreműködjön a kereskedelemfejlesztéssel, a külföldön végzett vagy külföldre irányuló, továbbá a külföldiek számára belföldön végzett gazdasági tájékoztató és propagandamunkában, a gazdálkodó szervezetek ez irányú tevékenységét összehangolja
- b. ennek keretében vásárokat, kiállításokat, konferenciákat és más rendezvényeket szervezzen;
- c. közreműködjön az európai uniós csatlakozásból, illetve tagságból eredő, a gazdálkodó szervezeteket és az egyes szakmákat érintő tájékoztatási és képzési feladatok ellátásában – kivéve azokat a képzési területeket, ahol a VMKIK ellenőrzési jogkörrel rendelkezik – ennek részeként pályázati módszertani útmutatót állítson össze, tájékoztatást adjon az európai uniós pályázati lehetőségekről és feltételekről és az egyes szakmákat érintő közösségi jogszabályokról, a közösségi intézmények egyéb aktusairól és az Európai Bizottság döntéseiről;
- d. előmozdítsa a gazdálkodó szervezeteknek a szabványosítással, minőségüggyel és az iparjogvédelemmel összefüggő tevékenységét, ezekhez módszertani segítséget nyújtson és támogassa e területeken a képzést és a továbbképzést;
- e. a gazdálkodó szervezetek döntéseinek megalapozottsága érdekében hazai, európai uniós és nemzetközi gazdasági, műszaki, környezetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi és jogi információkat gyűjtsön, rendszerezzen és bocsásson a gazdálkodó szervezetek rendelkezésére.

28. A VMKIK az üzleti forgalom biztonságának és a piaci magatartás tisztességének megteremtése, megőrzése, illetve fokozása érdekében

- árukra vonatkozó származási igazolásokat, bizonyítványokat és a kereskedelmi forgalomban szükséges más okmányokat állít ki, illetve hitelesít;
- összeállítja és közreadja a kereskedelmi szokványokat, tájékoztatást ad a bevált szerződési gyakorlatról;
- a gazdasági érdekképviselői szervezetek bevonásával kidolgozza valamennyi gazdálkodó szervezetre általánosan érvényes, a tisztességes piaci magatartásra vonatkozó etikai szabályokat, figyelemmel kíséri e szabályok, valamint a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvényben meghatározott, tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó rendelkezések érvényesülését,
- a kamarai etikai szabályok megsértése esetén a kamarai tag gazdálkodó szervezeteket határozatban figyelmezteti és – az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon – a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza,
- a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás esetén kezdeményezheti a versenyfelügyeletet ellátó szervnél a szükséges intézkedés megtételét
- etikai vétség esetén a gazdasági kamarák a nem kamarai tagok felé jelzéssel és figyelemfelhívással élhetnek;
- az iparjogvédelmi és a szerzői jogok megsértése esetén a gazdálkodó szervezeteket határozatban figyelmezteti, és – az etikai szabályzatban meghatározott esetekben és módon – a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza;
- határozatban figyelmezteti a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató és ezzel a gazdálkodó szervezetek széles körének jó hírnevét sértő vagy veszélyeztető gazdálkodó szervezeteket, és - az etikai szabályzatban meghatározott esetben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza, súlyosabb vagy ismétlődő esetben kezdeményezheti a tevékenység gyakorlásának meghatározott időre történő felfüggesztéséhez szükséges intézkedések meghozatalát;
- ha a gazdálkodó szervezet gazdasági tevékenysége a fogyasztók széles körét érintő vagy jelentős nagyságú hátrányt is okoz, pert indíthat a fogyasztók polgári jogi igényeinek érvényesítése iránt;
- együttműködik a fogyasztóvédelmi hatóságokkal és a Gazdasági Versenyhivatallal,
- a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) alapján törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezhet, illetve az illetékes kormányhivatal járási hivatalánál az egyéni vállalkozói tevékenység megszüntetését kezdeményezheti és a járási hivatal az egyéni vállalkozói tevékenység megszüntetéséről az egyéni vállalkozó székhelye szerinti jegyzőt értesíti;
- működteti a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény alapján működő békéltető testületeket;
- közreműködik a gazdálkodó szervezetek nemzetközi gazdasági kapcsolataival összefüggő minőségvédelmi és szállítmányozási kárügyek intézésében;
- tagjairól - gazdasági tevékenységükkel kapcsolatos adatokat tartalmazó - nyilvántartásokat vezet, ennek során az üzleti titkok és a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően jár el;
- minősítő és ellenőrzési rendszereket működtet.

29. A VMKIK - a kamarai törvényben meghatározott szabályok szerint - a gazdasági tevékenységet folytatók általános érdekeinek érvényesítése céljából:

- javaslatok, vélemények, tájékoztatások adásával előmozdítja a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó jogszabályoknak, kormányzati és helyi önkormányzati programoknak, intézkedéseknek a gazdaság fejlődéséhez, szervezettségéhez, az üzleti forgalom biztonságához és a piaci magatartás tisztességéhez fűződő közérdekkel összhangban történő kidolgozását;
- a fentiek szerinti javaslatok, vélemények, tájékoztatások megalapozottsága érdekében - a statisztikai törvény rendelkezéseinek megfelelően - tagjai körében adatokat gyűjt, és az adatok alapján a gazdasági folyamatokról elemzéseket készít és hoz nyilvánosságra;
- kezdeményezi a vállalkozás jogának és a gazdasági verseny szabadságának érvényesülését, a piacgazdaság működését akadályozó vagy korlátozó jogszabályok, intézkedések módosítását vagy hatályon kívül helyezését, illetve az ilyen körülmények megváltoztatásához szükséges jogszabályok, intézkedések meghozatalát.

A VMKIK a 27-29. pontban – a kamarai törvény 9-11.§-aiban - foglalt közfeladatokat minden gazdálkodó szervezet vonatkozásában ellátja.

A VMKIK együttműködik a 27-28. pontban – a kamarai törvény 9-10.§-aiban - foglalt közfeladatok ellátásában a területi gazdasági érdekképviselői szervezetekkel.

A VMKIK szakmai, munkáltatói, és munkavállalói érdekképviselőt nem láthat el.

30. **A gazdasági tevékenységgel összefüggő közigazgatás** keretében a VMKIK

- eljár azokban a közjogi feladatok ellátásában, amelyek intézésére külön jogszabály feljogosítja.

31. A VMKIK a feladataival összefüggő gazdasági előterjesztésekről úgy nyilvánít véleményt, hogy szükség szerint egyeztet az érdekelt gazdasági érdekképviselői és az egyéb társadalmi szervezetekkel.

32. A VMKIK a gazdasági tárgyú előterjesztés készítésére, valamint benyújtására irányuló kezdeményezése során indokolt mértékben együtt működik az érdekelt gazdasági érdekképviselői és az egyéb társadalmi szervezetekkel.

33. A VMKIK bármely egyéb, a tevékenységével összefüggő területen eljárva szükség szerint együttműködik az érdekelt gazdasági érdekképviselői és egyéb pártoló szervezetekkel.

34. **A kamara közhasznú tevékenysége:** A kamara a következő – olyan közhasznú tevékenységeket - köztevékenységet - folytatja, amelyekről a törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint valamely állami szervnek, vagy helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia:

- a. **tudományos tevékenység, kutatás Vas Vármegye gazdasága tekintetében:** a gazdaság fejlesztéssel kapcsolatos feladatok (Kamarai törvény 9. § a-d) pont; 11.§ (1) b) pont

- b. **nevelés, oktatás, tehetséggondozás, képességfejlesztés ismeretterjesztés:** ellátja a szakképzéssel, felnőttképzéssel, mesterképzéssel kapcsolatosan a jogszabályok alapján meghatározott feladatokat (Kamarai törvény 9. § e) pont; közoktatási és szakképző intézmény alapítása és fenntartása (a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. tv. 4. §. és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 2. § (3) bek. és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § 23. § (4) bek; a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 1-2: §, 14-16: §, 28. §, 42-57. §, 58-59. §, 60-62. §, 76. §, 81-83. § és 85. §)
- c. **kulturális tevékenység:** a közművelődés, tudományos művészeti tevékenység támogatása (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § és 23. §).
- d. **kulturális örökség megóvása:** *Vas vármegye* ipara, kézműipara és kereskedelme kulturális értéket képviselő örökségének megóvásának támogatása, és a megye gazdasága szempontjából kiemelkedő személyiségek pályafutásának bemutatása, A kulturális örökség védelme közérdek, megvalósítása közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és önkormányzati szervek, a nemzetiségi szervezetek, az egyházak, a társadalmi és gazdasági szervezetek, valamint az állampolgárok számára (a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 23. §).
- e. **fogyasztóvédelem** együttműködés a fogyasztóvédelmi hatóságokkal, a Gazdasági Versenyhivatallal, közreműködés a Békéltető testületek működésében (kamara törvény 10. § (1) f) és i) pont; a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. tv. 18-37/A. §)
- f. **euroatlanti integráció elősegítése:** gazdálkodó szervezeteket és az egyes szakmákat érintő tájékoztatási és képzési feladatok ellátásában: pályázati módszertani útmutatót állítása, tájékoztatás az európai uniós pályázati lehetőségekről és feltételekről, az egyes szakmákat érintő közösségi jogszabályokról, a közösségi intézmények egyéb aktusairól és az Európai Bizottság döntéseiről (Kamarai tv. 9/A. § (1) b) pont; a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 18. § (2): tájékoztatás az Európai Közösségek jogszabályairól)
- g. **közhasznú szervezetek számára biztosított csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások:** a kamara 1999. évi CXXI. tv-ben körülírt feladataival és 1-6. pontban foglalt közhasznú tevékenységgel kapcsolatos csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások nyújtása.

A kamara közhasznú tevékenységére vonatkozó külön előírások:

- A kamara tagjain kívül más is részesülhet a kamara közhasznú szolgáltatásaiból.
- Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- Mint köztestület, gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt jelen alapszabályában meghatározott tevékenységére fordítja.
- Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, jelöltet nem állíthat.
- A kamara vezető szerve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil tv.) szabályai szerint a küldöttgyűlés, ügyintéző és képvisleti szerve az elnökség.

- A Civil tv. alábbi. rendelkezései szerinti az összeférhetetlenség esetei:

38. § (1) bekezdése alapján: a küldöttgyűlés és az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. (1)

1. pont) élettársa (a továbbiakban együtt: közeli hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

38. § (2) bekezdése alapján: nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

38. § (3) bekezdése alapján: nem lehet az ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a.) a kamara elnöke, alelnökei vagy az elnökségének a tagja, a kamara kiemelten közhasznú szervezatként történő nyilvántartásba vétele napjától pedig a kamara küldötte.
- b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik.
- c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d.) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

39. § (1) bekezdése alapján: A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

39. § (2) bekezdése alapján: A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A nyilvánosság

35. A VMKIK működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolóí közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetéti kötelezettséget), másrészt az Alapszabályban szabályozott iratbetekintési- és felvilágosítás-adási jog rögzítésével.

A VMKIK jelen Alapszabály szerinti közhasznú tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett közhasznú szolgáltatás igénybevételének módját, beszámolóit saját faliújságján (saját lapjában) és a helyi sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

A főtitkár köteles gondoskodni a közhasznú működéssel kapcsolatosan keletkezett iratokba történő betekintésről, illetve köteles azokról felvilágosítást adni.

Az iratokba történő betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a főtitkár részére megküldeni.

A főtitkár köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, de maximum a jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

A főtitkár köteles az iratbetekintésekről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és annak teljesítésének ideje.

36. A VMKIK tevékenységeit TEÁOR besorolás alapján az Alapszabály 5. számú melléklete tartalmazza.

IV. fejezet

A VMKIK ÖNKORMÁNYZATA ÉS SZERVEZETE

A kamara testületi szervei:

- küldöttgyűlés
- elnökség
- etikai bizottság
- ellenőrző bizottság
- választási bizottság
- tagozati jelölő bizottság és kamarai jelölő bizottság
- mandátumvizsgáló bizottság
- szavazatszámláló bizottság

A küldöttgyűlés

37. A VMKIK legfőbb szerve a kamarai tagokból – a választási névjegyzékbe felvett – gazdálkodó szervezetek által választott küldöttgyűlés.

38. A VMKIK küldötteinek száma 45 fő, ahol az egyes tagozatok által delegált küldöttek számának megállapítása a választási szabályzatban meghatározott súlyszámítás alapján történik.

A 2020-2024-es választási ciklusra vonatkozóan: Ipari Tagozat 15 fő, Kereskedelmi Tagozat 10 fő, Szolgáltatási Tagozat 13 fő, Kézműipari Tagozat 7 fő.

38/A. Ha a törvény eltérően nem rendelkezik, küldöttnek történő választhatóság feltételeit az Alapszabály 1. számú mellékletét képező Választási Szabályzat határozza meg.

A küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre

39. A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a VMKIK alapszabályának és szervezeti működési szabályzatának – kivéve az ügyintézői szervezet felépítése -, tagdíjfizetési szabályzatának megalkotása és módosítása;
- a VMKIK éves költségvetésének meghatározása és az éves beszámoló /mérleg/ elfogadásáról szóló döntés;
- a VMKIK elnökének, az ellenőrző és az etikai bizottság tagjainak, a testületek póttagjainak, a kamara választási bizottsága, tagozati jelölő bizottsága és kamarai jelölő bizottsága, mandátumvizsgáló bizottsága és szavazatszámláló bizottsága tagjainak megválasztása és visszahívása, a tisztségviselők (elnök, alelnökök, etikai bizottság elnöke, ellenőrző bizottság elnöke) díjazásának megállapítása;
- a más területi kereskedelmi és iparkamarával való egyesülésről, illetve a szétválásról való döntés;
- a küldöttek megválasztása az országos kamara küldöttgyűlésére;
- az elnökség éves munkatervének jóváhagyása
- elnökség által előterjesztett kamarai stratégia elfogadása.

A küldöttgyűlés összehívása

40. A küldöttgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A küldöttgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a küldöttek legalább egyötöde az ok és a cél, valamint a javasolt napirendi pontok megjelölésével írásban kéri.
41. A küldöttgyűlést a VMKIK elnöke az elnökség által meghatározott tárgysorozattal hívja össze. Ha a VMKIK elnöke nem tesz eleget erre vonatkozó kötelezettségének, az ellenőrző bizottság kezdeményezésére a bizottság elnöke is - indoklással - jogosult a küldöttgyűlés összehívására. A meghívót a küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt legkésőbb 15 nappal kell postázni, és a kamara honlapján elektronikus formában hozzáférhetővé tenni. A küldöttgyűlés meghívójának tartalmaznia kell a VMKIK nevét, székhelyét, küldöttgyűlés helyét és idejét, közölni kell benne a napirendi pontokat. Az összes küldött 1/5-a a küldöttgyűlés előtt legalább 8 nappal beérkezett írásbeli, aláírásukkal ellátott, a főtitkárhoz előterjesztett, az Elnökséghez címezett javaslattal további napirendi pont felvételét indítványozza, úgy az előterjesztett új napirendi javaslatot a napirendi pontok közé fel kell venni és a többi küldött részére haladéktalanul meg kell küldeni.
- 41/A. A határozatképtelenség miatt megismételt küldöttgyűlésre az eredeti napirendi pontokkal a meghívás ugyanazon meghívóban is történhet, a megismételt küldöttgyűlésre vonatkozó meghívóban fel kell hívni a meghívottak figyelmét azon körülményre is, hogy a határozatképesség hiánya miatt megismételt küldöttgyűlés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.
- Amennyiben az eredetileg határozatképes küldöttgyűlés munkája során határozatképtelenné válik, úgy a küldöttgyűlést félbe kell szakítani és a 41/A. pont szerinti megismételt küldöttgyűlés szabályai szerint kell eljárni.

A küldöttgyűlés határozathozatala

42. A küldöttgyűlés ülései nyilvánosak. A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a küldötteknek több mint a fele jelen van. Ha a küldöttgyűlés nem határozatképes, fél óra múlva megismételt küldöttgyűlés, az eredeti napirendben szereplő ügyekben, a jelenlévő küldöttek számától függetlenül határozatképes.
43. A küldöttgyűlés határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza. A jelenlévő küldöttek legalább kétharmados többségével hozott határozata szükséges:
- a kamarai alapszabály és más szabályzat megalkotása és módosítása,
 - tagdíj mértékének megállapítása és módosítása, valamint
 - a más területi kereskedelmi és iparkamarával való egyesülés, illetve a szétválás,
 - tagozati autonómiát érintő döntés,
 - minden olyan más ügyben való döntéshez, amelynek eldöntését törvény vagy az Alapszabály kétharmados többséggel hozott határozathoz köti.
- 43/A. A határozat meghozatalában nem szavazhat a Ptk. 3:19. § (2) bekezdésében meghatározott küldött.
44. A küldöttgyűlésen a szavazás nyíltan történik, a jelenlévő küldöttek egyötödének indítványára azonban a küldöttgyűlés elrendelheti a titkos szavazást.

A küldöttgyűlés levezetése, jelenléti ív, jegyzőkönyvezés

44/A. A küldöttgyűlés levezető elnöke rotációs rendben a VMKIK alelnökei, illetve akadályoztatásuk esetén az elnökség tagjai közül a küldöttgyűlés által e célból megválasztott személy.

A levezető elnök

- a) megállapítja a küldöttgyűlés összehívásának a szabályosságát és annak határozatképességét,
- b) vezeti a tanácskozást,
- c) felkéri a jegyzőkönyvvezetőt a jegyzőkönyv vezetésére és indítványozza hangfelvétel készítését,
- d) a napirendi pontok megtárgyalásáról és a határozatokról felveendő jegyzőkönyv hitelesítésére javasol két jelenlévő küldöttet,
- e) elrendeli a szavazást és kihirdeti a szavazás eredményét.

44/B. A küldöttgyűlésen megjelent küldötteknek jelenléti ívet kell aláírniuk, amelyen a küldöttgyűlés helyén és idején túl tagozatonként felsorolva kell feltüntetni a küldöttek, és az általuk képviselt tag gazdálkodó szervezet nevét.

44/C. A hitelesített jegyzőkönyv elektronikus változatának megküldését bármelyik küldött és tisztségviselő kérheti, más érdekelt a reá vonatkozó rendelkezést tartalmazó jegyzőkönyv kivonatát igényelheti. A jegyzőkönyvbe a VMKIK tagjai, tisztségviselői, ügyintéző szervezetének dolgozói betekinthesnek.

Az elnökség

45. A VMKIK elnöksége négy éves időtartamra választott testületi szerv.

Az elnökség feladata a kamara működésének irányítása a küldöttgyűlések közötti időszakban, a küldöttgyűlés határozatainak megfelelően. Az elnökség gyakorolja a főtktár feletti munkáltatói jogokat a munkaviszony létesítése, módosítása és megszüntetése tekintetében.

46. A VMKIK elnöksége 15 tagból álló testületi szerv.

Az elnökségnek hivatalból tagjai a kamara elnöke, valamint a tagozatonként delegált, és a tagozati küldöttgyűléseken megválasztott alelnökök és további 10 elnökségi tag, a választási szabályzatban meghatározott súlyszámítás alapján.

A 2020-2024-es választási ciklusra vonatkozóan: elnök, Ipari Tagozat 5 fő, Kereskedelmi Tagozat 3 fő, Szolgáltatási Tagozat 4 fő, Kézműipari Tagozat 2 fő.

47. A VMKIK Elnökének és *általános alelnökének* akadályoztatása esetén történő helyettesítését a kamara alelnökei rotációban látják el.

Sorrend: 1. Ipari Tagozati alelnök

2. Kereskedelmi Tagozati alelnök

3. Szolgáltatási Tagozati alelnök

4. Kézműipari Tagozati alelnök

Amennyiben valamelyik alelnök nem tudja vállalni a helyettesítést, úgy a sorban következő lép helyébe.

48. A VMKIK elnökségének ülésein az Ellenőrző Bizottság és az Etikai Bizottság elnöke tanácskozási joggal vehet részt. A főtitkár az elnökség ülésein mindenkor tanácskozási joggal vesz részt, kivéve a saját személyét érintő kérdések tárgyalását. Az ülések további meghívottairól a VMKIK elnöke dönt.

Az elnökség ülésének összehívása

49. Az elnökség éves munkaterv alapján működik és két havonta, illetve szükség szerint tart ülést. Az elnökségi ülést akkor is össze kell hívni, ha azt az elnökség 3 tagja – az ok és a cél megjelölésével – írásban indítványozza. Az ülés összehívásáról a VMKIK elnöke gondoskodik írásbeli meghívó küldésével. A meghívóban közölni kell az elnökségi ülés helyét és idejét, valamint a napirendi pontokat. Amennyiben az elnökségi ülés nem határozatképes, abban az esetben az elnökségi ülést 14 napon belül ismételten össze kell hívni. A megismételt elnökségi ülésre a meghívás ugyanazon meghívóban is történhet, a megismételt elnökségi ülésre vonatkozó meghívóban fel kell hívni a meghívottak figyelmét azon körülményre is, hogy a határozatképesség hiánya miatt megismételt elnökségi ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

50. Az elnökség ülésein a VMKIK elnöke, vagy az általa megbízott alelnök elnököl.

51/A. Az elnökség hatásköre

Az elnökség – a küldöttgyűlés kizárólagos jogkörébe tartozó döntések kivételével – bármely, a kamara hatáskörébe tartozó ügyet saját hatáskörébe vonhat.

Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik

- az elnökség éves munkatervének meghatározása és – jóváhagyásra – a küldöttgyűlés elé terjesztése;
- a javaslatétel a küldöttgyűlésnek a kamara éves költségvetésére;
- a kamara működésének a küldöttgyűlések közötti időszakokban történő irányítása, ennek körében a kamara önkormányzati és testületi szerveinek, tisztségviselőinek és ügyintéző szervezetének funkcionális összehangolása;
- a küldöttgyűlés helyének, időpontjának, napirendi pontjainak, egyes előterjesztések írásbeli, illetve szóbeli voltának meghatározása, a meghívó szövegének, valamint a meghívottak személyének meghatározása,
- tisztújító küldöttgyűlés előkészítése keretében a Választási szabályzatban meghatározott számítási módszer alapján meghatározza az egyes tagozatok által választható küldöttek számát,
- a küldöttgyűlés által elfogadott kamarai stratégia végrehajtásának ellenőrzése,
- az alelnökök közötti munkamegosztás alapját képező, az egyes alelnökök koordinációs, elvi irányítói hatáskörébe utalt kamarai ügycsoportok (reszortok) meghatározása,
- a köztestületi, szolgáltatási és non-profit gazdálkodási feladatok ellátásának koordinálása, elvi irányítása és érdemi felügyelete;
- a főtitkár felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével, módosításával kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása;
- állandó és eseti elnökségi munkabizottságok létrehozása;
- az elnökségi munkabizottságok személyi összetételének jóváhagyása;

- az elnökségi munkabizottságok saját működési szabályzatának és éves munkatervének jóváhagyása;
- az elnökségi munkabizottságok működésének koordinálása, munkamegosztásuk rendjének meghatározása;
- az alapszabálynak megfelelően létrehozott helyi szervezeti egység feladatköri részletszabályainak megalkotása, döntés a helyi szervezeti egység részére a kamara által biztosított pénzügyi forrás mértékéről;
- kamarai összeférhetlenségi helyzet (1999. évi CXXI. kamarai törvény 27.§ (6) bek.) észlelésekor a szükséges intézkedés, illetve visszahívási indítvány megtétele;
- a non-profit gazdálkodás körében szükségessé váló stratégiai döntések (közhasznú társaság alapítása, ilyen társaságba való belépés, alapítványhoz való csatlakozás, stb.) küldöttgyűlés elé terjesztése
- a döntés a kamara nemzetközi szervezeti tagságáról;
- az ügyintéző szervezet felépítésére vonatkozó döntéshozatal;
- az SZMSZ, valamint annak IV. fejezete 1.4.1. pontjában megjelölt elnökségi hatáskörbe tartozó szabályzatok elfogadása, módosítása,
- a kamara könyvvizsgálójával, jogi képviselőjével kötendő szerződés jóváhagyása és módosítása,
- döntés a kamarai tag kizárásáról,
- döntés kamarai tagok kitüntetéseiről, címek adományozásáról,
- kamarai klub alapítása és működési szabályzatának elfogadása.

Az elnökség határozathozatala

51. Az elnökség a döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel, általában nyílt szavazással, az általa meghatározott esetekben titkos szavazással hozza.
52. Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több mint a fele jelen van.

Az elnökségi munkabizottságok

53. A VMKIK-ra háruló feladatok eredményes megoldása, egyeztetett álláspont kialakítása és hatékony érvényesítésének biztosítása érdekében az elnökség munkabizottságokat alakíthat. E bizottságok működésükkel összefüggő, az adott feladathoz illeszkedő szabályait - az elnökség utólagos jóváhagyásával - maguk határozzák meg.

A jegyzőkönyvvezetés, a határozatok nyilvántartása és közlése

54. Mind a küldöttgyűlés, mint az elnökség a küldöttgyűlésen és az elnökségi ülésen elhangzottakat és minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, levezető elnök személyét, napirendi pontokat, határozatképességet, a meghozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő tag írja alá. A kamara főtitkára köteles intézkedni a küldöttgyűlés által hozott határozatoknak a Határozatok Könyvébe történő bejegyzéséről. A bejegyzést a levezető elnök és a jegyzőkönyv hitelesítő egyik tagja hitelesíti. A határozat bejegyzése csak ezt követően válik érvényessé.

A főtitkár köteles a küldöttgyűlés és az elnökség által hozott döntések nyilvántartását (Határozatok Könyve) naprakészen vezetni, amely nyilvántartásból megállapítható kell hogy legyen a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők száma, ha lehetséges, személye is.

A főtitkár köteles a küldöttgyűlés és az elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, illetve 3. személyt (beleértve hatóságokat is) érinthet, a döntés meghozatalától számított 5 napon belül írásban, ajánlott postai küldeményként az érintettnek megküldeni.

A VMKIK tisztségviselői

55. A Vas Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara tisztségviselői:

- az elnök
- az alelnökök
- az ellenőrző bizottság elnöke
- az etikai bizottság elnöke
- főtitkár

Közei hozzátartozók (Ptk.8:1. § (1) 1. pont) és élettársak egyidejűleg nem lehetnek a VMKIK tisztségviselői.

- 56./A. A kamarai küldöttekkel, a testületi szervek tagjaival, a tisztségviselőkkel szemben támasztott követelmények és az összeférhetetlenség szabályait az Alapszabály 1. számú mellékletét képező Választási Szabályzat IV. pontja állapítja meg.

- 56/B. Megszűnik a választott tisztségviselő megbízatása

- mandátumának lejártával,
- visszahívással,
- tisztségről történő lemondással,
- tisztségviselő halálával,

- vele szemben összeférhetetlenségi vagy kizáró ok merült fel, és tisztségéről ennek ellenére nem mondott le,
- az általa képviselt gazdálkodó szervezet megszűnésével, illetve kamarai tagságának megszűnésével.

56/C. A választott tisztségviselő visszahívásáról a küldöttgyűlés – az elnökség előterjesztésére – egyszerű szótöbbséggel határoz.

56/D. A VMKIK választott tisztségviselőire és a testületek tagjaira vonatkozó magatartás szabályokat az Alapszabály 3. sz. melléklete tartalmazza.

A VMKIK munkaviszonyban álló tisztségviselőinek jogállására a Munka Törvénykönyve rendelkezései az irányadók.

Az elnök

57. A VMKIK-t az elnök önállóan képviseli. E jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve az alelnökökre és a kamara főtitkárára írásban átruházhatja. Feladatát társadalmi megbízatásként látja el.

58. Az elnök feladatkörét képezi:

- a VMKIK tevékenységének irányítása és összehangolása
- a tagokkal való kapcsolattartás koordinálása
- az állami közigazgatási szervekkel, a helyi önkormányzatokkal és más hatóságokkal való kapcsolattartás
- a többi gazdasági kamarával, gazdasági érdekképviselői és egyéb társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás koordinálása.

Az elnök helyettesítésének rendje

58/A. Az elnököt tartós távolléte, vagy átmeneti akadályoztatása esetén az általános alelnök helyettesíti. Az általános alelnök akadályoztatása esetén az elnök a helyettesítéséről külön meghatalmazással intézkedik.

A tiszteletbeli elnök

58/B. A VMKIK-nál végzett kiemelkedő tevékenysége(ük) során szerzett érdemei(k) elismeréséül a Kamara korábbi – legalább kettő teljes választási ciklust ellátó - elnökének a Küldöttgyűlés által tiszteletbeli elnöki cím adományozható. A tiszteletbeli elnöki cím adományozásának, elnyerésének nem feltétele a Gktv. 27. § (2) bekezdés c.) és d.) pontjában előírt feltétel fennállása.

58/C. Tiszteletbeli elnök(ök) feladata, hogy örködjön(jenek) a VMKIK története során felhalmozott értékteremtő hagyományok felett, azokat ápolja(ák) és gazdagítsa(ák), segítse(sék) elő a kamarai önkormányzat társadalmi súlyának és tekintélyének növekedését, a vas megyei vállalkozók megbecsülésének fokozódását. Tekintélyével(lyükkel), pártatlan magatartásával(sukkal) örködjön(jenek) a Kamara erkölcsi tisztasága és egysége felett,

segítse(sék) elő – a Kamarán belül és azon kívül – az eltérő érdekek összehangolását, járuljon (janak) hozzá a Kamara hazai és nemzetközi kapcsolatainak fejlesztéséhez.

58/D. Részt vesz a Küldöttgyűlésen és kamara rendezvényein. A tiszteletbeli elnök(ök) a VMKIK-ban választott tisztséget, egyéb funkciót nem tölthet(nek) be.

58/E. A tiszteletbeli elnök (ök) megbízása megszűnik:

- a.) halálával,
- b.) lemondásával,
- c.) ha a Küldöttgyűlés a tisztségéből egyszerű többséggel hozott határozatával visszahívja.

Az alelnökök

59. A kamarának 1 (egy) általános alelnöke és 3 (három) alelnöke van. A négy alelnök az általuk képviselt tagozat vezetői:

- részt vesznek a kamara működésének elvi-szakmai irányításában,
- a küldöttgyűlés és az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések kivételével irányítják és összefogják a VMKIK négy (ipari, kereskedelmi, szolgáltatási és kézműipari) tagozatának munkáját.

Feladatukat társadalmi megbízatásként látják el.

A kamara általános alelnöke az elnök akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel és felelősséggel képviseli.

Az ellenőrző bizottság

60. Az ellenőrző bizottság testületi szerv, tagjainak száma: 5 fő. Az ellenőrző bizottság tagjai maguk közül választanak elnököt.

Az ellenőrző bizottság feladata és hatásköre

- 61. Az ellenőrző bizottság vizsgálja, hogy a gazdasági kamara tevékenysége, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és más szabályzatainak. Az ellenőrző bizottság vizsgálja a gazdálkodás célszerűségét is.
- 62. Az ellenőrző bizottság köteles a kamara gazdálkodását legalább évente független könyvvizsgálóval megvizsgáltatni.
- 63. Az ellenőrző bizottság egyeztetést végez és állást foglal a kamara testületi szervei által hozott határozatok elleni bejelentések ügyében.
- 64. Az ellenőrző bizottság a kamara tisztségviselőitől és ügyintéző szervezetétől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, azokat megvizsgálhatja, amely feladatainak ellátásához szükséges.

65. A küldöttgyűlés a kamara éves költségvetéséről és az éves beszámolóról /mérlegről/ csak az ellenőrző bizottság véleményének ismeretében dönthet.

66/A. Az ellenőrző bizottság tevékenységéről a küldöttgyűlésnek számol be, munkájának tapasztalatairól az elnökséget tájékoztatja. Az ellenőrző bizottság tagjai részére feladataik ellátása körében a küldöttgyűlés utasítást nem adhat.

66/B. Az ellenőrző bizottság elnöke kizárólagos jogkörrel irányítja az ellenőrző bizottság munkáját, beszámol a küldöttgyűlésnek az ellenőrző bizottság munkájáról, a kamarai törvény alapján összehívja a küldöttgyűlést. Jogkörét esetenként, illetve az ügyek meghatározott csoportjára a bizottság tagjaira átruházhatja. Az ellenőrző bizottság elnöke a bizottság feladatkörében képviseli a VMKIK-t.

Az ellenőrző bizottság intézkedései

67. Az ellenőrző bizottság felhívja az elnökséget a szükséges intézkedések megtételére annak érdekében, hogy a gazdasági kamara tevékenysége, gazdálkodása megfeleljen a jogszabályoknak, a kamara alapszabályának és más önkormányzati szabályzatainak.

68. Amennyiben az elnökség, az elnök nem tesz eleget - felhívás alapján - a szükséges intézkedéseknek, az ellenőrző bizottság kezdeményezésére a bizottság elnöke is jogosult a küldöttgyűlés összehívására. Az ellenőrző bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a. a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b. a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. Az intézkedésre jogosult vezető szervet az ellenőrző bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására az ellenőrző bizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az ellenőrző bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Az etikai bizottság

69. Az etikai bizottság 5 tagú testületi szerv. Tagjai saját soraikból választják meg a bizottság elnökét.

70./A. A VMKIK az etikai bizottság útján látja el a kamarai feladatok közül a kamarai törvény 10§. /1/ c-e.) pontjaiban meghatározott teendőket. A kamara tisztségviselői az etikai bizottság tevékenységében - szükség szerint - közreműködnek.

70/B. Az etikai bizottság intézkedései:

- a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által kidolgozott Etikai kódex és a VMKIK etikai szabályzata alapján lefolytatja és elbírálja az ügykörében felmerülő - egyfokú - etikai vitákat, ennek keretében - az érdekelték közös kérelmére - egyeztetést és egyezségkötést kísérel meg,

- figyelemmel kíséri az Etikai kódex szabályainak, valamint a tisztességtelen piaci magatartásról szóló törvényben meghatározott, a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó rendelkezések érvényesülését,
- az Etikai kódex rendelkezéseinek megsértése esetén a kamara tagját határozatban figyelmezteti és - az Etikai kódexben, illetve a VMKIK etikai szabályzatában meghatározott esetben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza,
- a tisztességtelen verseny tilalmára vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás esetén szükség szerint kezdeményezi a versenyfelügyeletet ellátó szervnél a szükséges intézkedés megtételét,
- figyelemmel kíséri az iparjogvédelmi és a szerzői jogok érvényesülését, a kamara tagjait e jogok megsértése esetén határozatban figyelmezteti és - az Etikai kódexben, illetve a VMKIK etikai szabályzatában meghatározott esetben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza,
- határozatában figyelmezteti a fogyasztók érdekeivel ellentétes gazdasági tevékenységet folytató, s ezáltal a gazdálkodó szervezetek széles körének jó hírnevét sértő vagy veszélyeztető kamarai tagokat, és - az Etikai kódexben, illetve VMKIK etikai szabályzatában meghatározott esetben és módon - a figyelmeztetést nyilvánosságra hozza,
- ha a kamarai tag gazdasági tevékenysége a fogyasztók széles körét érintő vagy jelentős nagyságú hátrányt is okoz, szükség szerint pert kezdeményez a fogyasztók polgári jogi igényeinek érvényesítése iránt.

71. Az etikai bizottság elnöke a bizottság feladatkörében ellátja a VMKIK képviselét. E jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a bizottság tagjaira írásban átruházhatja. Az etikai bizottság elnöke kizárólagos jogkörrel irányítja az etikai bizottság munkáját, beszámol a küldöttgyűlésnek az etikai bizottság munkájáról, munkájának tapasztalatairól az elnökséget tájékoztatja.

A VMKIK képviselte, aláírási jog

72. A VMKIK-t az elnök önállóan képviseli. E jogkörét esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az alelnökökre, vagy a kamara főtitkárára írásban átruházhatja.
73. A főtitkár a VMKIK ügyintéző szervezetének irányítása, a munkáltató jogok gyakorlása, valamint a VMKIK Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt feladatai ellátása.
- 73/A. A VMKIK-t a főtitkár az elnök előzetes, írásos tájékoztatása mellett, általános jogkörrel, önállóan képviseli.
74. A VMKIK nevében aláírásra - kötelezettségvállalásra - az önálló aláírásra jogosult elnök, az elnök által átruházott jogkörben azok jogosultak, akiket a VMKIK Szervezeti és Működési Szabályzatában önálló aláírási joggal, illetve önálló vagy együttes aláírási joggal feljogosítottak.
75. A VMKIK jogi képviselét a kamarai ügykörre szakosodott jogi megbízott látja el. A jogi képviselő részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzat és a szakosodott jogi megbízottal kötött megbízási szerződés rendelkezései tartalmazzák.

A kamarai tagozatok

76. A VMKIK négy tagozatot - kereskedelmi, ipari, kézműipari és szolgáltatási - hoz létre (Kamarai törvény 26. § (1) alapján), amelyek felölelik az egyes tagozatokhoz tartozó hasonló tevékenységi körű vállalkozásokat. A tagozat az abba sorolt kamarai tagok, összességéből áll. Szerepe, hogy érvényesítse a tagság egyes, jelentős csoportjainak részben a többi csoporttól elkülönített érdekeit, melyek a gazdasági tevékenységet folytatók együttes, általános érdekeivel nincsenek ellentétben.

IPARI TAGOZAT

Az alábbi főtevékenységgel működő vállalkozások tartoznak:

- Gép-, fém-, műszer- és villamossági vállalkozások (TEÁOR 2410-3099; 3311-3320)
- Bányászat-, építőipar- és fafeldolgozás (TEÁOR 0510-0990; 1610-1729; 1910-2399; 3101-3299; 4110-4399)
- Élelmiszer- és textilfeldolgozás (TEÁOR 1011-1520)

KERESKEDELMI TAGOZAT

Az alábbi főtevékenységű vállalkozásokat öleli fel:

- Kereskedelem (TEÁOR 4511-4799)
- Vendéglátás (TEÁOR 5610-5630)
- Turisztikai szolgáltatás (TEÁOR 5510-5590; 7911-7990)

SZOLGÁLTATÁSI TAGOZAT

Ide tartoznak a következő főtevékenységet folytató vállalkozások:

- Szállítás-raktározás, posta- távközlés, villamosenergia, gáz-, hőszolgáltatás és vízellátás, szennyvíz- és hulladékkezelés (TEÁOR 3511-3900; 4910-5320)
- Pénzügyi tevékenység és kiegészítő szolgáltatásai, ingatlan, egészségügyi és szociális ellátás, egyéb közösségi, társadalmi és személyi szolgáltatás (TEÁOR 1811-1820; 5811-7830; 8010-8430; 8610-9609)
- Oktatás (TEÁOR 8510-8560)

KÉZMŰIPARI TAGOZAT

A következő kézműipari jelleggel végzett ipari és szolgáltatási főtevékenységet végző vállalkozások tartoznak:

- Építőipar
- Fém- és elektromosipar
- Textilipar, egészségügy és egyéb szolgáltatók

77. A tagozat legfőbb szerve a tagozati küldöttgyűlés, amely a tagozat küldötteiből áll. A tagozati küldöttgyűlést a tagozat vezetője hívja össze. A tagozat vezetője egyben a kamarai elnökség tagozatba sorolt alelnöke. A tagozat vezetője köteles a tagozati küldöttgyűlést legalább félévente összehívni, valamint évente egy alkalommal a tagozat munkájáról az elnökségnek írásban beszámolni.

A tagozaton belül szakosztályok alakíthatók, melyek a saját ügyrendjük szerint működhetnek.

78./A. A tagozati küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre a tagozat részéről az alelnök és az elnökségi tagok megválasztása.

A tagozati küldöttgyűlés jogosult dönteni a tagozat feladatkörébe utalt kérdésekben.

A tagozati küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

A határozatképtelenség miatt megismételt tagozati küldöttgyűlésre az Alapszabály 41/A. pontjában foglaltak értelemszerűen irányadóak.

(A tagozatok működésére vonatkozó részletes szabályokat a Tagozati Ügyrend tartalmazza.)

78/B. A küldöttgyűlés további tagozat létrehozására is jogosult, amennyiben az adott gazdasági ágazat a VMKIK működési területén belüli jelentősége, hatása, szerepe ezt indokolja, illetve amennyiben a létrehozandó kezdeményezők taglétszáma eléri, vagy meghaladja a VMKIK taglétszámának 10 %-át, vagy a kezdeményezők gazdasági súlya meghaladja a kamara tagjai egyesített gazdasági súlyának 10 %-át.

Új tagozat létrehozásáról kizárólag a rendes kamarai választások évében, kizárólag a küldöttválasztásokat megelőző küldöttgyűlés határozhat. Az új tagozat kezdeményezésére irányuló szándékot az elnök felé legkésőbb február 28. napjáig be kell jelenteni.

Kamarai Klub

78/A. A VMKIK tagjai területi és szakmai klubot hozhatnak létre. A klub nem minősül önálló szervezeti egységnek, eseti meghatalmazás alapján a klub vezetője a kamara érdekében eljárhat. Működése saját szabályozása alapján történik. A klub alapítása és működési szabályzatának elfogadása a VMKIK elnökségének hatáskörébe tartozik.

A VMKIK ügyintéző szervezete

79. A főtitkár a VMKIK ügyintéző szervezetének vezetője, ő, valamint a kamara alkalmazottai a kamarával állnak munkaviszonyban.

80. A főtitkár jogállásának és feladatkörének részletes szabályait a VMKIK szervezeti és működési szabályzata állapítja meg.

81. A főtitkár felett a munkaviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói jogokat az elnökség, az egyéb munkáltatói jogokat pedig az elnök gyakorolja.

82. A VMKIK feladatkörébe eső teendők ellátását az ügyintéző szervezet útján teljesíti. Az ügyintéző szervezetben dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja.

83. A főtitkár és a VMKIK ügyintéző szervezetének alkalmazottai jogállására a Munka Törvénykönyvének és a VMKIK Munkaügyi Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

84. A VMKIK ügyintéző szervezetének működési rendjét, így különösen az egyes szervezeti egységek egymáshoz és a testületi szervekhez fűződő viszonyát a kamara Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Az ügyintéző szervezet felépítését a VMKIK elnöksége határozza meg.

V. fejezet

Pénzügyi források

85. A gazdasági kamarák a közfeladataik ellátásával, illetve működésükkel járó költségeket a következő bevételekből fedezik:
- a. tagdíjakból;
 - b. kamarai hozzájárulásból
 - c. a kamara szolgáltatásaiért fizetett díjakból;
 - d. a kamarák által alapított társaságok tevékenységéből származó bevételből;
 - e. egyéb bevételekből, ideértve az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is;
 - f. a költségvetési törvényben megállapított támogatásból.
86. A tagdíjat a küldöttgyűlés állapítja meg, akként, hogy annak mértéke nem haladhatja meg a helyi iparüzési adónak a helyi adókról szóló törvényben meghatározott felső határát. A részleteket a VMKIK Tagdíjfizetési Szabályzata tartalmazza.

Kamarai Hozzájárulás

- 86/A. A kamarai közfeladatok ellátásához történő hozzájárulásként a gazdálkodó szervezet évente köteles kamarai hozzájárulást fizetni.
A kamarai hozzájárulás összege évi 5 000 forint.
A kamarai hozzájárulást a tárgyév március 31-ig kell megfizetni az országos gazdasági kamara részére. A kamara tagja a kamarai hozzájárulás összegét a kamarai tagdíjból levonhatja.
A VMKIK Alapszabálya a kamarai hozzájárulás fizetésének részletes szabályait az országos gazdasági kamara alapszabályával összhangban határozta meg.
A meg nem fizetett kamarai hozzájárulás köztartozás. A kamarai hozzájárulás meg nem fizetése esetén azt az állami adóhatóság adók módjára hajtja be. A kamarai hozzájárulás behajtása érdekében a gazdasági kamara akkor is megkeresheti az állami adóhatóságot, ha a tartozás a 10 000 forintot nem haladja meg, de eléri az 5000 forintot.
A kamarai hozzájárulás országos és területi gazdasági kamarák közötti felosztásának szabályairól az MKIK Alapszabálya alapján az MKIK küldöttgyűlése dönt.
- 86/B A tárgyévi kamarai hozzájárulás megfizetésének kötelezettségét nem érinti, ha a gazdálkodó szervezet év közben megszűnik. Nem kell kamarai hozzájárulást fizetnie az egyéni vállalkozónak, ha vállalkozási tevékenységét a naptári év teljes időszakában szünetelteti és ezt a nyilvántartását vezető területi kamarának bejelenti.
- 86/C. A kamarai hozzájárulást az országos gazdasági kamara e célra fenntartott alszámlájára az országos gazdasági kamara által megadott módon kell megfizetni. Amennyiben a

területi kamara tagja az 5 000 Ft kamarai hozzájárulást a vonatkozó jogszabály által megadott határidőig megfizette, a területi kamara az ezt követően kiállított tagdíjszámlán feltüntetett tagdíj összegéből a befizetett összeget levonja.

Társaság alapítása

87. A VMKIK a 88. pontban foglalt kivétellel üzletszerűen - nyereség és vagyonszerzés céljából - termelő, kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenységet nem folytathat, gazdasági társaságnak nem lehet tagja és ilyen társaságban nem szerezhethet részesedést.
88. A VMKIK - gazdasági tevékenységet is igénylő feladatainak ellátása érdekében - gazdasági társaságot alapíthat, a gazdasági tevékenység során elért adózott eredményét azonban kizárólag csak a közfeladatok ellátására fordíthatja.
89. A VMKIK kizárólag olyan gazdasági társaságnak lehet tagja, illetve olyan társaságban szerezhethet részesedést, amelyben felelőssége vagyoni hozzájárulásának mértékét nem haladja meg. A VMKIK és a 88. pont szerinti társasága közfeladatai ellátását veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, hitel törlesztésére nem használhatja fel, illetve ideiglenesen felszabaduló pénzeszközöket csak állami garanciavállalás mellett kibocsátott értékpapírba fektetheti.

VI. fejezet

Törvényességi felügyelet

90. A VMKIK felett a törvényességi ellenőrzést a **Vas Vármegyei Főügyészség** – a kamarai törvényben foglalt kivételekkel – az ügyészségre irányadó külön jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolja. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az állandó választott bíróságra, továbbá az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy külön jogszabály szerinti közigazgatási eljárásnak van helye.
 - A törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyészség ellenőrzi, hogy a VMKIK
 - a. alapszabálya és más önkormányzati szabályzatai, illetve azok módosításai megfelelnek-e a jogszabályoknak;
 - b. működése, határozatai nem sértik-e a jogszabályokat, az alapszabályt vagy az egyéb önkormányzati szabályzatokat.
 - A közigazgatási ügyben eljáró bíróság az ügyészség keresete alapján megállapítja a kamara megszűnését, ha tagjainak száma az alapszabályban meghatározott legkisebb létszám alá csökken.
 - A kamara feloszlata vagy megszűnésének megállapítása esetén a nyilvántartásból való törlésről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napjával szűnik meg. A megszűntnek nyilvánítás esetén a VMKIK általános jogutódját a bíróság jelöli ki.

Jogsértő határozatok bírósági felülvizsgálata

91. Az országos gazdasági kamara testületi szerve által hozott olyan határozatot, amely jogszabályba, a kamara alapszabályába, vagy más önkormányzati szabályzatába ütközik, a VMKIK megtámadhatja.
92. Perindítás előtt a gazdasági kamara tagja, illetve a VMKIK köteles a jogsértést a jogsértő határozatról történt tudomásszerzéstől számított harminc napon, legkésőbb azonban a határozat meghozatalától számított hat hónapon belül a határozatot hozó kamara ellenőrző bizottságának bejelenteni. Az utóbbi - hat hónapos - határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.
93. Az ellenőrző bizottság a bejelentést követő harminc napon belül köteles írásban állást foglalni.
94. A közigazgatási pert a tagnak a VMKIK ellen, a VMKIK-nak pedig a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara ellen az ellenőrző bizottság állásfoglalásától vagy a bejelentést követő harminc nap eredménytelen elteltétől számított harminc napon belül kell megindítania. E határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye. A perindításnak nincs halasztó hatálya, a bíróság azonban a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

VII. fejezet

BÉKÉLTETŐ TESTÜLET

95. Feladatait a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. tv. és annak módosításai előírásai alapján látja el.

VIII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

96. Ezt az Alapszabályt a *Vas Megyei Kereskedelmi és Iparkamara* 2000. december 19. napján megtartott küldöttgyűlése elfogadta, a 2004. május 20-i, a 2004. október 15-i, a 2004. december 10-i, a 2008. április 3-i, a 2008. június 17-i, a 2008. december 11-i, 2012. január 31-i, 2012. május 23-i, 2012. december 14-i és a 2014. május 27-i, a 2015. december 30-i, a 2018. május 29-i, a 2019. december 10-i, a 2020. február 18-i, 2021. május 26-i, valamint a **2023. május 30-i** küldöttgyűlése módosította.

97. A kamara köztestületi működésének kezdőnapja: 1995. január 1.
98. Jelen Alapszabály elválaszthatatlan részét képező mellékletek:
1. sz. melléklet: Választási Szabályzat
 2. sz. melléklet: Tagdíjfizetési Szabályzat
 3. sz. melléklet: A VMKIK választott tisztségviselőire, továbbá a kamarai testületekben tisztséget viselő személyekre vonatkozó etikai szabályok
 4. sz. melléklet: Tagkizárási Szabályzat
 5. sz. melléklet: A VMKIK tevékenységei TEÁOR besorolás alapján
 6. sz. melléklet: A VMKIK döntéshozó szervei ülésének elektronikus hírközlési eszközzel történő megtartásáról, valamint ülés tartása nélküli döntéshozatali eljárásáról.
99. Az alapszabályban nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók, különösen a Polgári Törvénykönyvről szól 2013. évi V. törvény, a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

A jelen Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmával.

A Vas Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Küldöttgyűlése a jelen alapszabályt 2023. május 30. napján a 4/2023. (05.30.) számú küldöttgyűlési határozatával elfogadta.

Szombathely, 2023. május 30. napján



Kovács Vince
Elnök

Ellenjegyzem.

Szombathely, 2023. május 30. napján

Dr. Fejesné dr. Márton Zsuzsanna
ügyvéd
9700 Szombathely, Szerb A. u. 1.
Tel.: 97/501-786 Fax: 94/501-787
Adószám: 53560395-2-38
Főte Bank: 11618003-60350801-18000000
KASZ: 36059937

