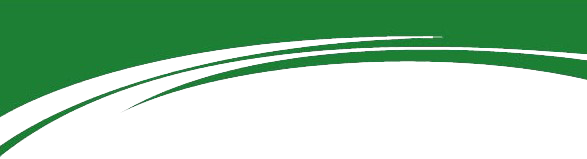
****

****

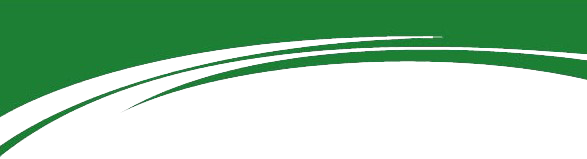
**KAMARAI MINŐSÉGI**

**SZEMPONTRENDSZER**

összeállításához

NYOMTATHATÓ MINTÁK

ÉS PÉLDATÁR

**2021**

**2.0**

# Minták

1. FOLYAMATTERVEZÉS ÉS FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

(Kérjük, hogy válasszon az alábbi lehetőségek közül egyet)

A képzési program folyamatszabályozását kívánom alkalmazni: □

Önálló folyamatszabályozást alkalmazok, az alábbi módszerekkel: □

*(Például: hogyan kívánja kiértékelni a tanulmányi eredményeket, hogyan kívánja mérni a tanulói elégedettséget, hogyan kívánja ellenőrizni a képzés hatékonyságát, hogyan kívánja kezelni a „nem megfelelőséget”, milyen intézkedéseket kíván tenni a „nem megfelelőség” kiküszöbölése érdekében, hogyan kívánja meghatározni a sikeres vizsgák arányát stb.)*

1. …………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………

3. …………………………………………………………………………………

4. …………………………………………………………………………………

5. …………………………………………………………………………………

Kelt:

….…………………………………..

Aláírás helye

(duális képzőhely vezetője)

2. KÉPZÉSI TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA ÉS CÉLJA

Alulírott, ……………………………………… mint a duális képzőhely vezetője nyilatkozom, hogy a képzési tevékenység meghatározása során figyelembe vettem:

* a képzési programot,
* a tanulók érdekeit, igényeit és elvárásait,
* a jogszabályi követelményeket,
* a kapcsolatban álló szakképző intézmények szempontjait
* a külső partnerek érdekeit és igényeit

a duális képzőhely valamennyi szervezeti egysége tekintetében.

Egyéb kiegészítés:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Kelt:

….…………………………………..

Aláírás helye

(duális képzőhely vezetője)

3. MINŐSÉGCÉL MEGHATÁROZÁSA

3.1 Az alább meghatározott minőségcélok közül választok legalább egyet: *□*

*(Aláhúzással jelölje)*

*Egy legalább 8 órás szakmai/minőségbiztosítási képzés teljesítése*

*Részvétel legalább egy szakmai kiállításon*

*Előfizetés egy szakmai folyóiratra*

*A duális képzőhely legalább egy tanulója a tárgyévben indul valamilyen szakmai versenyen*

3.2 Önálló minőségcélokat határozok meg (az alábbi táblázat szerint): □

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Minőségcél** | **Felelős személy(ek)** | **Módszer** | **Értékelés**  (Legkésőbb a tárgyévet követő évben meghatározandó) |
| *Példa* | *A duális képzőhely tanulói létszámának növelése a színvonal megtartása mellett* | *A duális képzőhely vezetője* | *Bemutatkozó napok tartása, felvehető tanulói létszám növelése, stb.* |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Kelt:

….…………………………………..

Aláírás helye

(duális képzésért felelős vezető)

4. MÉRÉS ÉS ELLENŐRZÉS

*A mérés és ellenőrzés vonatkozhat a tanulóra és/vagy a szakképző intézményre egyaránt.*

*A kérdőívek tartalma teljeskörűen változtathatók, a kérdőívek kiértékelése és a következtetések levonása kiemelt fontosságú, nem elhagyható elem.*

**Minta a tanulói elégedettséget mérő kérdőívhez**

*Kérjük, hogy válaszoljon az alábbi kérésekre a képzéssel kapcsolatos tanulói elégedettség felmérése érdekében. (a 10-es skálán az 1-es azt jelenti, hogy egyáltalán nem elégedett, míg a 10-es azt jelenti, hogy teljes mértékben elégedett. Természetesen a közbülső (2-9) kódokkal árnyalhatja véleményét.)*

**Mennyire elégedett a képzés oktatóival?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

#### **Az oktató mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbözőségeket?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

#### **Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

#### **Mennyiben jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás képzés során?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

#### **Az oktató mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbözőségeket?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Mennyire elégedett a képzéshez biztosított tananyagok színvonalával?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Mennyire elégedett a gyakorlati képzés színvonalával?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Mennyire elégedett a duális képzőhely által biztosított tárgyi feltételekkel?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Mennyire elégedett a duális képzőhely által a megszerzett tudás ellenőrzésére megszervezett vizsga színvonalával?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Elérte-e a képzés a célját, az mennyiben felelt meg az elvárásainak?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Ajánlaná-e ismerőseinek a duális képzőhely valamely képzését?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Egyéb észrevétel, megjegyzés** *(Például a fejlesztésre/javításra szoruló területek felsorolása)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kelt:

A kérdőív kiértékeléséhez használható segédlet:

**A duális képzőhely megnevezése:**

**A szakma megnevezése:**

**A képzésen részt vett tanulók létszáma a kérdőív kitöltésekor:**

**Az értékelhető kérdőívek száma, aránya az összes kiküldött kérdőívhez képest:**

**A kérdőívekre adott válaszok kérdésenkénti összesítése:**

*(Az egyes kérdésekre 1-10-ig pontozhat, melynél az 1-es pontszám a nagyon rosszat, míg a 10-es pontszám a példaértékű szintet jelenti.)*

1. Mennyire elégedett az elvégzett képzés oktatóival?

#### **A képzés oktatója mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbözőségeket?**

#### **Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését?**

#### **Mennyiben jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás képzés során?**

#### **A képzés oktatója mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbözőségeket?**

1. Mennyire elégedett a képzéshez biztosított tananyagok színvonalával?
2. Mennyire elégedett a gyakorlati képzés színvonalával?
3. Mennyire elégedett a duális képzőhely által biztosított tárgyi feltételekkel?
4. Mennyire elégedett a duális képzőhely által a megszerzett tudás ellenőrzésére megszervezett vizsga színvonalával?
5. **Elérte-e a képzés a célját, az mennyiben felelt meg az elvárásainak?**
6. Ajánlaná-e ismerőseinek a duális képzőhely valamely képzését?

Kelt:

….…………………………………..

Aláírás helye

(duális képzésért felelős vezető)

A kiértékeléssel kapcsolatos megjegyzések, következtetések: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Minta a szakképző intézmények elégedettséget mérő kérdőívhez**

**A duális képzőhely megnevezése:**

Az alábbi kérdésekre kérjük, 1-10 közötti szám megjelölésével válaszoljon. (*az 1-es pontszám a nagyon rosszat, míg a 10-es pontszám a példaértékű szintet jelenti.)*

1. Mennyire elégedett a duális képzőhellyel való kapcsolattartással?

#### **A duális képzőhely mennyire vette figyelembe a szakképző intézmény sajátosságait a duális képzés megszervezésénél?**

#### **Mennyire volt együttműködő a duális képzőhely a szakképző intézménnyel?**

#### **Mennyiben segítette a tanulók fejlődését a duális képzőhely?**

#### **A duális képzőhely oktatói mennyire vették figyelembe az egyéni képességek közötti különbözőségeket?**

1. Mennyire elégedett a duális képzőhely által biztosított munkák és eszközök színvonalával?
2. Mennyire elégedett a duális képzőhelyen nyújtott szakmai munkával?
3. Mennyire elégedett a duális képzőhely által biztosított oktatási helyszínnel?
4. A duális képzőhelyen tartott szakmai oktatás mennyiben mozdította elő a tanulók tanulmányi előrehaladását?

Kelt:

….…………………………………..

Aláírás helye

(duális képzésért felelős vezető)

A kiértékeléssel kapcsolatos megjegyzések, következtetések: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. FELELŐS VEZETŐ KIJELÖLÉSE

*Kérjük, nevezze meg azt a személyt, aki a duális képzőhely tekintetében felelős a minőségi kritériumok teljesüléséért:*

Név:

Beosztás:

*Kérjük, nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy Ön, mint a duális képzőhely vezetője, hogyan vesz részt a minőségi kritériumok érvényesítésében (pl.: a mérés ellenőrzés eredményeit kiértékeli, a kiértékelt eredmények alapján elvégzi a visszacsatolást, helyesbítő intézkedésekről dönt, éves beszámolót kér a képzésért felelős vezetőtől stb.):*

A minőségi kritériumok érvényesítése érdekében tett intézkedések felsorolása:

1. …………………………………………………………………………..

2. …………………………………………………………………………..

3. …………………………………………………………………………..

4. …………………………………………………………………………..

5. …………………………………………………………………………..

6. …………………………………………………………………………..

7. …………………………………………………………………………..

8. …………………………………………………………………………..

9. …………………………………………………………………………..

10. …………………………………………………………………………..

Kelt:

….…………………………………..

Aláírás helye

(duális képzőhely vezetője)

6. HELYESBÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK TERVEZÉSE

1. **A dokumentált mérés eredménye a duális képzőhely kitűzött céljaihoz képest milyen eltéréseket mutat?**

…………………………………………………………………………………………

1. **Melyek a működés során ténylegesen bekövetkezett problémák?**

…………………………………………………………………………………………

1. **Kérjük, határozza meg a működés során ténylegesen bekövetkezett problémák okait.**

…………………………………………………………………………………………

1. **Kérjük, hogy tegyen javaslatot a működés során ténylegesen bekövetkezett problémák kezelésére vonatkozóan.**

…………………………………………………………………………………………

1. **A panaszok kezelésére milyen intézkedéseket fog alkalmazni, milyen határidőben ad a panaszokra válasz?**

…………………………………………………………………………………………

1. **Milyen helyesbítő, illetve megelőző tevékenységek bevezetését tartja indokoltnak?**

…………………………………………………………………………………………

Kelt:

……………………………………………

Aláírás helye

(duális képzésért felelős vezető)

A feltárt okok megszüntetésére irányuló helyesbítő, illetve megelőző intézkedéseket

*(A megfelelő válasz aláhúzással jelölendő)*

elrendelem. nem rendelem el.

Kelt:

……………………………………………

Aláírás helye

(duális képzőhely vezetője)

*7.* DOKUMENTUM ÉS FELJEGYZÉS KEZELÉS

1. **Melyek a duális képzőhely kritikus dokumentumai (pl.: szabályzatok, eljárásrendek, munkavégzési dokumentumok stb.)?**

…………………………………………………………………………………………

1. **A papír alapú dokumentumok őrzési helyének és idejének megjelölése:**

…………………………………………………………………………………………

1. **A kizárólag elektronikusan létező dokumentumok őrzési helyének és idejének, illetve elérhetőségének megjelölése:**

…………………………………………………………………………………………

1. **Kérjük, jelölje meg a dokumentumok selejtezésének a módját:**

…………………………………………………………………………………………

1. **Kérjük, jelölje meg a dokumentumok teljeskörű kezeléséért felelős személyt (pl.: minőségi szempontrendszerért felelős vezető, ügyvezető stb.)**

…………………………………………………………………………………………

Kelt:

……………………………………………

Aláírás helye

(duális képzésért felelős vezető)

# Példatár

1. FOLYAMATTERVEZÉS ÉS FOLYAMATSZABÁLYOZÁS

(Kérjük, hogy válasszon az alábbi lehetőségek közül egyet)

A képzési program folyamatszabályozását kívánom alkalmazni: □

Önálló folyamatszabályozást alkalmazok, az alábbi módszerekkel: X

*(Például: hogyan kívánja kiértékelni a tanulmányi eredményeket, hogyan kívánja mérni a tanulói elégedettséget, hogyan kívánja ellenőrizni a képzés hatékonyságát, hogyan kívánja kezelni a „nem megfelelőséget”, milyen intézkedéseket kíván tenni a „nem megfelelőség” kiküszöbölése érdekében, hogyan kívánja meghatározni a sikeres vizsgák arányát stb.)*

1. Részletesen leírom, hogy mik a képzési folyamat bemeneti elemei, milyen tevékenységeket végzek a képzés, tehetséggondozás, vizsgáztatás területén, és mi lesz a képzést követő kimeneti eredményem.

2. Az alábbi területeken végzek méréseket, készítek leírásokat:

- iskolákkal való egyeztetések lépései (óraháló, képzési program, várható tanulói létszám)

- jelentkezés folyamatának leírása (iskola megkeresésére, tanuló szülővel jelentkezik)

-beléptetés folyamatának leírása (adatok begyűjtése, szerződéskötés és részletei, bejelentési kötelezettség teljesítése, üzemorvosi vizsgálat, munkaköri leírás , szerződés feltöltése e-krétába)

- munka megkezdése (biztonságos munkavégzés megteremtése, kötelező oktatások megtartása, munkaruha/egyéni védőfelszerelés biztosítása)

- GDPR betartásának garanciái

-dokumentálás folyamatának leírása (foglalkozási napló)

3, Az egyes folyamatok leírásához felelősöket rendelek, akik elkészítik a leírásokat, ill. aktualizálják is azokat.

Kelt:

….…………………………………..

Aláírás helye

(duális képzőhely vezetője)

Megjegyzés: a példában szereplő szempontok jellemzően olyan duális képzőhelyek számára lehetnek alkalmazhatóak, akik kellő erőforrással rendelkeznek ahhoz, hogy a jellemzően összetettebb folyamataikat világosan azonosítsák, ill. azokat nyomon is kövessék.

Kisebb képzők számára elégséges lehet, ha a képzési programban leírt alapvető folyamatszabályozás szerint járnak el.

1. KÉPZÉSI TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA ÉS CÉLJA

Alulírott, XY mint a duális képzőhely vezetője nyilatkozom, hogy a képzési tevékenység meghatározása során figyelembe vettem:

* a képzési programot,
* a tanulók érdekeit, igényeit és elvárásait,
* a jogszabályi követelményeket,
* a kapcsolatban álló szakképző intézmények szempontjait
* a külső partnerek érdekeit és igényeit

a duális képzőhely valamennyi szervezeti egysége tekintetében.

Egyéb kiegészítés:

Nyilatkozom, hogy a cégünk képzéshez kapcsolódó minőségpolitikája a következő: „A legmagasabb szintű szakképzett munkaerő biztosítása a hazai munkaerőpiacra.”

Nyilatkozom továbbá, hogy a képzést követően a honlapunkon tájékoztatást adok arról, hogy a képzést követő fél éven belül a képzésben résztvevők hány százaléka tudott elhelyezkedni az átlagot 150%-ban meghaladó kezdő fizetéssel.

Kelt:

….…………………………………..

Aláírás helye

(duális képzőhely vezetője)

Megjegyzés: a nyilatkozat célja, hogy a képző intézmények tudatában legyenek annak, hogy a duális képzés folytatása sajátos jogi kötelezettségekkel is jár.

A más területen esetleg már minőségirányítási rendszert működtetőknek érdemes lehet az „Egyéb kiegészítés” pontot is kitölteni.

3. MINŐSÉGCÉL MEGHATÁROZÁSA

3.1 Az alább meghatározott minőségcélok közül választok legalább egyet: *□*

*(Aláhúzással jelölje)*

*Egy legalább 8 órás szakmai/minőségbiztosítási képzés teljesítése*

*Részvétel legalább egy szakmai kiállításon*

*Előfizetés egy szakmai folyóiratra*

*A duális képzőhely legalább egy tanulója a tárgyévben indul valamilyen szakmai versenyen*

3.2 Önálló minőségcélokat határozok meg (az alábbi táblázat szerint): X

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Minőségcél** | **Felelős személy(ek)** | **Módszer** | **Értékelés**  (Legkésőbb a tárgyévet követő évben meghatározandó) |
| 1. | Vendégtípusok, alapvető kommunikációs csatornák és szabályok ismeretének átadása és meggyőződés arról az ismereteket alkalmazni is tudják. | Szakirányú oktatást végző személy. | Szituációs gyakorlatok különböző kommunikációs helyzetekre. | 1. évfolyamot követően,  2022. év |
| 2. | A vendég igényeinek megfelelő szemöldök és/vagy szempilla festés. A résztvevő igazolhatóan legyen képes arra, hogy a vendég igényét felmérje és aszerint járjon le. | Szakirányú oktatást végző személy. | Festőkönyv készítése, anyagok, technikák ismertetése. | 1. évfolyamot követően,  2022. év |
| 3. | Alap és testmasszázsok ismerete a képzési programot meghaladóan is az arra igényt tartó tanulóknak. | Szakirányú oktatást végző személy. | Masszázsfogások technikájának gyakorlása, elsajátítása. | 2. évfolyamot követően,  2022. év |
| 4. | A fogyasztó vendég számára is esztétikai értéket képviselő színvonal elérése. | Szakirányú oktatást végző személy. | Formázási és díszítési technikák gyakorlása | 2. évfolyamot követően,  2022. év |
| 5. | Okosházak programozási feladatainak elsajátítása. | Szakirányú oktatást végző személy. | Szakmai háttéranyagok megosztása, bemutatókon való részvétel | 2. évfolyamot követően,  2022. év |
| 6. | Speciális designer technikák módszertana, korszerű lakberendezési ismeretek megszerzése. | Szakirányú oktatást végző személy. | Speciális vágó és szabászati berendezések beszerzése | 2. évfolyamot követően,  2022. év |
| 7. | Veterán autók fényezési technikáinak elsajátítása. | Szakirányú oktatást végző személy | Különböző bevonat kombinációk összeállításának gyakorlása | 2. évfolyamot követően,  2022. év |

Kelt:

….…………………………………..

Aláírás helye

(duális képzésért felelős vezető)

Megjegyzés: a példák inkább a kisebb adminisztrációval rendelkező vállalkozások számára lehetnek hasznosak.

3. MINŐSÉGCÉL MEGHATÁROZÁSA

3.1 Az alább meghatározott minőségcélok közül választok legalább egyet: *□*

*(Aláhúzással jelölje)*

*Egy legalább 8 órás szakmai/minőségbiztosítási képzés teljesítése*

*Részvétel legalább egy szakmai kiállításon*

*Előfizetés egy szakmai folyóiratra*

*A duális képzőhely legalább egy tanulója a tárgyévben indul valamilyen szakmai versenyen*

3.2 Önálló minőségcélokat határozok meg (az alábbi táblázat szerint): X

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Minőségcél** | **Felelős személy(ek)** | **Módszer** | **Értékelés**  (Legkésőbb a tárgyévet követő évben meghatározandó) |
| 1. | A képzéshez kapcsolódó összes folyamat azonosítása és leírása | képzésért felelős vezető | A bemenet, kimenet, tevékenységek leírása, folyamatleírások készítése külső szakértő segítségével, a vállalat minőségirányítási rendszeréhez illeszkedve | 2022 december |
| 2. | A kamarai szempontrendszer szerint minőségmutatók meghatározása és azok közzététele a cég honlapján | képzésért felelős vezető | Legalább 5 minőségmutató meghatározása (pl. végzettek aránya, elnyert szakmai díjak száma, tanuló/oktató arány…) és a honlap alkalmassá tétele a közlésükre | 2022 november |
| 3. | Egyszerre működtetni felzárkóztatási és tehetséggondozási programokat | képzésért felelős vezető | Legalább 10 hátrányos helyzetű tanuló számára támogató személy kijelölése és legalább 3 tanuló számára kiválósági programban való részvétel | 2022 december |

Kelt: ….…………………………………..

Aláírás helye

(duális képzésért felelős vezető)

Megjegyzés: a példák inkább a nagyobb adminisztrációval rendelkező vállalkozások számára lehetnek hasznosak.

4. MÉRÉS ÉS ELLENŐRZÉS

A kérdőív kiértékeléséhez használható segédlet:

**A duális képzőhely megnevezése: ZZZ Kft.**

**A szakma megnevezése: Kőműves**

**A képzésen részt vett tanulók létszáma a kérdőív kitöltésekor: 25**

**Az értékelhető kérdőívek száma, aránya az összes kiküldött kérdőívhez képest: 20 (20/25, 80%)**

**A kérdőívekre adott válaszok kérdésenkénti összesítése:**

*(Az egyes kérdésekre 1-10-ig pontozhat, melynél az 1-es pontszám a nagyon rosszat, míg a 10-es pontszám a példaértékű szintet jelenti.)*

Mennyire elégedett az elvégzett képzés oktatóival? 6

#### **A képzés oktatója mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbözőségeket? 7**

#### **Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését? 2**

#### **Mennyiben jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás képzés során? 1**

#### **A képzés oktatója mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbözőségeket? 2**

Mennyire elégedett a képzéshez biztosított tananyagok színvonalával? 5

Mennyire elégedett a gyakorlati képzés színvonalával? 3

Mennyire elégedett a duális képzőhely által biztosított tárgyi feltételekkel? 6

Mennyire elégedett a duális képzőhely által a megszerzett tudás ellenőrzésére megszervezett vizsga színvonalával? 4

**Elérte-e a képzés a célját, az mennyiben felelt meg az elvárásainak? 3**

Ajánlaná-e ismerőseinek a duális képzőhely valamely képzését? 2

Kelt:

….…………………………………..

Aláírás helye

(duális képzésért felelős vezető)

A kiértékelés során megállapítást nyert, hogy a kérdőívet nagy arányban kitöltötték, azonban az értékelések a tanulók többségének alacsony elégedettségét mutatják, így meg kell vizsgálni, hogy mi az oka az elégedetlenségnek.

Felelős: képzésért felelős, határidő: 2022. 01. 06.

**Minta a szakképző intézmények elégedettséget mérő kérdőívhez (A kérdőívet a szakképző intézmény tölti ki!)**

**A duális képzőhely megnevezése: XXX Kft**

Az alábbi kérdésekre kérjük, 1-10 közötti szám megjelölésével válaszoljon. (*az 1-es pontszám a nagyon rosszat, míg a 10-es pontszám a példaértékű szintet jelenti.)*

Mennyire elégedett a duális képzőhellyel való kapcsolattartással? 10

A duális képzőhely mennyire vette figyelembe a szakképző intézmény sajátosságait a duális képzés megszervezésénél? 8

Mennyire volt együttműködő a duális képzőhely a szakképző intézménnyel? 10

Mennyiben segítette a tanulók fejlődését a duális képzőhely? 10

A duális képzőhely oktatói mennyire vették figyelembe az egyéni képességek közötti különbözőségeket? 8

Mennyire elégedett a duális képzőhely által biztosított munkák és eszközök színvonalával? 8

Mennyire elégedett a duális képzőhelyen nyújtott szakmai munkával? 9

Mennyire elégedett a duális képzőhely által biztosított oktatási helyszínnel? 8

A duális képzőhelyen tartott szakmai oktatás mennyiben mozdította elő a tanulók tanulmányi előrehaladását? 9

Kelt:

….…………………………………..

Aláírás helye

(duális képzőhely vezetője)

A kiértékeléssel kapcsolatos megjegyzések, következtetések: (A kiértékelést a duális képzőhely végzi!)

A szakképző intézmény értékelése alapján a duális képzőhelyünk megítélése alapvetően jó. Az értékelés alapján az egyéni képességek fejlesztésén, a rendelkezésre álló eszközök minőségén, az oktatási helyszínen kell még javítani. A javítás érdekében kell a következő évi minőségcélokat is tervezni. Felelős: képzésért felelős, határidő 2022. január.

5. FELELŐS VEZETŐ KIJELÖLÉSE

*Kérjük, nevezze meg azt a személyt, aki a duális képzőhely tekintetében felelős a minőségi kritériumok teljesüléséért:*

Név: X. Y.

Beosztás: titkárságvezető, képzésért felelős vezető

*Kérjük, nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy Ön, mint a duális képzőhely vezetője, hogyan vesz részt a minőségi kritériumok érvényesítésében (pl.: a mérés ellenőrzés eredményeit kiértékeli, a kiértékelt eredmények alapján elvégzi a visszacsatolást, helyesbítő intézkedésekről dönt, éves beszámolót kér a képzésért felelős vezetőtől stb.):*

A minőségi kritériumok érvényesítése érdekében tett intézkedések felsorolása:

A Kft. ügyvezetőjeként minden évben kérem a képzésért felelős vezetőt, hogy számoljon be az éves tevékenységéről, ill. tájékoztasson arról, hogy a kamarai szempontrendszert maradéktalanul sikerült-e betartani.

Kelt:

….…………………………………..

Aláírás helye

(duális képzőhely vezetője)

6. HELYESBÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK TERVEZÉSE

**A dokumentált mérés eredménye a duális képzőhely kitűzött céljaihoz képest milyen eltéréseket mutat?**

A tanulók fele nem tudta teljesíteni a vizsgát.

**Melyek a működés során ténylegesen bekövetkezett problémák?**

Nem sikerült felkészítenünk a tanulókat a vizsgára

**Kérjük, határozza meg a működés során ténylegesen bekövetkezett problémák okait.**

Nem volt megfelelő az együttműködés a szakképző intézménnyel, nem volt ismert a képzési program.

**Kérjük, hogy tegyen javaslatot a működés során ténylegesen bekövetkezett problémák kezelésére vonatkozóan.**

Azonnali kapcsolatfelvétel a szakképzővel.

**A panaszok kezelésére milyen intézkedéseket fog alkalmazni, milyen határidőben ad a panaszokra válasz?**

A képzésért felelősnek és az oktatóknak kötelező megismerni a képzési programot.

**Milyen helyesbítő, illetve megelőző tevékenységek bevezetését tartja indokoltnak?**

Megbizonyosodás arról, hogy mindenki ismeri a képzési programot.

Kelt:

……………………………………………

Aláírás helye

(duális képzésért felelős vezető)

A feltárt okok megszüntetésére irányuló helyesbítő, illetve megelőző intézkedéseket

*(A megfelelő válasz aláhúzással jelölendő)*

elrendelem. nem rendelem el.

Kelt:

……………………………………………

Aláírás helye

(duális képzőhely vezetője)

*7.* DOKUMENTUM ÉS FELJEGYZÉS KEZELÉS

**Melyek a duális képzőhely kritikus dokumentumai (pl.: szabályzatok, eljárásrendek, munkavégzési dokumentumok stb.)?**

Oktató(k) végzettségét igazoló bizonyítványok, Szakképzési munkaszerződés, képzési program

**A papír alapú dokumentumok őrzési helyének és idejének megjelölése:**

Könyvelő iroda, Pécs, Zsolnay utca 3, 2018 óta folyamatosan

**A kizárólag elektronikusan létező dokumentumok őrzési helyének és idejének, illetve elérhetőségének megjelölése:**

Z meghajtó, „KÉPZÉS” könyvtár létrehozva: 2020. 01. 07.

**Kérjük, jelölje meg a dokumentumok selejtezésének a módját:**

selejtezési szabályzat szerint, vagy jogszabályban meghatározottak szerint az alábbi táblázat alapján…

**Kérjük, jelölje meg a dokumentumok teljeskörű kezeléséért felelős személyt (pl.: minőségi szempontrendszerért felelős vezető, ügyvezető stb.)**

X.Y. ügyvezető igazgató…

Kelt:

……………………………………………

Aláírás helye

(duális képzésért felelős vezető)

*Dokumentumok és feljegyzések nyilvántartása és megőrzési, selejtezési idejük*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dokumentum/ok neve** | **Típus** | **Tárolás** | | **Megőrzési idő** |
| Nyilvántartás értesítése, jegyzőkönyv (illetékes Kamara által kiállított) | Papír/elektronikus | Humánpolitika zárható szekrényben, elektronikusan Z meghajtó | | A vonatkozó jogszabályban meghatározott idei |
| Képzési program | Papír | Humánpolitika zárható szekrényben. | | A vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig. |
| Oktató(k) végzettségét igazoló bizonyítványok | Papír | Humánpolitika zárható szekrényben | | 50 év |
| Szakképzési munkaszerződés | Papír | Humánpolitika zárható szekrényben | P | 50 év |
| Foglalkozási napló | Papír | Humánpolitika zárható szekrényben | | A vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig. |
|  | |
|  | |
| Munka- és bérügyi dokumentumok (pl.: TB kiskönyv, táppénz igazolás stb.) | Papír | Humánpolitika zárható szekrényben | | 50 év |
| Minőségcélok | Elektronikus | Cég honlapja: elérés: www… | | 5 év |

A következőkben a mellékletekben szereplő mintákon mutatjuk be a dokumentáció egyes lehetséges módjait.

